

ДОНЕТА АКТА
3. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ
20.03.2024. ГОДИНЕ

1. Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Лебане;
2. Решење о престанку функције заменика секретара Скупштине општине Лебане;
3. Одлука о буџету општине Лебане за 2024. годину;
4. Одлука о успостављању сарадње општине Лебане са градском општином Звездара;
5. Решење о именовању директора туристичке организације општине Лебане;
6. Програм отуђења, давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини и прибављања земљишта у јавну својину општине Лебане за 2024. год;
7. Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Лебане за 2024. годину;
8. Одлука о усвајању оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лебане за 2024. годину;
9. Одлука о измени и допуни одлуке о платама, накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у органима општине Лебане и накнадама одборника Скупштине општине Лебане;
10. Одлука о усвајању извештаја о раду и финансијског извештаја за 2023. годину Дома културе „Радан“ Лебане;
11. Одлука о усвајању извештаја о раду и финансијског извештаја за 2023. годину библиотеке "Бранко Радичевић" Лебане;
12. Одлука о усвајању извештаја о раду и финансијског извештаја за 2023. годину Спортско рекреативног центра Лебане;
13. Одлука о усвајању Извештај о раду Центра за социјални рад Лебане, извештај о раду дневног боравка за децу са сметњама у развоју, извештај о раду Службе за помоћ у кући, и финансијског извештаја Центра за социјални рад Лебане за 2023. годину;
14. Одлука о усвајању извештаја о раду и финансијског извештаја за 2023. годину Туристичке организације општине Лебане;
15. Одлука о давању сагласности на потписивање Уговора о регулисању међусобних односа у вези пружања услуга обављања послова из области делатности стручног надзора над путевима и улицама, јавне расвете и сигнализације, Уговора о регулисању међусобних односа у вези пружања услуга обављања послова из области архитектонске делатности и Уговора о регулисању међусобних односа у вези пружања услуга обављања послова из области делатности уређивања грађевинског земљишта између ЈП "Лебане" Лебане и општине Лебане за 2024. годину;
16. Одлука о давању сагласности на потписивање уговора о уређењу и одржавању зелених површина и заштити комуналних објеката, одржавању чистоће на површинама јавне намене и одржавању гробља и капеле, између ЈКП "Комуналац" Лебане и општине Лебане за 2024. годину;
17. Одлука о давању сагласности на потписивање уговора о текућем одржавању атмосферске канализације у Лебану и уговора о одржавању водоводних шахти и бунара повезаних на магистрални цевовод и целокупне мреже између ЈКП "Водовод" Лебане и општине Лебане за 2024. годину;
18. Одлука о давању сагласности на потписивање уговора о техничко пословној сарадњи зоохигијене између ЈКП "Ветеринарска станица Лебане" и општине Лебане за 2024. годину;
19. Закључак о усвајању Извештаја о раду општинског правобраниоца;
20. Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Центра за социјални рад Лебане;
21. Решење о разрешењу и именовању члана школског одбора ОШ „Вук Караџић“ Лебане;
22. Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за комасацију у К.О. Бошњаце, Пертате и Ћеновац;

На основу члана 64. и 72. ст. 3. и 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/22), и члана 210. став 1. тачка 1), члана 35. став 2. Статута општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“, бр. 8/19 и 30/21) и члана 10. и 18. Пословника Скупштине општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“, бр. 8/19), Скупштина општине Лебане на седници одржаној 20.03.2024. године донела је

ОДЛУКУ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Лебане изабраном на изборима одржаним одржаним 17. децембра 2023. године и поновљеним на једном бирачком месту 30. децембра 2023. године, Игору Илићу, рођеном 1976. године, машинском техничару, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Лебане не сме да стане.

II

Мандат новом одборнику почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат, и може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

III

Одлука објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“, и на веб-презентацији.

Образложење

Чланом 64. Закона о локалним изборима прописано је да мандат одборника почиње да тече оног дана када је потврђен, и да о потврђивању мандата одборника одлучује скупштина на конститутивној седници.

Чланом 72. ст. 3. и 4. Закона о локалним изборима прописано је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат, и да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

На седници Скупштине општине Лебане, дана 10.02.2024. године, констатован је престанак мандата одборнику Скупштине општине Лебане Горану Лазаревићу, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Лебане не сме да стане, због избора на функцију заменика председника општине Лебане, која је по закону неспојива са функцијом одборника.

Изборна комисија општине Лебане је у складу са Законом издала Уверење да је Игор Илић, изабран за одборника Скупштине општине Лебане на изборима одржаним 17. децембра 2023. године и поновљеним на једном бирачком месту 30. децембра 2023. године, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Лебане не сме да стане.

Сагласно члану 10. и 18. Пословника Скупштине општине Лебане, а на основу Извештаја Одбора за административно-мандатна питања, сачињеног, утврђена је сагласност Уверења о избору за одборника Скупштине општине Лебане са Извештајем општинске изборне комисије о додели мандата кандидату за одборнике са Изборне листе одборника којем је престао мандат, са предлогом за потврђивање мандата Игору Илићу, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Лебане не сме да стане.

На основу напред наведеног Скупштина је донела Одлуку као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке подносилац проглашење изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу Вишем суду у Лесковцу у року од седам дана од дана доношења ове одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине општине Лебана.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНА

02 Број: 02-97

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 64. и 72. ст. 3. и 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/22), и члана 210. став 1. тачка 1), члана 35. став 2. Статута општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“, бр. 8/19 и 30/21) и члана 10. и 18. Пословника Скупштине општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“, бр. 8/19), Скупштина општине Лебане на седници одржаној 20.03.2024. године донела је

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ**

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Лебане изабраном на изборима одржаним одржаним 17. децембра 2023. године и поновљеним на једном бирачком месту 30. децембра 2023. године, Милану Станковићу, рођеном 1990. године, административном раднику, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Лебане не сме да стане.

II

Мандат новом одборнику почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат, и може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

III

Одлука објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“, и на веб-презентацији.

Образложење

Чланом 64. Закона о локалним изборима прописано је да мандат одборника почиње да тече оног дана када је потврђен, и да о потврђивању мандата одборника одлучује скупштина на конститутивној седници.

Чланом 72. ст. 3. и 4. Закона о локалним изборима прописано је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат, и да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

На седници Скупштине општине Лебане, дана 10.02.2024. године, констатован је престанак мандата одборнику Скупштине општине Лебане Ивану Богдановићу, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Лебане не сме да стане, због избора на функцију председника општине Лебане, која је по закону неспојива са функцијом одборника.

Изборна комисија општине Лебане је у складу са Законом издала Уверење да је Милан Станковић, изабран за одборника Скупштине општине Лебане на изборима одржаним 17. децембра 2023. године и поновљеним на једном бирачком месту 30. децембра 2023. године, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Лебане не сме да стане.

Сагласно члану 10. и 18. Пословника Скупштине општине Лебане, а на основу Извештаја Одбора за административно-мандатна питања, утврђена је сагласност Уверења о избору за одборника Скупштине општине Лебане са Извештајем општинске изборне комисије о додели мандата кандидату за одборнике са Изборне листе одборника којем је престао мандат, са предлогом за потврђивање мандата Милану Станковићу, са Изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Лебане не сме да стане.

На основу напред наведеног Скупштина је донела Одлуку као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке подносилац проглашење изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу Вишем суду у Лесковцу у року од седам дана од дана доношења ове одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине општине Лебана.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број: 02-98

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 64. и 72. ст. 3. и 4. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 14/22), и члана 210. став 1. тачка 1), члана 35. став 2. Статута општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“, бр. 8/19 и 30/21) и члана 10. и 18. Пословника Скупштине општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“, бр. 8/19), Скупштина општине Лебане на седници одржаној 20.03.2024. године донела је

ОДЛУКУ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

I

ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Лебане изабраном на изборима одржаним одржаним 17. децембра 2023. године и поновљеним на једном бирачком месту 30. децембра 2023. године, Саша Крстићу, рођеном 1975. године, раднику, са Изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ.

II

Мандат новом одборнику почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат, и може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

III

Одлука објавити у „Службеном гласнику града Лесковца“, и на веб-презентацији.

Образложење

Чланом 64. Закона о локалним изборима прописано је да мандат одборника почиње да тече оног дана када је потврђен, и да о потврђивању мандата одборника одлучује скупштина на конститутивној седници.

Чланом 72. ст. 3. и 4. Закона о локалним изборима прописано је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат, и да мандат новог одборника може трајати најдуже до истека времена на које је изабран одборник коме је престао мандат.

На седници Скупштине општине Лебане, дана 10.02.2024. године, констатован је престанак мандата одборнику Скупштине општине Лебане Драгану Јовићу, са Изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ, због поднете оставке.

Изборна комисија општине Лебане је у складу са Законом издала Уверење да је Саша Крстић, изабран за одборника Скупштине општине Лебане на изборима одржаним 17. децембра 2023. године и поновљеним на једном бирачком месту 30. децембра 2023. године, са Изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ.

Сагласно члану 10. и 18. Пословника Скупштине општине Лебане, а на основу Извештаја Одбора за административно-мандатна питања, утврђена је сагласност Уверења о избору за одборника Скупштине општине Лебане са Извештајем општинске изборне комисије о додели мандата кандидату за одборнике са Изборне листе одборника којем је престао мандат, са предлогом за потврђивање мандата Саша Крстићу, са Изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ – ПРЕМИЈЕР СРБИЈЕ.

На основу напред наведеног Скупштина је донела Одлуку као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке подносилац проглашење изборне листе која је освојила мандате, одборник и кандидат за одборника на изборној листи са које је изабран нови одборник могу поднети жалбу Вишем суду у Лесковцу у року од седам дана од дана доношења ове одлуке. Жалба се подноси преко Скупштине општине Лебана.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број: 02-99

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 32. ст. 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018), члана 41. ст. 1. тачка 15. и 60 став 6. Статута Скупштине општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“, бр. 8/19) и члана 55. став 2. и 56. став 2. Пословника Скупштине општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“, бр. 8/19) Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 20.03.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА** **СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ**

I КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак функције заменика секретара Скупштине општине Лебане Ивана Спасића, дипломираног правника из Цекавице.

II Функција заменика секретара Скупштине општине Лебане престаје закључно са 20.03.2024. године.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

IV Решење доставити: Ивану Спасићу, Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ Лебане, служби за људске ресурсе ОУ Лебане и архиви ОУ.

Образложење

Чланом 32. ст. 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи, и чланом 41. ст. 1. тачка 15. Статута општине Лебане, прописано је да Скупштина општине у складу са законом поставља и разрешава секретара и заменика секретара скупштине.

Чланом 60. ст. 6. Статута општине Лебане и чланом 56. став 2. Пословника Скупштине општине Лебане, прописано је да се заменик секретара Скупштине општине Лебане поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Чланом 55. Пословника Скупштине општине Лебане прописано је да секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

Чланом 56. став 2. Пословника Скупштине општине Лебане, прописано је да се заменик секретара Скупштине поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

Заменик секретара Скупштине општине Лебане Иван Спасић из Цекавице, дана 15.03.2024. године, поднео је Оставку на место заменика секретара Скупштине општине 02 број 02-93 од 15.03.2024. године, па је на основу свега наведеног донето је решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Решења може се покренути спор пред надлежним Управним судом у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број: 02-100

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (Сл.гл. РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон., 103/2015 , 99/2016, 113/2017, 95/2018,31/2019,72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022 и 92/2023) и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (Сл.гл.РС, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 10/2016.-др.закон, 47/2018 и 111/2021- др.закон) и члана 21. Статута општине Лебане (Сл.гл. града Лесковца, број 8/2019), Скупштина општине Лебане, је на седници одржаној дана 20.03.2024.године,донела:

ОДЛУКУ

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ЗА 2024.ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком се уређују приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лебане за 2024.годину, њихово извршавање и права и обавезе буџетских корисника.

Укупни приходи и примања, по свим изворима финансирања утврђени су у износу од **1.050.000.000,00** динара.

Укупни расходи и издаци, по свим изворима финансирања, утврђени су у износу од **1.050.000.000,00** динара.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лебане за 2024.годину (у даљем тексту: буџет) састоје се од:

Опис	Износ
1	2
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.027.500.000,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	1.017.500.000,00
- буџетска средства	953.500.000,00
- сопствени приходи	1.500.000,00
- донације и трансфери	62.500.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	10.000.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	873.550.000,00
- текући буџетски расходи	864.550.000,00
- расходи из сопствених прихода	1.500.000,00
- донације и трансфери	7.500.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	150.450.000,00
- текући буџетски издаци	95.450.000,00
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације и трансфери	55.000.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	2.500.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	2.500.000,00
B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	22.500.000,00
Издаци за отплату главнице дуга	25.000.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-2.500.000,00

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1.027.500.000,00
1. Порески приходи	71	443.440.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	268.620.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	32.000.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	129.520.000,00
1.5. Други порески приходи	716	13.300.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	35.960.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	0,00
4. Донације	731+732	0,00
5. Трансфери	733	538.100.000,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	10.000.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		1.025.000.000,00
1. Текући расходи	4	873.550.000,00
1.1. Расходи за запослене	41	241.007.000,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	303.090.000,00
1.3. Отплата камата	44	5.300.000,00
1.4. Субвенције	45	82.000.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	16.300.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	129.175.000,00
1.7. Трансфери	463	96.678.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	151.450.000,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		25.000.000,00
3. Отплата дуга	61	25.000.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	25.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	21.500.000,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1.ове одлуке обезбеђује се делом из нераспоређеног вишка из предходних година, а делом из текућих прихода буџета.

Члан 4.

У оквиру буџета општине Лебане за 2024.годину, а у складу са чланом 69. И 70. Закона о буџетском систему, опредељује се текућа буџетска резерва у износу од 20.000.000,00 динара и стална буџетска резерва у износу од 2.000.000,00 динара.

Члан 5.

План расхода по програмима дат је у следећем прегледу:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
За период: 01.01.2024-31.12.2024

	Назив програма	Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	33.000.000,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	66.500.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	13.000.000,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	32.000.000,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	17.200.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3.000.000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	20.000.000,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	88.650.000,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	48.000.000,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	23.800.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	61.678.000,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	11.500.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	50.740.000,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	55.100.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	479.432.000,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	37.400.000,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	9.000.000,00
Укупно за БК		1.050.000.000,00

Члан 6.

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2024.годину и наредне 2 године дати су у следећој табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2024.	2025.	2026.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Изградња саобраћајница на територији општине Лебане:	10.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
		Година почетка финансирања: 2024			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 10.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 10.000.000,00			
511	2.	Туристичко рекреативни центар Чуљеник:	10.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2023			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 10.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 10.000.000,00			

Издаци за стандардне пројекте, планирани за буџетску 2024 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2024.	2025.	2026.
1	2	3	4	5	6
		В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ			
421	1.	Парадјз фест:	400.000,00	0,00	0,00
422	1.	Парадјз фест:	200.000,00	0,00	0,00
423	1.	Парадјз фест:	1.300.000,00	0,00	0,00
424	1.	Парадјз фест:	5.000.000,00	0,00	0,00
426	1.	Парадјз фест:	300.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2024			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 7.200.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 7.200.000,00			
425	2.	Уређење атарских путева:	5.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2024			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 5.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.000.000,00			
472	3.	Енергетска ефикасност за становништво:	9.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2024			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 9.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфери од других нивоа власти: 7.500.000,00			
		Приходе из буџета: 1.500.000,00			
425	4.	Пресвлачење и крпљење ударних рупа на саобраћајницама на територији општине Лебане:	10.000.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2024			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 10.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 10.000.000,00			
472	5.	Једнократна помоћ интерно расељеним и избеглим лицима:	300.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2024			
		Година завршетка финансирања: 2024			
		Укупна вредност пројекта: 300.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 300.000,00			

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

За период: 01.01.2024-31.12.2024

Назив пројекта	Износ у динарима
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	
0101-4001 Парадјз фест	7.200.000,00
0101-4002 Уређење атарских путева	5.000.000,00
Укупно за програм: 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	12.200.000,00
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	
0501-4001 Енергетска ефикасност за становништво	9.000.000,00
Укупно за програм: 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	9.000.000,00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
0701-4001 Пресвлачење и крпљење ударних рупа	10.000.000,00
0701-5001 Изградња саобраћајница на територији општине Лебане	10.000.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	20.000.000,00
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
0902-4004 Једнократна помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	300.000,00
Укупно за програм: 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	300.000,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
1502-5001 Туристичко рекреативни центар Чукљеник	10.000.000,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА	10.000.000,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ	51.500.000,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2024-31.12.2024

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	29.378.000,00	29.378.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		29.378.000,00	29.378.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	32.300.000,00	32.300.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту		32.300.000,00	32.300.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 110					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	19.400.000,00	19.400.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		19.400.000,00	19.400.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 111					
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	7.100.000,00	7.100.000,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	10.900.000,00	10.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи		18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	388.000.000,00	310.500.000,00	0,00	77.500.000,00
Укупно за функци. клас. 130 Опште услуге		388.000.000,00	310.500.000,00	0,00	77.500.000,00
Функци. клас. 150					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 150 Опште јавне услуге - истраживање и развој		4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 160					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	54.332.000,00	54.332.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		54.332.000,00	54.332.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 170					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	30.200.000,00	30.200.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 170 Трансакције јавног дуга		30.200.000,00	30.200.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 220					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	2.900.000,00	2.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 220 Цивилна одбрана		2.900.000,00	2.900.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 330					
4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2024-31.12.2024

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Укупно за функц. клас. 330 Судови		4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 421					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	17.200.000,00	17.200.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда		17.200.000,00	17.200.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 451					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 451 Друмски саобраћај		20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 473					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	32.000.000,00	32.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 473 Туризам		32.000.000,00	32.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 560					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту		3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 620					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	46.000.000,00	46.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице		46.000.000,00	46.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 630					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 630 Водоснабдевање		25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 660					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	50.500.000,00	43.000.000,00	0,00	7.500.000,00
Укупно за функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту		50.500.000,00	43.000.000,00	0,00	7.500.000,00
Функц. клас. 740					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	11.500.000,00	11.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 740 Услуге јавног здравства		11.500.000,00	11.500.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	51.100.000,00	51.100.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		51.100.000,00	51.100.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	42.740.000,00	42.740.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе		42.740.000,00	42.740.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 830					

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2024-31.12.2024

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања		7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 840					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице		1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	88.650.000,00	87.150.000,00	1.500.000,00	0,00
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање		88.650.000,00	87.150.000,00	1.500.000,00	0,00
Функц. клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	48.000.000,00	48.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање		48.000.000,00	48.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	23.800.000,00	23.800.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање		23.800.000,00	23.800.000,00	0,00	0,00

ПЛАН ПРИХОДА

2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,10
311000	КАПИТАЛ	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,10
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	0,00	21.500.000,00	21.500.000,00	2,05
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	0,00	21.500.000,00	21.500.000,00	2,05
711111	Порез на зараде	225.000.000,00	0,00	0,00	225.000.000,00	21,43
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	9.600.000,00	0,00	0,00	9.600.000,00	0,91
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	16.700.000,00	0,00	0,00	16.700.000,00	1,59
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
711191	Порез на остале приходе	16.500.000,00	0,00	0,00	16.500.000,00	1,57
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	268.620.000,00	0,00	0,00	268.620.000,00	25,58
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,33
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	6.800.000,00	0,00	0,00	6.800.000,00	0,65
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00	0,13
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	0,17
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,76
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	32.000.000,00	0,00	0,00	32.000.000,00	3,05
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,90
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
714552	Боравишна такса	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,43
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	115.000.000,00	0,00	0,00	115.000.000,00	10,95
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	129.520.000,00	0,00	0,00	129.520.000,00	12,34
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	13.300.000,00	0,00	0,00	13.300.000,00	1,27
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	13.300.000,00	0,00	0,00	13.300.000,00	1,27
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	360.000.000,00	0,00	0,00	360.000.000,00	34,29
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	65.600.000,00	0,00	7.500.000,00	73.100.000,00	6,96
733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	50.000.000,00	0,00	55.000.000,00	105.000.000,00	10,00
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	475.600.000,00	0,00	62.500.000,00	538.100.000,00	51,25
741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,15
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,45

ПЛАН ПРИХОДА

2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
741596	Накнада за коришћење дрвета	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	6.650.000,00	0,00	0,00	6.650.000,00	0,63
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,95
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,38
742251	Општинске административне таксе	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,14
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	16.600.000,00	1.500.000,00	0,00	18.100.000,00	1,72
743323	Приходи од новчаних казни за прекршаје које изриче инспекција рада (мандатне казне)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	0,42
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
743951	Трошкови принудне наплате изворних јавних прихода општина и градова	4.700.000,00	0,00	0,00	4.700.000,00	0,45
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	9.160.000,00	0,00	0,00	9.160.000,00	0,87
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
811152	Примања од продаје станова у корист нивоа општина	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
Укупно		963.500.000,00	1.500.000,00	85.000.000,00	1.050.000.000,00	100,00

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

2024

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	196.540.000,00	0,00	0,00	196.540.000,00	18,72
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	32.117.000,00	0,00	0,00	32.117.000,00	3,06
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,34
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.830.000,00	0,00	0,00	5.830.000,00	0,56
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,28
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	241.007.000,00	0,00	0,00	241.007.000,00	22,95
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	55.930.000,00	100.000,00	0,00	56.030.000,00	5,34
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	15.650.000,00	0,00	0,00	15.650.000,00	1,49
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	59.325.000,00	900.000,00	0,00	60.225.000,00	5,74
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	48.995.000,00	0,00	0,00	48.995.000,00	4,67
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	87.650.000,00	0,00	0,00	87.650.000,00	8,35
426000	МАТЕРИЈАЛ	34.040.000,00	500.000,00	0,00	34.540.000,00	3,29
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	301.590.000,00	1.500.000,00	0,00	303.090.000,00	28,87
441000	ОТПЛАТА ДОМАЊИХ КАМАТА	5.100.000,00	0,00	0,00	5.100.000,00	0,49
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.300.000,00	0,00	0,00	5.300.000,00	0,50
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	74.000.000,00	0,00	0,00	74.000.000,00	7,05
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,76
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	82.000.000,00	0,00	0,00	82.000.000,00	7,81
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	96.678.000,00	0,00	0,00	96.678.000,00	9,21
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	16.500.000,00	0,00	0,00	16.500.000,00	1,57
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	113.178.000,00	0,00	0,00	113.178.000,00	10,78
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	8.800.000,00	0,00	7.500.000,00	16.300.000,00	1,55
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	8.800.000,00	0,00	7.500.000,00	16.300.000,00	1,55
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	65.965.000,00	0,00	0,00	65.965.000,00	6,28
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	910.000,00	0,00	0,00	910.000,00	0,09
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	8.800.000,00	0,00	0,00	8.800.000,00	0,84
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,43
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	90.675.000,00	0,00	0,00	90.675.000,00	8,64
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	2,10
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	2,10
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	52.250.000,00	0,00	77.500.000,00	129.750.000,00	12,36
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	15.250.000,00	0,00	0,00	15.250.000,00	1,45
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,04
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	67.950.000,00	0,00	77.500.000,00	145.450.000,00	13,85
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
520000	ЗАЛИХЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
541000	ЗЕМЉИШТЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЊИМ КРЕДИТОРИМА	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,38
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,38
Укупно		963.500.000,00	1.500.000,00	85.000.000,00	1.050.000.000,00	100,00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупни расходи и издаци, укључујући и расходе за отплату главнице дуга, планирани су у износу од **1.050.000.000,00** динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима, програмима, програмским активностима, пројектима и врстама расхода и издатака, и то:

II ПОСЕБАН ДЕО

ПЛАН РАСХОДА

2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање скупштине						
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,95
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,15
110	3/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
110	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
110	5/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
110	6/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
110	7/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.285.000,00	0,00	0,00	6.285.000,00	0,60
110	8/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
110	9/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00	0,04
Укупно за активност	0001	Функционисање скупштине		19.400.000,00	0,00	0,00	19.400.000,00	1,85
Извори финансирања за функцију 110:								
		01	Приходе из буџета	19.400.000,00				
Укупно за функц. клас.	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		19.400.000,00	0,00	0,00	19.400.000,00	1,85
Извори финансирања за раздео 1:								
		01	Приходе из буџета	19.400.000,00				
Укупно за раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		19.400.000,00	0,00	0,00	19.400.000,00	1,85
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0002	Функционисање извршних органа						
111	10/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,38
111	11/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
111	12/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	13/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	14/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	15/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,12
111	16/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа		7.100.000,00	0,00	0,00	7.100.000,00	0,68
Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходе из буџета	7.100.000,00				

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.			111 Извршни и законодавни органи	7.100.000,00	0,00	0,00	7.100.000,00	0,68
Извори финансирања за раздео 2:								
			01 Приходе из буџета	7.100.000,00				
Укупно за раздео			2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	7.100.000,00	0,00	0,00	7.100.000,00	0,68
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функц. клас.			111 Извршни и законодавни органи					
Програм			2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност 0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине								
111	17/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	0,59
111	18/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,10
111	19/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	20/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	21/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	22/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.100.000,00	0,00	0,00	3.100.000,00	0,30
Укупно за активност			0003 Подршка раду извршних органа власти и скупштине	10.900.000,00	0,00	0,00	10.900.000,00	1,04
Извори финансирања за функцију 111:								
			01 Приходе из буџета	10.900.000,00				
Укупно за функц. клас.			111 Извршни и законодавни органи	10.900.000,00	0,00	0,00	10.900.000,00	1,04
Извори финансирања за раздео 3:								
			01 Приходе из буџета	10.900.000,00				
Укупно за раздео			3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	10.900.000,00	0,00	0,00	10.900.000,00	1,04
Раздео 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО								
Функц. клас.			330 Судови					
Програм			0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност 0004 Општинско/градско правобранилаштво								
330	23/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,27
330	24/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
330	25/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
330	26/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
330	27/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
330	28/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
330	29/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Укупно за активност			0004 Општинско/градско правобранилаштво	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,38
Извори финансирања за функцију 330:								
			01 Приходе из буџета	4.000.000,00				
Укупно за функц. клас.			330 Судови	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,38

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за раздео 4:								
		01	Приходе из буџета	4.000.000,00				
Укупно за раздео		4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,38
Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА								
Функц. клас.		070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту					
Програм		0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Активност 0002 Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја								
070	30/0	463000	ГРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.130.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00	0,20
Укупно за активност		0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	2.130.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00	0,20
Активност 0005 Обнављање делатности установа социјалне заштите								
070	31/0	463000	ГРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	14.088.000,00	0,00	0,00	14.088.000,00	1,34
Укупно за активност		0005	Обнављање делатности установа социјалне заштите	14.088.000,00	0,00	0,00	14.088.000,00	1,34
Активност 0016 Дневне услуге у заједници								
070	32/0	463000	ГРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	8.660.000,00	0,00	0,00	8.660.000,00	0,82
Укупно за активност		0016	Дневне услуге у заједници	8.660.000,00	0,00	0,00	8.660.000,00	0,82
Активност 0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста								
070	33/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,43
Укупно за активност		0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,43
Извори финансирања за функцију 070:								
		01	Приходе из буџета	29.378.000,00				
Укупно за функц. клас.		070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	29.378.000,00	0,00	0,00	29.378.000,00	2,80
Функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту								
Програм		0902	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи								
090	34/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,67
090	35/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,38
Укупно за активност		0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	32.000.000,00	0,00	0,00	32.000.000,00	3,05
Пројекат 0902-4004 Једнократна помоћ интерно расељеним и избеглим лицима								
090	36/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за пројекат		0902-4004	Једнократна помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 090:								
		01	Приходе из буџета	32.300.000,00				

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	
Укупно за функц. клас.			090 Социјална заштита неklasификована на другом месту	32.300.000,00	0,00	0,00	32.300.000,00	3,08	
Функц. клас.	130	Опште услуге							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
130	37/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	76.000.000,00	0,00	0,00	76.000.000,00	7,24	
130	38/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,19	
130	39/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,11	
130	40/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,14	
130	41/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,07	
130	42/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	37.000.000,00	0,00	0,00	37.000.000,00	3,52	
130	43/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,24	
130	44/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,90	
130	45/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	12.600.000,00	0,00	0,00	12.600.000,00	1,20	
130	46/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,86	
130	47/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	1,71	
130	48/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01	
130	49/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,08	
130	50/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,67	
130	51/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,43	
130	52/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	29.500.000,00	0,00	77.500.000,00	107.000.000,00	10,19	
130	53/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00	1,19	
130	54/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01	
130	55/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10	
Укупно за активност				0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина	288.500.000,00	0,00	77.500.000,00	366.000.000,00	34,86
Активност	0009	Текућа буџетска резерва							
130	56/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,90	
Укупно за активност				0009 Текућа буџетска резерва	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,90
Активност	0010	Стална буџетска резерва							
130	57/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19	
Укупно за активност				0010 Стална буџетска резерва	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
				Извори финансирања за функцију 130:					
				01	Приходе из буџета		310.500.000,00		
				07	Трансфери од других нивоа власти		55.000.000,00		
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		21.500.000,00		
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		1.000.000,00		
Укупно за функц. клас.				130 Опште услуге	310.500.000,00	0,00	77.500.000,00	388.000.000,00	36,95
Функц. клас.	150	Опште јавне услуге - истраживање и развој							

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Активност	0005	Спровођење омладинске политике						
150	58/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
150	59/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
150	60/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
150	61/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Укупно за активност	0005	Спровођење омладинске политике		4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,38
Извори финансирања за функцију 150:								
	01	Приходе из буџета		4.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	150	Опште јавне услуге - истраживање и развој		4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,38
Функц. клас.	170	Трансакције јавног дуга						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0003	Сервисирање јавног дуга						
170	62/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
170	63/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
170	64/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,38
Укупно за активност	0003	Сервисирање јавног дуга		30.200.000,00	0,00	0,00	30.200.000,00	2,88
Извори финансирања за функцију 170:								
	01	Приходе из буџета		30.200.000,00				
Укупно за функц. клас.	170	Трансакције јавног дуга		30.200.000,00	0,00	0,00	30.200.000,00	2,88
Функц. клас.	220	Цивилна одбрана						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама						
220	65/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
220	66/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
220	67/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,19
220	68/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
Укупно за активност	0014	Управљање у ванредним ситуацијама		2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,28
Извори финансирања за функцију 220:								
	01	Приходе из буџета		2.900.000,00				
Укупно за функц. клас.	220	Цивилна одбрана		2.900.000,00	0,00	0,00	2.900.000,00	0,28
Функц. клас.	421	Пољопривреда						
Програм	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0001		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници					
421	69/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
421	70/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,29
421	71/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Укупно за активност	0001		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
Пројекат	0101-4001		Парадјз фест					
421	72/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
421	73/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
421	74/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,12
421	75/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
421	76/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
Укупно за пројекат	0101-4001		Парадјз фест	7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00	0,69
Пројекат	0101-4002		Уређење атарских путева					
421	77/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
Укупно за пројекат	0101-4002		Уређење атарских путева	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
Извори финансирања за функцију 421:								
		01	Приходе из буџета	17.200.000,00				
Укупно за функц. клас.		421	Пољопривреда	17.200.000,00	0,00	0,00	17.200.000,00	1,64
Функц. клас.	451		Друмски саобраћај					
Програм	0701		ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
Пројекат	0701-4001		Пресвлачење и крпљење ударних рупа					
451	78/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,95
Укупно за пројекат	0701-4001		Пресвлачење и крпљење ударних рупа	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,95
Пројекат	0701-5001		Изградња саобраћајница на територији општине Лебане					
451	79/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,95
Укупно за пројекат	0701-5001		Изградња саобраћајница на територији општине Лебане	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,95
Извори финансирања за функцију 451:								
		01	Приходе из буџета	20.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		451	Друмски саобраћај	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,90
Функц. клас.	473		Туризам					
Програм	1502		РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
Пројекат	1502-5001		Туристичко рекреативни центар Чукљеник					
473	80/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,95

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за пројекат			1502-5001 Туристичко рекреативни центар Чукљеник	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,95
Извори финансирања за функцију 473:								
			01 Приходе из буџета	10.000.000,00				
Укупно за функц. клас.			473 Туризам	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,95
Функци. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту								
Програм			0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине								
560	81/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
560	82/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
560	83/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
560	84/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Укупно за активност			0001 Управљање заштитом животне средине	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,29
Извори финансирања за функцију 560:								
			01 Приходе из буџета	3.000.000,00				
Укупно за функц. клас.			560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,29
Функци. клас. 620 Развој заједнице								
Програм			1101 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
Активност 0002 Спровођење урбанистичких и просторних планова								
620	85/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,95
620	86/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	2,19
Укупно за активност			0002 Спровођење урбанистичких и просторних планова	33.000.000,00	0,00	0,00	33.000.000,00	3,14
Програм			1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
Активност 0002 Мере активне политике запошљавања								
620	87/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
Укупно за активност			0002 Мере активне политике запошљавања	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
Активност 0003 Подршка економском развоју и промоцији предузетништва								
620	88/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,76
Укупно за активност			0003 Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,76
Извори финансирања за функцију 620:								
			01 Приходе из буџета	46.000.000,00				
Укупно за функц. клас.			620 Развој заједнице	46.000.000,00	0,00	0,00	46.000.000,00	4,38

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функци. клас.	630	Водоснабдевање						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће						
630	89/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
630	90/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,90
Укупно за активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће		25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,38
Извори финансирања за функцију 630:								
		01	Приходе из буџета	25.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	630	Водоснабдевање		25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,38
Функци. клас.	660	Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту						
Програм	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
Пројекат	0501-4001	Енергетска ефикасност за становништво						
660	91/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.500.000,00	0,00	7.500.000,00	9.000.000,00	0,86
Укупно за пројекат	0501-4001	Енергетска ефикасност за становништво		1.500.000,00	0,00	7.500.000,00	9.000.000,00	0,86
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0002	Одржавање јавних зелених површина						
660	92/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
660	93/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,43
Укупно за активност	0002	Одржавање јавних зелених површина		20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,90
Активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
660	94/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,67
Укупно за активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене		7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,67
Активност	0004	Зоохигијена						
660	95/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,24
660	96/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
Укупно за активност	0004	Зоохигијена		7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,71
Активност	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге						
660	97/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,67
Укупно за активност	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге		7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,67

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)					
Извори финансирања за функцију 660:													
		01	Приходе из буџета	43.000.000,00									
		07	Трансфери од других нивоа власти			7.500.000,00							
Укупно за функц. клас.		660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	43.000.000,00	0,00	7.500.000,00	50.500.000,00	4,81					
Функц. клас.	740	Услуге јавног здравства											
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА											
Активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите											
	740	98/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	1,10				
Укупно за активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите							11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	1,10
Извори финансирања за функцију 740:													
		01	Приходе из буџета	11.500.000,00									
Укупно за функц. клас.		740	Услуге јавног здравства	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	1,10					
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта											
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ											
Активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима											
	810	99/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	3,33				
Укупно за активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	3,33
Извори финансирања за функцију 810:													
		01	Приходе из буџета	35.000.000,00									
Укупно за функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта	35.000.000,00	0,00	0,00	35.000.000,00	3,33					
Функц. клас.	830	Услуге емитовања и штампања											
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА											
Активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања											
	830	100/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,67				
Укупно за активност	0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања							7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,67
Извори финансирања за функцију 830:													
		01	Приходе из буџета	7.000.000,00									
Укупно за функц. клас.		830	Услуге емитовања и штампања	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,67					
Функц. клас.	840	Верске и остале услуге заједнице											
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА											
Активност	0001	Функционисање локалних установа културе											
	840	101/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10				

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност			0001 Функционисање локалних установа културе	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Извори финансирања за функцију 840:								
			01 Приходе из буџета	1.000.000,00				
Укупно за функц. клас.			840 Верске и остале услуге заједнице	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Функци. клас. 912 Основно образовање								
Програм			2003 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
Активност 0001 Реализација делатности основног образовања								
912	102/0	463000	ГРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	48.000.000,00	0,00	0,00	48.000.000,00	4,57
Укупно за активност			0001 Реализација делатности основног образовања	48.000.000,00	0,00	0,00	48.000.000,00	4,57
Извори финансирања за функцију 912:								
			01 Приходе из буџета	48.000.000,00				
Укупно за функц. клас.			912 Основно образовање	48.000.000,00	0,00	0,00	48.000.000,00	4,57
Функци. клас. 920 Средње образовање								
Програм			2004 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					
Активност 0001 Реализација делатности средњег образовања								
920	103/0	463000	ГРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	23.800.000,00	0,00	0,00	23.800.000,00	2,27
Укупно за активност			0001 Реализација делатности средњег образовања	23.800.000,00	0,00	0,00	23.800.000,00	2,27
Извори финансирања за функцију 920:								
			01 Приходе из буџета	23.800.000,00				
Укупно за функц. клас.			920 Средње образовање	23.800.000,00	0,00	0,00	23.800.000,00	2,27
Глава 05.01 ПУ ДЕЧЈА РАДОСТ								
Функци. клас.			911 Предшколско образовање					
Програм			2002 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ					
Активност 0002 Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања								
911	104/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	62.000.000,00	0,00	0,00	62.000.000,00	5,90
911	105/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,90
911	106/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
911	107/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,24
911	108/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
911	109/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.030.000,00	100.000,00	0,00	4.130.000,00	0,39
911	110/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
911	111/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	870.000,00	900.000,00	0,00	1.770.000,00	0,17
911	112/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
911	113/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,08

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
911	114/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	5.000.000,00	500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,52
911	115/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
911	116/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност 0002 Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања				87.150.000,00	1.500.000,00	0,00	88.650.000,00	8,44
Извори финансирања за функцију 911:								
	01	01	Приходе из буџета	87.150.000,00				
	04	04	Сопствене приходе буџетских корисника		1.500.000,00			
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање				87.150.000,00	1.500.000,00	0,00	88.650.000,00	8,44
Извори финансирања за главу 05.01:								
	01	01	Приходе из буџета	87.150.000,00				
	04	04	Сопствене приходе буџетских корисника		1.500.000,00			
Укупно за главу 05.01 ПУ ДЕЧЈА РАДОСТ				87.150.000,00	1.500.000,00	0,00	88.650.000,00	8,44
Глава 05.02 УАТАНОВЕ КУЛТУРЕ								
Функц. клас. 820 Услуге културе								
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА								
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								
820	117/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	18.200.000,00	0,00	0,00	18.200.000,00	1,73
820	118/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.060.000,00	0,00	0,00	3.060.000,00	0,29
820	119/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	120/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
820	121/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,02
820	122/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,10
820	123/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.625.000,00	0,00	0,00	4.625.000,00	0,44
820	124/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
820	125/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.200.000,00	0,00	0,00	8.200.000,00	0,78
820	126/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.565.000,00	0,00	0,00	3.565.000,00	0,34
820	127/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,07
820	128/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.060.000,00	0,00	0,00	1.060.000,00	0,10
820	129/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	130/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,05
820	131/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
Укупно за активност 0001 Функционисање локалних установа културе				42.740.000,00	0,00	0,00	42.740.000,00	4,07
Извори финансирања за функцију 820:								
	01	01	Приходе из буџета	42.740.000,00				
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе				42.740.000,00	0,00	0,00	42.740.000,00	4,07
Извори финансирања за главу 05.02:								
	01	01	Приходе из буџета	42.740.000,00				
Укупно за главу 05.02 УАТАНОВЕ КУЛТУРЕ				42.740.000,00	0,00	0,00	42.740.000,00	4,07

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Глава	05.03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА						
Функц. клас.	473	Туризам						
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
Активност	0001	Управљање развојем туризма						
473	132/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.830.000,00	0,00	0,00	5.830.000,00	0,56
473	133/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,10
473	134/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
473	135/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
473	136/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	810.000,00	0,00	0,00	810.000,00	0,08
473	137/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
473	138/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.550.000,00	0,00	0,00	5.550.000,00	0,53
473	139/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
473	140/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
473	141/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,08
473	142/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	143/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,07
473	144/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,04
473	145/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,48
Укупно за активност	0001	Управљање развојем туризма		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	2,10
Извори финансирања за функцију 473:								
	01	Приходе из буџета		22.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	473	Туризам		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	2,10
Извори финансирања за главу 05.03:								
	01	Приходе из буџета		22.000.000,00				
Укупно за главу	05.03	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА		22.000.000,00	0,00	0,00	22.000.000,00	2,10
Глава	05.04	УСТАНОВА ЗА СПОРТ						
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта						
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Активност	0004	Функционисање локалних спортских установа						
810	146/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,71
810	147/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,10
810	148/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
810	149/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,03
810	150/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.040.000,00	0,00	0,00	1.040.000,00	0,10
810	151/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
810	152/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.230.000,00	0,00	0,00	2.230.000,00	0,21
810	153/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,02
810	154/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,11

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
810	155/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
810	156/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
810	157/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,05
810	158/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,06
Укупно за активност	0004		Функционисање локалних спортских установа	16.100.000,00	0,00	0,00	16.100.000,00	1,53
Извори финансирања за функцију 810:								
	01		Приходе из буџета	16.100.000,00				
Укупно за функц. клас.	810		Услуге рекреације и спорта	16.100.000,00	0,00	0,00	16.100.000,00	1,53
Извори финансирања за главу 05.04:								
	01		Приходе из буџета	16.100.000,00				
Укупно за главу	05.04		УСТАНОВА ЗА СПОРТ	16.100.000,00	0,00	0,00	16.100.000,00	1,53
Глава	05.05		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
Функц. клас.	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0002		Функционисање месних заједница					
160	159/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.010.000,00	0,00	0,00	4.010.000,00	0,38
160	160/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	607.000,00	0,00	0,00	607.000,00	0,06
160	161/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
160	162/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
160	163/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.025.000,00	0,00	0,00	1.025.000,00	0,10
160	164/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
160	165/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.590.000,00	0,00	0,00	7.590.000,00	0,72
160	166/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	31.300.000,00	0,00	0,00	31.300.000,00	2,98
160	167/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	5.230.000,00	0,00	0,00	5.230.000,00	0,50
160	168/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	169/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,17
160	170/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,14
160	171/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
Укупно за активност	0002		Функционисање месних заједница	54.332.000,00	0,00	0,00	54.332.000,00	5,17
Извори финансирања за функцију 160:								
	01		Приходе из буџета	54.332.000,00				
Укупно за функц. клас.	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	54.332.000,00	0,00	0,00	54.332.000,00	5,17
Извори финансирања за главу 05.05:								
	01		Приходе из буџета	54.332.000,00				
Укупно за главу	05.05		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	54.332.000,00	0,00	0,00	54.332.000,00	5,17
Извори финансирања за раздео 5:								
	01		Приходе из буџета	922.100.000,00				

ПЛАН РАСХОДА
2024

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		04	Сопствене приходе буџетских корисника		1.500.000,00			
		07	Трансфери од других нивоа власти			62.500.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			21.500.000,00		
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			1.000.000,00		
Укупно за раздео	5		ОПШТИНСКА УПРАВА	922.100.000,00	1.500.000,00	85.000.000,00	1.008.600.000,00	96,06
			Извори финансирања за БК 0:					
		01	Приходе из буџета	963.500.000,00				
		04	Сопствене приходе буџетских корисника		1.500.000,00			
		07	Трансфери од других нивоа власти			62.500.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			21.500.000,00		
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			1.000.000,00		
Укупно за БК	0		БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ	963.500.000,00	1.500.000,00	85.000.000,00	1.050.000.000,00	100,00

М.П.

Укупан ниво расхода и издатака буџета ЈЛС за 2025. и 2026. годину

Буџетска година		2025					2026					
Раздео / Глава	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Трансфери од других нивоа власти	Средства из осталих извора	Укупно	%	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Трансфери од других нивоа власти	Средства из осталих извора	Укупно	%
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ												
Глава -	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,13	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,18
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,13	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,18
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ												
Глава -	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,75	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,73
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,75	8.000.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,73
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ												
Глава -	6.500.000,00	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,61	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,64
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	6.500.000,00	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00	0,61	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,64
Раздео 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО												
Глава -	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,38	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,36
Укупно за раздео 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,38	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,36
Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА												
Глава -	793.500.000,00	0,00	0,00	0,00	793.500.000,00	74,86	826.000.000,00	0,00	0,00	0,00	826.000.000,00	75,09
Глава 05.01 ПУ ДЕЧЈА РАДОСТ	96.000.000,00	0,00	0,00	0,00	96.000.000,00	9,06	98.000.000,00	0,00	0,00	0,00	98.000.000,00	8,91
Глава 05.02 УАТАНОВЕ КУЛТУРЕ	45.000.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000.000,00	4,25	45.000.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000.000,00	4,09
Глава 05.03 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	23.000.000,00	0,00	0,00	0,00	23.000.000,00	2,17	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,27
Глава 05.04 УСТАНОВА ЗА СПОРТ	22.000.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000.000,00	2,08	24.000.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000.000,00	2,18
Глава 05.05 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	4,72	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	4,55
Укупно за раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА	1.029.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.029.500.000,00	97,12	1.068.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.068.000.000,00	97,09
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ	1.060.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.060.000.000,00	100,00	1.100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000.000,00	100,00

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8 .

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбод а вац за извршавање ове одлуке је председник општине.

Члан 9 .

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10 .

За закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација распоређених овом одлуком одговоран је функционер, односно руководилац директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Члан 11 .

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса председника / веће.

У року од петнаест дана од подношења извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

Члан 12 .

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава, промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву из става 1.овог члана, а у складу са чланом 61.Закона о буџетском систему доноси председник општине, односно Општинско веће.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење локалног органа надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 10% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Преусмеравање апропријација из става 3. односе се на апропријације из прихода буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења, с тим што корисник буџетских средстава који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим за извор 01.

Ако у току године дође до промене околности које не угрожавају одређене приоритете унутар буџета, председник општине / општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за оне намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 4. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрене текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене чланом 69.став3 Закона о буџетском систему.

У случају да виши ниво власти својим актом нижем нивоу власти определи наменска средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, локални орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу.

У случају да виши ниво власти својим актом определи другом нивоу власти наменска трансферна средства, као и

у случају уговарања донација, чији износ није могао бити познат у поступку доношења буџета, односно финансијског плана, орган управе надлежан за послове финансија на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу.

Члан 13 .

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве на предлог органа надлежног за финансије доноси председник општине / општинско веће.

Члан 14 .

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 15 .

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и издацима на начин на који је у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 16.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10% уколико је оно резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 17.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и допуњују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 18.

Распоред коришћења средстава вршиће се по посебном акту (решењу) које доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих апропријација:

-Рездео 5-функција 090- Социјална заштита неklasификована на другом месту, програм 11, шифра програма 0902-социјална и дечија заштита, програмска активност 0902-0001, економска класификација 472- Накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета, у зависности од висине оствареног прилива средстава у буџету. Пре покретања набавке и склапања уговора корисници су дужни да усагласе књиговодствено стање и добију сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Корисници из става 1.овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне пројекте и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за финансије уз сагласност општинског већа, а највише до изнуса исказаних у плану капиталних издатака из ове године.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из тих других извора.

Обвезе преузете у 2024 .години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току године, преносе се у 2025 .годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 20 .

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу одговорности са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21 .

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56.став 3 Закона о буџетском систему.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, услуга или извођења радова, морају да поступају у складу са Законом о јавном набавкама.

Члан 23 .

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршавају се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним апропријацијама у Одлуци о буџету. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2024 .години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2024 .године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате буџетском кориснику.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2024 .години, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунату исправку вредност нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују износ амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 28.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 29.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.12.2024 .године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2024.години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Лебане за 2024.годину.

Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Лебане из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за послове финансија на основу тог акта отвара одговарајуће позиције за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 31.

Плаћање са консолидовног рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили органу јединице локалне самоуправе надлежном за послове финансија.

Члан 32.

У буџетској 2024 . години неће се вршити обрачун и исплата божићних, новогодишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2024 . години и новогодишњих и божићних пакетића за децу запослених , како је предвиђено посебним и појединачним колективним уговорима, до неопорезивог износа.

Такође, у 2024 . години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде, бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне облике награда и бонуса.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приходи буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузети само до новог остварених прихода и примања, уколико је остварени ниво прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкови текућих поправки и одржавања и материјала.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања и материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 35.

Средства буџета и приходи које својом делатношћу остваре буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника најкасније 15 дана по усвајању буџета.

Члан 36.

Уколико индиректни корисник буџета делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријација која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 37.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника буџетских средстава није постојао правни основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 38.

Директни и ндиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају другикорисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2024 .години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни, односно индиректни корисник из става 1.овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 1.овог члана сматра се начином извршавања расхода у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 39 .

Јавна предузећа и други облици организација чији је основач Општина Лебане, дужни су да најкасније до 30.новембра текуће године (2024 .године) део од 20% добити, односно од вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2023 .год. уплате у буџет општине Лебане .

Члан 40.

Ову одлуку објавити у Службеном листу града Лесковца и доставити Министарству финансија.

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном листу града Лесковца.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број: 400-515

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 13. ст. 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21) и члана 128. и 129. Статута Општине Лебане (“Службени гласник града Лесковца” број 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној 20.03.2024.године донела је

ОДЛУКУ О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ СА ГРАДСКОМ ОПШТИНОМ ЗВЕЗДАРА

Члан 1.

С циљем стварања повољног оквира за развој међусобних пријатељских односа страна потписница, као и за реализацију заједничких активности, у областима привреде, образовања, спорта, а посебно у области екологије, информационих технологија и туризма као и размене искуства у политици управљања јединицама локалних самоуправа и кроз посете званичних делегација, Општина Лебане, успоставља сарадњу са Градском општином Звездара.

Члан 2.

Средства за финансирање ове сарадње обезбедиће се у буџету Општине Лебане.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Лебане, да потпише споразум о сарадњи Општине Лебане са Градском општином Звездара.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке чини Споразум о успостављању сарадње између општине Лебане и Градске општине Звездара.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 број 02-101

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Пејић

На основу члана 42. ст. 2. Закона о туризму (Сл. гласник РС број 17/19), члана 32. ст 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Сл. гласник РС број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18, и 111/21), и члана 41. став 1. тачка 13. Статута општине Лебане (Сл. гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 20.03.2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

I Марко Денић, дипломирани правник из Лебана, именује се на функцију директора Туристичке организације општине Лебане.

II Директор Туристичке организације општине Лебане се именује на период од четири године.

III Мандат директора почиње да тече од 20.03.2024. године.

IV Решење доставити Туристичкој Организацији општине Лебане, именованом директору и архиви.

V Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

Образложење

Одредбом чл. 42. ст. 2. Закона о туризму прописано је да су органи туристичке организације јединице локалне самоуправе управни одбор, надзорни одбор и директор.

Одредбом чл. 32. ст 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач.

Одредбом члана 41. ст. 1. тачка 13. Статута општине Лебане предвиђено је да Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Статутом туристичке организације општине Лебане прописано је да Скупштина општине Лебане именује и разрешава директора на предлог Управног одбора.

Управни одбор Туристичке организације општине Лебане, је дописом број 392 од 14.03.2024. године, обавестио Скупштину општине Лебане, да је након спроведеног јавног конкурса, извршио избор кандидата и предложио да се за директора Туристичке организације општине Лебане изабере Марко Денић, дипломирани правник из Лебана.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 20.03.2024. године разматрала предлог за именовање директора Туристичке организације општине Лебане, те је на основу члана 32. ст 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 41. став 1. тачка 13. Статута општине Лебане донела Решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се поднети тужба Управном судом у Београду, у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

02 Број 02-102

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. Закон и 101/2016, 47/18 и 111/21), члана 41. став 1. тачка 29. Статута општине Лебане («Службени гласник града Лесковца», број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане, разматрајући Годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Лебане за 2024. годину, на седници одржаној дана 20.03.2024. године, донела је

О Д Л У К У

I УСВАЈА СЕ Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Лебане за 2024. годину, на који је сагласност дало Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде број 000836696 2024 14847 005 000 000 001 од 01.03.2024. године.

II Одлуку доставити Министарству за пољопривреду, шумарство и водопривреду РС и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије Општинске управе Лебане.

Образложење:

Чланом 41. став 1. тачка 29. Статута општине Лебане предвиђено је да Скупштина општине, у складу са законом доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозционе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури.

Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта израдила је Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лебане на који је Министарство пољопривреде шумарства и водопривреде дало сагласност број 000836696 2024 14847 005 000 000 001 од 01.03.2024. године, и доставила га Скупштини на разматрање и усвајање.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 20.03.2024. године разматрала Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лебане, те је на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи, и 41. став 1. тачка 29. Статута општине Лебане донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 464-35

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 53. став 4. и члана 55. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/21) и члана 41. ст. 1. тачка 33. Статута општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“ бр. 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане је на својој седници одржаној дана 20.03.2024. године, донела следећу

ОДЛУКУ

- 1. УСВАЈА СЕ** Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Лебане за 2024. годину.
- Одлуку доставити Водопривредном центру „Морава“ Ниш и Одељењу за ванредне ситуације у Лесковцу.
- Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 217-12

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић



ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

*одбране од поплава за воде II реда
на територији Општине Лебане
за 2024. годину*

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

2. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ, ПРИКАЗ ПОДРУЧЈА, ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ РЕДОВНЕ И ВАНРЕДНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ТЕРИТОРИЈИ
- ГЕОМОРФОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
- ХИДРОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
- ГЕНЕРАЛНИ ЗАКЉУЧАК О УГРОЖЕНОСТИ ПОДРУЧЈА
- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

3. ОРГАНИЗОВАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА
- РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА II РЕДА
- АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

4. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДОВА

- ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

5. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих докумената:

- Закона о водама Републике Србије, ("Службени гласник РС" број 30/10, 93/12 , 101/2016)
- Општег плана за одбрану од поплава ("Сл. Гласник РС" број 18/2019 од 20.03.2019. године)
- Оперативног плана одбране од поплава за 2023. годину (донет Наредбом Министра Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број: Број : 325-00-547/2023-07 од 18. децембра 2023. године
- Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС" број 87/2018)

Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:

- Сектор за ванредне ситуације
- Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Републичка дирекција за воде
- Јавна водопривредна предузећа
- Локална самоуправа

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према члану 55. (став 5) Закона о водама, ("Сл. Гласник" бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016).

1. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Лебане припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда на територији општине Лебане је ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Морава“ Ниш. Општина Лебане нема заштитне водне објекте на водотоцима I реда на којима се спроводе мере одбране од поплава како за спољашњих тако и унутрашњих вода али по Оперативном плану за одбрану од поплава за 2024. годину припада сектору - деоници М.10, водна јединица ЈУЖНА МОРАВА – ЛЕСКОВАЦ, водног подручја МОРАВА.

Оперативни план за одбрану од поплава за 2024. годину садржи:

- 1.1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
- 1.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА

1.1 НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности бр 2А, Нови Београд
тел. 011/201-33-60, E-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Маја Грбић, моб. 064/802-13-64 E-mail: maja.grbic@minpolj.gov.rs
Помоћници:
Мерита Борота, тел. 011/201-33-49, E-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Мирјана Милошевић, тел. 011/311-71-79, E-mail: mirjana.milosevic@minpolj.gov.rs

Главни руководиоца одбране од поплава на водном подручју „Морава“ и његов заменик

„МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр 2А, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и нагомилавања леда: Александар Николић, моб. 064/840-42-00, E-mail: aleksandar.nikolic@srbijavode.rs ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „САВА-ДУНАВ“, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs
----------	--

Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомилавања леда, руководиоца одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

„МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpcmorava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић , моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић , моб. 064/840-40-83, E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	Ј.Морава – Лесковац	М.10. – М.10.2. - М.10.9.
----------	--	---------------------	---------------------------

Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
E-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs, WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:

Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, E-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs

ЗАМЕНИК:

Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, E-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs

ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:

ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68

ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

Друга правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Управа за ватрогасно - спасилачке јединице

Недељко Гагић, моб. 064/892-10-97, E-mail: nedeljko.gagic@mup.gov.rs

Милош Миленковић, моб. 064/892-95-67, E-mail: milos.milenkovic@mup.gov.rs

Милорад Спасојевић, 064/892-83-39, E-mail: milorad.spasojevic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком и цивилну заштиту

Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, E-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs

Јелена Димић, моб. 064/892-97-22, E-mail: jelena.dimic@mup.gov.rs

Драган Ивановић, моб. 064/892-86-22, E-mail: draganz.ivanovic@mup.gov.rs

Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, E-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs

Оперативни центар СВС

тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, тел./факс 011/228-29-28,

моб. 064/892-96-68, 064/854-39-68, E-mail: nacionalnicentar12.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, ДИРЕКЦИЈА ПОЛИЦИЈЕ

Александар Чејовић, моб. 064/892-24-85, E-mail: aleksandar.cejovic@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/524-956 факс 021/524-956,

E-mail: grh.ds@mup.gov.rs

Руководилац: Предраг Величковић, моб. 064/892-40-73, тел. 021/661-72-04

Заменик: Бранимир Мирковић, моб. 064/892-70-92, тел. 021/661-72-04

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” АД БЕОГРАД ОГРАНАК ХЕ „БЕРДАП” Трг краља Петра бр. 1, Кладово - на Дунаву у зони акумулација у складу са Законом о потврђивању Конвенције између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Румуније о експлоатацији и одржавању хидроенергетских и пловидбених система „Бердап I” и „Бердап II”, са прилозима („Службени лист СРЈ”- Међународни уговори, број 7/98).

На сектору Дунава од km 1333 до km 1433 - ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трilaterалног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је ДТД „Северна Бачка“ ДОО Суботица, Трг Цара Јована Ненада бр. 2/1, Суботица, В.Д. Директора: Александар Ђуричковић, моб. 064/111-88-79, тел. 024/551-844, E-mail: dtmsevernabacka@mts.rs

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, ОПЕРАТИВНА УПРАВА (Ј-3):

Руководилац: Марио Арбутина, моб. 064/134-78-91, тел. 011/206-38-98, E-mail: mario.arbutina@vs.rs

Заменик: Бојан Стојановић, моб. 060/636-33-75, тел. 011/206-33-64, E-mail: stojanovicb40@gmail.com

ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61,

факс 011/390-79-55;

Горан Николић, моб. 066/856-08-87, E-mail: goran.nikolic@jcemi.rs

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

Горан Николић, моб. 066/856-08-87, E-mail: goran.nikolic@jcemi.rs

Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2А, Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, E-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com</p> <p>ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ: Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, E-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs За водна подручја „Морава”, „Ибар и Лепенац” и „Бели Дрим”: Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87, E-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „Морава”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpemorava@srbijavode.rs</p> <p>ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ: Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27, E-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs, ВПЦ „Сава-Дунав”, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27, E-mail: vpcsavadunav@srbijavode.rs</p>
----------	---

1.2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ЛЕДА

Водно подручје „Морава”

ПОМОЋНИК за М 10. : Микан Миленковић, моб. 064/840-40-93, E-mail: mikan.milenkovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: vpemorava@srbijavode.rs	
М.10 Јужна Морава – Лесковац	ХСВ ДОО ВЛАСОТИНЦЕ, тел. 016/875-528; факс 016/875-546, E-mail: hsvvlasotince@gmail.com Директор: Ненад Стојковић, моб. 063/484-064 Влада Миловановић, моб. 063/484-064 Душан Веселиновић, моб. 062/216-401

2. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ, ПРИКАЗ ПОДРУЧЈА, ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ РЕДОВНЕ И ВАНРЕДНЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Реална опасност од поплава постоји на свим водотоковима на територији целе општине у случају повећане количине падавина, нарочито у рано пролеће услед наглог отапања снега уз истовремену појаву кише или у јесен услед честих и обилних кишних падавина при презасићености земљишта, али и у другим деловима године. Пораст водотокова и формирање поплавних таласа условљен је количином падавина и отапањем снега, нарочито ако количина падавина премаши 45 мм падавина у краћем временском периоду у сливном подручју, када ће сви токови у горњем делу набујати и брзо се сјурити ниже услед повољне конфигурације терена. Највећа опасност прети од реке Јабланице и што су показали и догађаји из прошлости који показују да је она највише пута плавила терен и то углавном у свом доњем току од села Коњина до Ћеновца, јер представља реципијент свих водних токова са подручја општине.

Основни подаци о територији

Територија општине Лебане припада Јабланичком округу, представља мању просторну целину у склопу планинско – котлинске области јужне Србије и простире се између 42°59’ и 44°01’ северне географске ширине и 21°28’ и 21°45’ источне географске дужине. Територија општине Лебане се простире на надморској висини између 300 m (на излазу реке Јабланице и Шуманке са територије Општине) и 1376 m (Соколов Вис – врх планине Радан) апсолутне висине од 1060 m. Од геоморфолошких облика се издвајају

планине, клисурасте долине река, као и остаци старих језерских површи у брдско-планинском и планинском делу.

Територијално и административно припада Јабланичком управном округу, заједно са градом Лесковцем и општинама Медвеђа, Бојник, Власотинцем и Црном Травом. Граничи се са општинама Медвеђа, Бојник, Лесковац, , а са Косовске стране са Косовском Каменицом.

Површина општине је 337км², а по попису из 2011 године броји 22.000 становника. Број насељених места је 39 (број Месних заједница из 2021.године је **32** месне заједнице на територији општине Лебане а на основу скупштинске Одлуке број 02-016/21 од 14.11.2021.године).



Геоморфолошке карактеристике

Терен на подручју општине Лебане разноврсног је геолошког састава са доста компликованим структурно-тектонским склопом. У условима морфолошке разудејености и геолошко-тектонске сложености, под утицајем спољашњих и унутрашњих агенаса, формирала су се неповољна инжењерско-геолошка својства стенских маса и терена. То се пре свега односи на појаву клижења, јаружења, површинских спирања, одрона и осипања. Атар општине Лебане смештен је на падинама планине, Радан, Петровац. Подручје Општине је брдско-планинско, рашчлањено дубоким речним долинама и подељено је на следеће геоморфолошке целине: алувион реке Јабланице и њених притока до 800 m, који чини само 5% територије Општине; брдско-планински предео источно од реке Јабланице од 600-954m, који чини 15% територије Општине; брдско-планински предео западно од реке Јабланице од 600-1086m, који чини 28% територије Општине; подручје планине Радан од 600-1376m, који чини 16% територије. Нагиб терена је веома неповољан, с обзиром да више од 30% терена има нагиб већи од 28%, док је експозиција терена доста повољна (више од 60% терена има повољне карактеристике за бављење пољопривредом, али и за изградњу насеља). Генерално, дуж главног тока реке Јабланице и Шуманке у ширини 200-500 метра у виду узаног појаса јављају се речни алувијални наноси променљивог састава. Углавном

преовлађује песак, шљунак и муљ. Са развојем ерозивних процеса у сливу, а нарочито код наилаaska великих вода, овај се материјал помера на ниже деонице речног корита. У доњем току преовлађује ситан песак од 0,2 мм до ситног шљунка величине честица 15 мм. У средњем току реке и притока преовлађује ситан до крупан шљунак величине до 60 мм. У горњим токовима преовлађује врло крупан бујични нанос величине блокова преко 200 мм. Овај дробински материјал је као делувиијалан нанос свучен са бочних падина у хидрографску мрежу одакле се транспортује ниже. Сви ови делувиијално-алувијални седименти припадају кварталној геолошкој формацији.

Хидрографске карактеристике

Хидрографски капацитет општине Лебане заснива се углавном на реци Јабланица и Шуманци. Ове реке Одлуком о утврђивању Пописа вода сврстане су у воде I реда, („Сл. Гласник РС", бр. 83/2010 године). У самом центру Лебана река Јабланица прима десну притоку, р.Шуманку која са њеним притокама спада у највеће притоке. Просечна дубина Јабланице, при средњем водостају, износи око 15- 25 см, а брзина воде је различита и креће се од 1 до 2 м/сек.

. Одатле па до улива у Јужну Мораву дужина јој износи 64,5 Км. Површина слива јој износи 796 км² а просечни проток на ушћу јој је 3м³/с. Јабланица је бујичава река, носи доста количине материјала. Често се излива из корита, скоро сваких 10 година, ткз. десетогодишње воде, а највећа поплава се десила 1976. године. Јабланица је највећа сушица у Србији и једна од највећих у Европи. На подручју општине Лебане регулисана је у дужини од око 2.900 м, у делу уз насеље Лебане. Јабланички речни слив припада Јужноморавском речном и Црноморском морском сливу.

Хидрографска мрежа - кроз територију општине протичу: **р. Јабланица и р.Шуманка** и ове две реке су Одлуком Владе Р. Србије о попису вода, сврстане у воде I реда.

Река *Јабланица* је лева притока *р. Јужне Мораве*. По дужини тока, површини слива (1073, км²). Од састава изворишних кракова до Јужну Мораву дужина јој износи 84,5 км.

Јабланица је бујичног карактера, носи огромну количину материјала, раније се често изливала из корита (сваких 10 година 1966,1976,1986) највећа поплава се десила 1976 године.

Река *Шуманка* дужине 24 км, планинска река бујичног карактера у суштим летњим периодима проток воде је 20 л/с, главна је притока реке Јабланице, површина слива је око (150, км²).

На подручју општине Лебане не постоје објекти за заштиту од поплава, ерозија и бујица. У току 2024. године планирана је изградња објеката за заштиту од бујица на водама II реда;

Бошњачки поток

Ашански поток

Објекти за уређење – регулацију водотокова налазе се на водама I реда на реци Јабланица, а на водама II реда . Ови објекти не одржавају се у потребној мери па је њихово стање нарочито на Јабланица незадовољавајуће, поготово у делу узводно од моста код фабрике коже (некадашња " Кожара "). Из тог разлога неопходно је што пре извршити

чишћење корита реке од наноса и израслог шибља, и урадити реконструкцију постојеће регулације да би се спречило даље пропадање.

На територији општине не постоје објекти за одводњавање.

Све текуће воде општине Лебане имају бујични режим а карактеришу их неуједначени протицаји. Максимални средњи протицаји на свим водотоцима су у фебруару и марту, а минимални у септембру и октобру. Највећи део ових вода протекне у виду поплавних таласа у позну јесен и пролеће, док је воде у њиховим коритима веома мало у вегетационом периоду.

Иако се не располаже систематским подацима о досадашњим штетама од неповољног дејства воде, памте се поплаве из 1976 и 1986 године, када је бујица направила велику штету, а ниво воде у центру Лебана прелазео је висину мостова. Због могућства сличних појава извршени су обимни геотехнички радови на заштити од штетних дејства вода. Извршена је регулација речног корита Јабланице и Шуманке у Лебану у дужини од 2.100 метара. Међутим латентна опасност увек постоји.

Ради заштите од штетног дејства вода на територији Републике Србије образована су водна подручја чије границе је утврдила Влада Србије на предлог Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Територије Јабланичког управног округа и општине Лебане припадају водном подручју " Морава". Одлуком о утврђивању Пописа вода, Јабланица и Шуманја је сврстана у воде I реда док су сви остали токови окарактерисани као водотци II реда. Одбране од поплава на водама I реда и на системима за одводњавање у јавној својини организује и спроводи Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе”.

Топографско - морфолошке карактеристике водотока II реда на Територији општине Лебане

		L	H	ΣL	K	F	U _p	P _p
1.	Ашански поток							
2.	Грбички поток							
3.	Шарачки поток							
4.	Лозички поток							
5.	Кривички (Расовачки) поток							
6.	Бошњачки поток							
7.	Доње Војловачки-Цекавачки поток							
8.	Лугарски поток							
9.	Смрчански поток							
10.	Пергатски поток							
11.	Тогочевачки поток							
12.	Ћеновачки поток							
13.	Пороштитчки поток							
14.	Лапаштичка река							
15.	Иљанички поток							

На територији општине Лебане, по чл. 55 (став 5) Закона о водама (“Сл. Гласник” бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016) одбрана од поплава општине Лебане за воде II реда, предвиђена је за следеће водотокове:

1. Ашански поток
2. Грбички поток
3. Шарачки поток
4. Лозички поток
5. Кривички (Расовачки) поток
6. Бошњачки поток
7. Доње Војловачки-Цекавачки поток
8. Лугарски поток
9. Смрчански поток
10. Пертатски поток
11. Тогочевачки поток
12. Ћеновачки поток
13. Пороштички поток
14. Иљанички поток

- **Ашански поток**. Пролази кроз насељено место и врло је опасан од изливања јер се директно излива у домаћинства. Узак је и плитак, не постоји могућност проширења. За Ашански поток није урађена пројектна документација. Постоје заузећа.

- **Грбички поток** представља отворени канал који се често чисти од нанешеног муља, вишка грађевинског материјала и депонованог отпада од самих грађана. Пролази кроз насељено место између кућа. Широак је 4-6 метара и има релативно добру дубину. У плану је изградња отворене регулације са бетонираним подом за поменути поток. Постоји урађени пројекат уређења потока (Институт Јарослав Черни – Београд).

- **Шарачки поток** је веома опасан за становништво и материјална добра и предствља константну опасност. Одликује се великим падом и уским, неуређеним коритом. Вода из поменутог потока пролази кроз насеље великом брзином и буквално носи све пред собом. Уколико јој се нађе нешто на путу и затвори уско каналско језгро вода се излива ка кућама и плави домаћинства..

- **Лозички поток** се такође одликује великим падом па након обилних падавина вода великом брзином пролази кроз уско неуређено корито потока, а када корито не може да прими надошлу воду излива се и плави домаћинства у непосредној близини. Поток тече кроз насељено место, није уређен у горњем току већ скоро при ушћу у Јабланицу је уређен само део потока бетоским блоковима и обале потока армирано-бетонском конструкцијом. Постоји пројекат за уређење поменутог потока.

- **Кривачки (Расовачки) поток**, се одликује великом брзином кретања воде. Вода се слива са два брда великом брзином и спире растресит материјал који носи са собом. Урађени су прелазни бетонским цевима Ø 1000 на прелазима према засеоцима што омогућава прикупљање и усмеравање све количине воде које надођу са поменутих брда. Дужина потока је 4,4 км и код Криваче се улива у реку Јабланицу.

- **Бошњачки потоци**: Постоје два потока у селу Бошњацу. Један поток тече од села Лугара ка Бошњацу, природним падом ка Бошњачкој цркви, коју редовно плави. У делу потока изнад цркве урађени су пропусти који каналишу воду из потока и не дозвољавају изливање у правцу цркве. Поток је неуређен.

Други поток који пролази кроз село Бошњаце слива се са брда звано „Росуља“ и пролази кроз насељено место уским каналом који се може проширити и продубити. Поток у свом доњем току је сужен и при великим падавинама не може примити сву надошлу воду тако да се излива и плави 15-ак домаћинстава..

- **Доње Војловачки-Цекавачки** поток је узак и плитак и услед великих падавина не прима сву количину придошле воде и излива се и плави насеље као и обрадиве површине које су углавном под раним поврћем чиме чини огромну штету пољопривредним газдинствима. Ток потока је усмерен природним падом ка суседном селу Тогочевце где се са њиховим потоком једним коритом касније код „Ћеновачког моста“ улива у Јабланицу.

- **Лугарски поток** пролази кроз средину села, плитак је са уским коритом и редовно се излива јер не може да пропусти сву воду. Нередовно се чисти а и сами мештани га запуњавају разним отпадима (грађевински, вишак пољопривредних производа, пластична амбалажа, шут и сл.) улива се у реку Јабланицу Поток у свом доњем току је сужен и при великим падавинама не може примити сву надошлу воду тако да се излива и плави 15-ак домаћинстава.

-**Смрчански поток** поток је узак и плитак и услед великих падавина не прима сву количину придошле воде и излива се и плави насеље као и обрадиве површине које су углавном под раним поврћем чиме чини огромну штету пољопривредним газдинствима. Прлази Короз Врановце, Мало Војловце, Цекавицу и улива се у реку Јабланицу. Поток у свом доњем току је сужен и при великим падавинама не може примити сву надошлу воду тако да се излива и плави 10-ак домаћинстава.

- **Пертатски поток** је врло дуг (више од 4 км), неуређен је и плитак. Он доводи сву воду од брежуљкастог земљишта које се издиже изнад села у село где је проток кроз корито потока врло уско и плитко. У више наврата уназад неколико година се поток изливао и чинио велике штете како грађанима тако и пољопривредном земљишту под засадима. Неколико пута је машински чишћен и уређиван али се кроз време брзо запуни доношењем од стране потока муљног материјала, пластичне амбалаже и сл.на улазу у село поток се рачва на два дела тако да пролази кроз две стране села.

- **Тогочевачки поток** је врло опасан за његово становништво и пољопривредно земљиште, као и за ратарске културе којима се они баве. Наиме вода се у брзим бујицама слива са околног Цекавачког брда и када су падавине интензивне поточки канал не може примити укупну количину воде која се излива изнад пропуста (Ø 1000) и плави куће и пољопривредно земљиште. С обзиром да се село бави раном повртарском производњом поток изливањем чини много материјалне штете пољопривредницима. Посебно из разлога што је Тогочевце крипто-депресија.

- **Ћеновачки поток** је широк и делимично уређен, вода је спора и тече каналом који се чешиће чисти тако да је пропусна моћ канала већа. Он не представља опасност по село и пољопривредно земљиште као остали бујични потоци у другим селима. Приликом изливања вишка воде плави куће у близини потока у селима Пертате и Ћеновац.

- **Пороштитчки поток** се одликује великом брзином кретања воде. Вода се слива са три брда великом брзином и спире растресит материјал који носи са собом. Није уређен на прелазима према засеоцима што омогућава прикупљање и усмеравање све количине воде које надођу са поменутих брда.

- **Иљанички поток** није уређен, узак је и брз. Поток се не одржава тако да се у њему налази доста жбунастог растиња које онемогућава проток воде тако да се приликом већих падавина повремено излива и угрожава двадесетак домаћинстава и око 2ha пољопривредног земљишта.

Реке Јабланица и Шуманка су велике сушице. Оне умеју да пресуше у току летњих и спарних месеци и да постану устајале када нема довољно падавина. С друге стране када су падавине обилне поменуте реке су толико брзе да је тешко исконтролисати и каналисати њихову бујичност.

Посебан проблем код потока који су бујичног карактера су ерозивне појаве с једне стране због слабог растиња кроз поточки канал а са друге стране због превелике и неконтролисане сече огревног дрвета.

Карактеристични бујични потоци на територији општине Лебане Шарачки, Пороштички, Кривачки (Расовачки) и други потоци одликују се изливањем укупних количина прикупљене воде на релативно малој површини, у депресије и заравни на свом водотоку.

Ови потоци плаве око 20 ха пољопривредног земљишта и исто тако је могуће плавлеење 30-ак домаћинстава који живе на равничарском земљишту у правцу водотока поменутих потока.

Генерални закључак о угрожености подручја

Велике полаве и значајне штете могу се јавити при изливањима из корита река Јабланице и Шуманке. Ризик од ових поплава директно је условљен степеном изграђености заштитних објеката којима се штити градско насеље Лебане и насељена места са пољопривредним површинама у равничарском делу низводно и узводно од градског насеља у доњем и горњем току реке, као и од степена изграђености стамбене и друге јавне инфраструктуре. Карактеристика ових поплава је могућност колико – толико благовремене прогнозе и најаве непосредно пред појаву. Висина штета код оваквих поплава може бити већих размера. Поплавае са већим штетама могу се јавити и приликом изливања Шуманке, првенствено у самом градском насељу или непосредно у зони изнад самог насеља чиме су угрожени првенствено привредни објекти.

Значајне поплаве и штете могу се десити при изливању из неуређених корита бујичних токова у сливу реке Јабланице и Шуманке. Степен поплава условљен је интезитетом и трајањем бујичних вода на сливу и пропусном моћи корита. Карактерише их велика брзина и брза појава. Висина штета је при томе директно условљен и близином вредних добара, па је због тога опасност од поплава већа у приобаљу притока које протичу кроз насеља.

Генерални закључак о угрожености подручја

Значајне поплаве и штете могу се десити при изливању из неуређених корита бујичних токова у сливу реке Јабланице и Шуманке. Степен поплава условљен је интезитетом и трајањем бујичних вода на сливу и пропусном моћи корита. Карактерише их велика брзина и брза појава. Висина штета је при томе директно условљен и близином вредних добара, па је због тога опасност од поплава већа у приобаљу притока које протичу кроз насеља.

Генерална карактеристика скоро свих вотокова на територији општине је неуређеност већег броја токова. Овакво стање проузочковано је како природним тако људским фактором. Природни фактори се манифестују у наиласку поплава – бујичних вода и велика ураслост вегетацијом у самим коритома и у приобалном делу. Услед надолска већих вода поломљене гране и изваљена стабла се задржавају на постојећој вегетацији сужавајући пропусну моћ

корита. Утицај људског фактора се огледа у непостојању радова на отклањању ових природних фактора. Недовољно се ради на чишћењу ураслости водних токова, чишћењу баријера и наноса након проласка поплавних таласа и заштити обала. Проблем такође представља и садња првенствено садницама тополе у самим коритима река. Од ових фактора треба поменути и тренд који се јавља задњих деценија да се стамбени и други објекти граде у непосредној близини водних токова што је посебно карактеристично за насеље "Рекарци" у сливу реке Јабланице. На срећу ипак највећи број објеката налази се изграђен ван домашаја поплавних зона.

Генерална оцена је да на територији општине не постоје заштитни водни објекти али да је извршена регулација делова реке Јабланице и Шуманке, чиме је градско насеље Лебане, као брањена подручја са највећом густином насељености и највећим степеном изграђености, релативно добро заштићени и да је опасност од поплава на овим деоницама сведена на минимум. Што се тиче заштите небрањених подручја угроженост од поплава је таква да се превентивне мере заштите не могу са већим ефектима предузимати, а радови који би се предузели и изводили на уређењу су веома скупи, јер би било потребно подизање насипа већих димензија, док би заштићена површина била доста мала, тако да би на 1км одбрамбеног насипа било заштићено једва неколико хектара најквалитетнијег пољопривредног земљишта, чиме се апсолутно не би могла доказати оправданост уложених инвестиција.

Привремене мере на подизању насипа мањих димензија као и подизање насипа од врећа са песком су такође нерентабилне, јер ови насипи захтевају одузимање одређених површина, па с обзиром на њихову дужину ван градске зоне степен заштите не би били оправдани. На основу тога може се дати закључак да би превентивне мере у циљу смањења ризика од поплава дале задовољавајући резултат код појава поплава мањег и средњег обима, док би код појава великих и катастрофалних поплава утицај био веома мали и у том случају првенствено све снаге усресредити на евакуацију становништва до престанка опасности. Превентивне мере огледале би се у:

- изградњи заштитних објекара и уређењу корита тамо где је то економски исплативо (Кривача засеок Рекарци и Ново Насеље у сливу реке Шуманке),
- да се у речним коритима изврши сеча стабала и шибља и њивово уклањање, као и редовно чишћење корита водних токова од наноса и другог материјала и на тај начин повеча пропусна моћ,
- извршити пошумљавање и затравњивање површина које су неплански посечене и које су подложне ерозији и тај начин смањити засипање корита наносим чиме би се повећала пропусна моћ и смањено ризик.

Главни узрок појаве поплава и бујица био би појава великих количина падавина у кратком временском периоду, самостално или комбиновано са наглим топљењем снега а ређе само наглим топљење снега. Небрањена подручја водотокова II реда и реке Јабланице налазе се у зонама слабе насељености па би штете биле првенствено изазване на пољопривредном земљишту и биле би мањег обима. Према досадашњим искуствима највећу штету претела је путна инфраструктура на некатегорисаним путевима првенствено она са шљунковитом подлогом и мањепрофилним пропустима. До ове штете долази услед дејства како спољашњих тако и унутрашњих вода.

Карактеристика скоро свих вотокова на територији општине је неуређеност већег броја токова. Овакво стање проузочковано је како природним тако људским фактором. Природни фактори се манифестују у наиласку поплавних – бујичних вода и велика ураслост вегетацијом у самим коритима и у приобалном делу. Услед надолска већих вода поломљене гране и изваљена стабла се задржавају на постојећој вегетацији сужавајући пропусну моћ корита. Утицај људског фактора се огледа у непостојању радова на отклањању ових природних фактора. Недовољно се ради на чишћењу ураслости водних токова, чишћењу баријера и наноса након проласка поплавних таласа и заштити обала. Проблем такође

представља и садња првенствено садницама тополе у самим коритима река. Од ових фактора треба поменути и тренд који се јавља задњих деценија да се стамбени и други објекти граде у непосредној близини водних токова. На срећу ипак највећи број објеката налази се изграђен ван домашаја плавних зона.

Генерална оцена је да на територији општине не постоје заштитни водни објекти али да је извршена регулација делова река Јабланице и Шуманке, као брањена подручја са највећом густином насељености и највећим степеном изграђености, релативно добро заштићени и да је опасност од поплава на овим деоницама сведена на минимум. На основу тога може се дати закључак да би превентивне мере у циљу смањења ризика од поплава дале задовољавајући резултат код појава поплава мањег и средњег обима, док би код појава великих и катастрофалних поплава утицај био веома мали и у том случају првенствено све снаге усредсредити на евакуацију становништва до престанка опасности.

- да се у речним коритима изврши сеча стабала и шибља и њивово уклањање, као и редовно чишћење корита водних токова од наноса и другог материјала и на тај начин повеча пропусна моћ,

- извршити шумљавање и затрављивање површина које су неплански посечене и које су подложне ерозији и тај начин смањити засипање корита наносим чиме би се повећала пропусна моћ и смањено ризик.

Према досадашњим искуствима највећу штету претела је путна инфраструктура на некатегорисаним путевима првенствено она са шљунковитом подлогом и мањепрофилним пропустима. До ове штете долази услед дејства како спољашњих тако и унутрашњих вода.

У току 2023. године услед обилних падавина у пролећном периоду и почетком лета дошло је до појаве бујица на скоро свим водним токовима другог реда. Приликом протока бујице дошло је до ношења материјала који се налазио у токовима који се нагомилавао на појединим местима. Након смањења водостаја механизацијом је тај материјал рашчишћен и на тај начин у доброј мери су очишћена речна корита.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за ванредне ситуације за територију Општине Лебане. Командант штаба за ванредне ситуације у сарадњи са стручно оперативним тимом за одбрану од поплава, на предлог Штаба за ванредне ситуације, проглашава и укида редовну и ванредну одбрану од поплава на водотоковима II реда, у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2023.годину.

Члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава (главни руководиоца одбране од поплава) о предузетим мерама обавештава надлежног руководиоца из Републичког оперативног плана.

Одлуком Скупштине општине Лебане о формирању и начину рада Општинског штаба за ванредне ситуације дефинисан је састав штаба као и послови и задаци које штаб извршава.

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

Редовна одбрана од поплава проглашава се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високихводостаја.

Мере у току редовне одбране:

Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

Ванредна одбрана од поплава спољних вода проглашава се на речној деоници када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво ванредне одбране утврђен критеријумом за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, на основу фаза одбране од поплава, тачка б. Општег плана одбране од поплава (“Службени гласник РС”бр.18/19).

Мере у току ванредне одбране:

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

На водама II реда,

Редовна односно ванредна одбрана од поплава на водама II реда проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни и регулациони објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног (општинског) оперативног плана.

Ванредна одбрана од поплава се проглашава и изван угрожених подручја која нисуштићена, у циљу заштите људских живота, материјалних добара и инфраструктуре, услед неповољних хидролошких и метеоролошких услова.

На водама II реда, на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из оперативног плана.

Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава:

Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

Ванредна ситуација се проглашава када су ризици и претње или последице поплава таквих размера да представља опасност по становништво,

материјална и културна добра и животну средину, таквог обима и интензитета, да последице није могуће спречити или отклонити редовним деловањем органа, служби и јавнио-комунлних предузећа општине, због чега је за њихово ублажавање или отклањање неопходно употребити посебне мере, снаге и средства уз појачан режимрада.

Одлуку о проглашењу ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији општине Лебане, на предлог Општинског Штаба за ванредне ситуације, доноси председник општине Лебане, а у складу са чл. 39. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, Бр. 87/18).

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама. У складу са проценом, предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и друге мере, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне оперативне мере за отклањање последица на поплављеном подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима, у складу са планом за деловање у случају ванредних ситуација.

Цела територија општине Лебане према датом попису водотокова, подељена је на деонице и то на следећи начин:

1. деоница: Ашански поток

1.1. шифра деонице: Л.1.

1.2. ближи опис деонице:

- регулисано корито од ушћа корито у дужини целог тока до последњих кућа насеља, у дужини $L=0,9$ км.

1.3.1. деонични руководиоцац: Савић Саша
тел: 066/8888510

1.3.2. заменик деоничног руководиоца: Стојиљковић Мирослав
тел: 066/8888502

1.4. карактеристични нивои воде:

1.4.1. критеријум за проглашење **редовне одбране** од поплава:

- 0,8 м воде у кориту

1.4.2. критеријум за проглашење **ванредне одбране** од поплава:

- 1,2 м воде у кориту

1.5. обезбеђење особља:

- ЈКП "Водовод" - Лебане

1.6. обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:

- ЈКП "Комуналаца" - Лебане
- Општинска управа

2. деоница: Грбички поток

2.1. шифра деонице: Л.2.

2.2. ближи опис деонице:

- I деоница - делимично регулисани део у насељу од узводно првих кућа $L=0,4$ км.
- II деоница - регулисани део корита од улице Бранка Радичевића до ушћа $L = 0,6$ км

2.3.1. деонични руководиоцац: Савић Саша
тел: 066/8888510

2.3.2. заменик деоничног руководиоца: Стојиљковић Мирослав
тел: 066/8888502

2.4. карактеристични нивои воде:

2.4.1. критеријум за проглашење **редовне одбране** од поплава:

- I деоница 0,8 м воде у кориту
- II деоница 1,0 м воде у минору корита на крају регулисане деонице
- ЈКП "Водовод" - Лебане

2.5. обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:

- ЈКП "Комуналац" – Лебане
- Општинска управа

3. деоница: Шарачки поток

3.1. шифра деонице: Л.3.

3.2. ближи опис деонице:

- I деоница – регулисани део од ушћа у Јабланицу узводно до стругаре "Бранко" $L = 1,2$ км
- II деоница – нерегулисан део ван насеља изнад "Цилиног Јабукара" $L = 2,3$ км

3.3.1. деонични руководиоцац: Недељковић Златко
тел.: 069/1045-100,

3.3.2. заменик деоничног руководиоца: Станковић Срђан
тел: 064/8576-485

3.4. карактеристични нивои воде:

3.4.1. критеријум за проглашење **редовне одбране** од поплава:

- I деоница 1,2 м воде у кориту у зони улаз у центру
- II деоница 1,0 м воде у кориту у зони насеља "Брзак"

- 3.4.2. критеријум за проглашење **ванредне одбране** од поплава:
- I деоница 1,5 м воде у кориту у зони зони улаз у центру
 - II деоница 1,2 м воде у кориту у зони насеља "Брзак"
- 3.5. обезбеђење особља:
- ЈКП "Водовод" - Лебане
- 3.6. обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:
- ЈКП "Комуналац" - Лебане
 - Општинска управа

4.деоница: Лозички поток

- 4.1. шифра деонице: Л.4.
- 4.2. ближи опис деонице:
- нерегулисан у дужини целог тока потока
- 4.3.1. деонични руководиоцац: Станковић Зоран
тел.: 064/3737-642
- 4.3.2. заменик деоничног руководиоца: Ристић Дејан
тел.: 062/155-2284
- 4.4. карактеристични нивои воде:
- 4.4.1. критеријум за проглашење **редовне одбране** од поплава:
- 0,8 м воде у кориту у зони старог сточног гробља
- 4.4.2. критеријум за проглашење **ванредне одбране** од поплава:
- 1,2 м воде у кориту у зони старог сточног гробља
- 4.5. обезбеђење особља:
- ЈКП "Водовод" - Лебане
- 4.6. обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:
- ЈКП "Комуналац" - Лебане
 - Општинска управа

5.деоница: Кривачки (Расовачки) поток

- 5.1. шифра деонице: Л.5.
- 5.2. ближи опис деонице:
- нерегулисано корито потока целом дужином тока
- 5.3.1. деонични руководиоцац: Драган Ђорић
тел.: 063/11-44-3-629
- 5.3.2. заменик деоничног руководиоца: Цекић Горан
тел.: 063/8320-398
- 5.4. карактеристични нивои воде:

- 5.4.1. критеријум за проглашење **редовне одбране** од поплава:
 - 0,8 м воде у кориту у зони моста у Кривачи
- 5.4.2 критеријум за проглашење **ванредне одбране** од поплава:
 - 1,2 м воде у кориту у зони моста у Кривачи
- 5.5. обезбеђење особља:
 - ЈКП "Водовод" - Лебане
- 5.6. обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:
 - ЈКП "Комуналац" – Лебане
 - Општинска управа

6. деоница: Бошњачки поток

- 6.1. шифра деонице: Л.6.
- 6.2. ближи опис деонице:
 - нерегулисано корито потока у дужини целог тока
- 6.3.1. деонични руководиоцац: Ђокић Драган
тел.: 064/8843-556 ,
- 6.3.2. заменик деоничног руководиоца: Стојановић Бојан
тел: 061/2594-158
- 6.4. карактеристични нивои воде:
 - 6.4.1. критеријум за проглашење **редовне одбране** од поплава:
 - 0,5 м воде у кориту у зони моста у Бошњацу
 - 6.4.2 критеријум за проглашење **ванредне одбране** од поплава:
 - 0,8 м воде у кориту у зони моста у Бошњацу
- 6.5. обезбеђење особља:
 - ЈКП "Водовод" - Лебане
- 6.6. обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:
 - ЈКП "Комуналац" - Лебане
 - Општинска управа

7. деоница: Доње Војловачки поток-Цекавички поток

- 7.1. шифра деонице: Л.7.
- 7.2. ближи опис деонице:
 - нерегулисано корито потока у дужини целог тока
- 7.3.1. деонични руководиоцац: Јовић Александар
тел.: 060/07914-10 ,
- 7.3.2. заменик деоничног руководиоца: Ристић Марко
тел: 063/8324-125
- 7.4. карактеристични нивои воде:
 - 7.4.1. критеријум за проглашење **редовне одбране** од поплава:

- 0,5 м воде у кориту у зони моста у Цекавици
- 7.4.2 критеријум за проглашење **ванредне одбране** од поплава:
- 0,8 м воде у кориту у зони моста у Цекавици
- 7.5. обезбеђење особља:
- ЈКП "Водовод" - Лебане
- 7.6. обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:
- ЈКП "Комуналац" – Лебане
- 8. деоница: Лугарски поток**
- 8.1. шифра деонице: Л.8.
- 8.2. ближи опис деонице:
- нерегулисано корито потока у дужини целог тока
- 8.3.1. деонични руководиоцац: Стаменковић Драган
тел.: 061/0247-132,
- 8.3.2. заменик деоничног руководиоца: Павловић Горан
тел: 061/2841-213
- 8.4. карактеристични нивои воде:
- 8.4.1. критеријум за проглашење **редовне одбране** од поплава:
- 0,5 м воде у кориту у зони моста у Лугару
- 8.4.2 критеријум за проглашење **ванредне одбране** од поплава:
- 0,8 м воде у кориту у зони моста у Лугару
- 8.5. обезбеђење особља:
- ЈКП "Водовод" - Лебане
- 8.6. обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:
- ЈКП "Комуналац" - Лебане
 - Општинска управа
- 9. деоница: Смрчански поток**
- 9.1. шифра деонице: Л.9.
- 8.2. ближи опис деонице:
- нерегулисано корито потока у дужини целог тока
- 9.3.1. деонични руководиоцац: Марковић Драган
тел.: 062/7143-005,
- 9.3.2. заменик деоничног руководиоца: Павловић Горан
тел: 061/2841-213
- 9.4. карактеристични нивои воде:
- 9.4.1. критеријум за проглашење **редовне одбране** од поплава:
- 0,8 м воде у кориту у зони моста у Доњем Врановцу

9.4.2 критеријум за проглашење **ванредне одбране** од поплава:

- 1,2 м воде у кориту у зони моста у Доњем Врановцу

9.5. обезбеђење особља:

- ЈКП "Водовод" - Лебане

9.6. обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:

- ЈКП "Комуналац" - Лебане
- Општинска управа

10. деоница: Пертатски поток

10.1. шифра деонице: Л.10.

10.2. ближи опис деонице:

- нерегулисана деоница у зони насеља Ливадари и поред православог гробља,

10.3.1. деонични руководиоцац: Стаменковић Драган
тел.: 061/0247-132,

10.3.2. заменик деоничног руководиоца: Павловић Горан
тел: 061/2841-213

10.4. карактеристични нивои воде:

10.4.1. критеријум за проглашење **редовне одбране** од поплава:

- напуњеност цевастог пропуста Ø1000 водом до висине $1/2H(0.5м)$

10.4.2 критеријум за проглашење **ванредне одбране** од поплава:

- ниво воде од врха цевастог пропуста Ø1000

10.5. обезбеђење особља:

- ЈКП "Водовод" - Лебане

10.6. обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:

- ЈКП "Комуналац" - Лебане
- Општинска управа

11. деоница: Тогочевачки поток

11.1. шифра деонице: Л.11.

11.2. ближи опис деонице:

- Нерегулисана деоница кроз насеље, дужина деонице $L=1,8км$
- Регулисано корито кроз насеље, дужина деонице $L=2,0км$

11.3.1. деонични руководиоцац: Павловић Светислав
тел.: 065/8076-950,

11.3.2. заменик деоничног руководиоца: Ђорђевић Александар
тел: 063/7828-542

11.4. карактеристични нивои воде:

11.4.1. критеријум за проглашење **редовне одбране** од поплава:

- нерегулисана деоница, вода да се излива из корита и прелази преко пропуста код сеоске продавнице

11.4.2 критеријум за проглашење **ванредне одбране** од поплава:

- нерегулисана деоница, вода почиње да се излива из корита и прелази прко пропуста код сеоске продавнице,
- регусана деоница , **вода на ивици испод моста на око 0,3м** испод доње ивице конструкције моста код главне сеоске шахте

11.5. обезбеђење особља:

- ЈКП "Водовод" - Лебане

11.6. обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:

- ЈКП "Комуналац" - Лебане
Општинска управа

12.деоница: Ћеновачки поток

12.1. шифра деонице: Л.12.

12.2. ближи опис деонице:

- нерегулисано корито потока у дужини целог тока

12.3.1. деонични руководиоцац: Цветковић Љиљана
тел.: 065/24-74-752,

12.3.2. заменик деоничног руководиоца: Цветковић Саша
тел: 065/2841-244

12.4. карактеристични нивои воде:

12.4.1. критеријум за проглашење **редовне одбране** од поплава:

- 0,6 м воде у кориту

12.4.2 критеријум за проглашење **ванредне одбране** од поплава:

- 0,8 м воде у кориту

12.5. обезбеђење особља:

- ЈКП "Водовод" - Лебане

12.6. обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:

- ЈКП "Комуналац" - Лебане
➤ Општинска управа

13.деоница: Пороштички поток

13.1. шифра деонице: Л.13.

13.2. ближи опис деонице:

- нерегулисано корито целом дужином тока

13.3.1. деонични руководиоцац: Јовић Марко
тел.: 060/0845-943

13.3.2. заменик деоничног руководиоца: Крстић Бојан
тел.: 061/254-3311

- 13.4. карактеристични нивои воде:
- 13.4.1. критеријум за проглашење **редовне одбране** од поплава:
➤ 0,8 м воде у кориту у зони моста у Кривачи
- 13.4.2 критеријум за проглашење **ванредне одбране** од поплава:
➤ 1,2 м воде у кориту у зони моста у Кривачи
- 13.5. обезбеђење особља:
➤ ЈКП "Водовод" - Лебане
- 13.6. обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:
➤ ЈКП "Комуналац" – Лебане
➤ Општинска управа

14. деоница: Иљанички поток

- 14.1. шифра деонице: Л.14.
- 14.2. ближи опис деонице:
➤ нерегулисано корито целом дужином тока
- 14.3.1. деонични руководиоцац: Марјановић Бојан
тел.: 063/8263-801
- 14.3.2. заменик деоничног руководиоца: Величковоћ Бојан
тел.: 04/8592-899
- 14.4. карактеристични нивои воде:
- 14.4.1. критеријум за проглашење **редовне одбране** од поплава:
➤ 0,8 м воде у кориту у зони моста у Кривачи
- 14.4.2 критеријум за проглашење **ванредне одбране** од поплава:
➤ 1,2 м воде у кориту у зони моста у Кривачи
- 14.5. обезбеђење особља:
➤ ЈКП "Водовод" - Лебане
- 14.6. обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације:
➤ ЈКП "Комуналац" – Лебане
➤ Општинска управа

3.ОРГАНИЗОВАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Штаб за ванредне ситуације за територију општине Лебане, који је у контакту са Републичким хидрометеоролошким заводом, односно радарским центром РЦ „Куковица“ (тел. 016/253-709) и повереницима цивилне заштите у месним канцеларијама, односно председницима месних заједница, прикупља информације о могућности настанка поплава на одређеној деоници.

За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Лебане, Одлуком Скупштине општине Лебане образован је Општински штаб за ванредне ситуације. Командант штаба је председник општине, а у састав Штаба поред

представника Министарства унутрашњих послова, ушли су и директори јавних комуналних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Лебане у одбрани од поплава вршиће Штаб за ванредне ситуације.

Када се најављују веће количине падавина и могућност настанка поплава на одређеној деоници обавештава се Општински штаб за ванредне ситуације, на чијем челу је Командант штаба за ванредне ситуације (председник општине) а чине га и чланови Општинског већа, који у сарадњи са оперативом предузећа које је задужено за обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације организује одбрану од поплава на одређеној локацији.

Одбрана од поплава састоји се од радова на подизању заштитних насипа од земље, односно формирање насипа џаковима пуњених песком. С обзиром на могућност складиштења потребног материјала за израду насипа као први корак треба предузети довоз материјала за израду насипа (песак), односно почети са ископом и превозом земље из најближег позајмишта, или депоније. Такође се врше пробијање одређених одводних канала, уклањање наноса и чепова на мостовима и другим уским грлима.

У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, главни руководилац даје предлог о ангажовању људства у одређеној месној заједници.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководилац одбране је у контакту са командантом Општинског штаба за ванредне ситуације или замеником односно начелником штаба.

Након престанка опасности од штетног дејства вода и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна комисија коју организује Скупштина општине извршиће детаљан обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара и благовремене израде извештаја са одговарајућом фото-документацијом. Начин и делокруг рада ове комисије дефинише посебан акт Скупштине општине-општинско веће.

Поменути општински акт посебно дефинише и критеријуме за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља извештај.

Од изузетног је значаја познавање примењеног режима дистрибуције помоћи: ургентне помоћи као и помоћи за враћање угрожених добара и домаћинства у редовно стање живота.

По завршеним активностима Главни руководилац одбране од поплава дужан је да команданту општинског штаба за ванредне ситуације (општинском већу) у року од 15 дана, достави извештај о извршеној одбрани од поплава

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији обрамбених линија,
- стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
- редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима, насипима и линијама одбране,

- унапређивати системе осматрања, веза и информација о извршењу задатака.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузети мере:

- изградњу мањих устава и брана, за пријем поплавног таласа,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток, што је веома често основни узрок изливања воде и плављења, те треба предузети мере да се оваква места очисте.

Превентивне мере:

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавања постојећих,
5. Изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање,
6. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
7. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава,
8. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,
9. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
10. Оспособљавање свих јединица ЦЗ, а посебно специјализованих за спасавање на води,
11. Оспособљавање добровољних организација (ДО) и дефинисање задатака чија је активност везана за воду (кајакаши, рониоци и сл.),
12. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду),
13. Оспособљавање штабова ЦЗ-а за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
14. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава,
15. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА II РЕДА

На територији општине Лебане одбраном од поплава руководи општински штаб за ванредне ситуације.

Одбраном од поплава на водама II реда руководи лице одређено локалним оперативним планом, у складу са општим планом и прописима којима се уређује заштита, спасавање и ванредне ситуације.

За координацију и руковођење одбраном од поплава задужено је лице одређено овим Оперативним планом.

Заменик руководиоца одбране од поплава, замењује руководиоца у случају његове одсутности, спречености и при вишесменском раду током спровођења одбране од поплава, као и по налогу руководиоца, са свим овлашћењима, дужностима и одговорностима руководиоца.

Лице задужено овим планом дужно је да евидентира податке о свим поплавним догађајима на водама II реда и да их достави надлежном водопривредном предузећу.

Општински штаб за ванредне ситуације – део надлежан за поплаве обавља следеће:

- руководи свим активностима означеним у шеми активности у надлежности општине (административне, хидротехничке и комуналне активности), у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- за време одбране од поплава непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем ЈВП"Србијаводе", ВПЦ "Морава" Ниш, надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији општине Лебане.
- у току одбране, штаб је у пуној приправности.
- систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Лебане, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза као и радио веза.
- мобилне везе обезбеђене су за руководство општинског штаба за одбрану од поплава.
- режим комуникација путем веза између субјеката у одбрани од поплава и руководства општинског штаба, одвија се по датој шеми руковођења и координације.
- оперативним годишњим планом, по усвојеној шеми руковођења, координације и субординације, дефинисани су подаци од значаја за успостављање ефикасне и поуздане комуникације између учесника у одбрани.
- Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.

Командант општинског штаба

Командант општинског Штаба за ванредне ситуације у кординираном раду са Руководиоцем за одбрану од поплава, врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Заказује и руководи седницама за одбрану од поплава (о.о.п.), на којима се усвајају планови рада.
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим и оперативним планом за одбрану од поплава водопривреде Србије.
- 1/4. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за заштиту и спасавање од поплава код институција које чине виталне системе општине.
- 1/5. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.

- 1/6. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине.
- 1/7. Обезбеђује услове за реализацију, програм мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/8. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
- 1/9. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.
- 1/10. Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља.
- 1/11. Хидрометеоролошки завод Србије.

Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.
- 2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.
- 2/3. Сарађује са руководством за одбр. од поплава из националног Оперативног плана.
- 2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуњивање.
- 2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.
- 2/8. Даје предлог за проглашавање ванредне ситуације.

Фаза 3: Ванредна ситуација:

- 3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.
- 3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

- 4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,
- 4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик Команданта општинског штаба

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

Помоћник Команданта (Руководилац за одбрану од поплава)

Помоћник Команданта - члан Штаба за одбрану од поплава врши следеће послове (по фазама у току одбране):

Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:

- 1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава;
- 1/2. Координира рад повереника на терену и о томе обавештава Команданта штаба;
- 1/3. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, и предлаже градском штабу потребне мере из свог домена.

Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација, отклањање последица поплава :

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;
2. Спроводи наредбе Команданта штаба, информише га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности Команданта штаба. Изузетно, уколико би били угрожени животи становника предузима мере без добијања сагласности;
4. Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава и доставља их јавном водопривредном предузећу ЈВП"Србијаводе", ВПЦ "Морава" Ниш;
5. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно у току одбране.

СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

	<i>Име и презиме</i>	<i>Предузеће / Телефон</i>	<i>Мобилни телефон</i>
КОМАНДАНТ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ	Председник, Иван Богдановић	Општина	063/466-256
ЗАМЕНИК КОМАНДАНТА ШТАБА	Заменик председника, Горан Лазаревић	Општина	064/44-29-590
НАЧЕЛНИК ШТАБА	Зоран Станковић	Сектор за в/с	064/3737-642
ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ЗА ОДБРАНУ ПОПЛАВА (за водотоке II реда)	Помоћник председника, Наташа Стојановић	Општина	063/40-44-14
ЗАМЕНИК ГЛАВНОГ РУКОВОДИОЦА	Драган Ђорић	Општина	063/11-44-629
ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОПЛСВНИХ ДОГАЂАЈА И ДОСТАВУ ИЗВЕШТАЈА	Александар Јовић	Општинска Управа Лебане	063/77-91-410

Повереници (односно представници месних заједница) врше следеће послове у свим фазама одбране као и у фази ванредне ситуације, односно у фази отклањања последица поплава:

1. Врше непосредан увид у стање на подручју и достављају информације општинском Штабу за ванредне ситуације на телефон или руководиоцу за одбрану од поплава или његовом заменику.;
2. Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране у току;
3. Организују и руководе хитним радовима и мерама у свим реонима;
4. Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и др.

СПИСАК

ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЗА НАСЕЉЕНА МЕСТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Редни број	НАЗИВ СУБЈЕКТА СИСТЕМА ОДБРАНЕ	АКТ О ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА И ЗАМЕНИКА ПОВЕРЕНИКА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ	ПОВЕРЕНИК ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ	ЗАМЕНИК ПОВЕРЕНИК ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ
		Број акта и датум	Име и презиме	Име и презиме
1	2	3	4	5
1.	Лебане I	217-02/2022 23.01.2022.године	Слободан Милошевић	Миодраг Ђорђевић
2.	Бачевина	217-02/2022 23.01.2022.године	Радивоје Јовић	Љубиша Миленковић
3.	Бошњаце	217-02/2022 23.01.2022.године	Срђан Стојановић	Иван Стојановић
4.	Бувце	217-02/2022 23.01.2022.године	Станислав Николић	Горица Стаменковић
5.	Велико Војловце	217-02/2022 23.01.2022.године	Милош Станковић	Милош Ристић
6.	Гегља	217-02/2022 23.01.2022.године	Славиша Пешић	Славиша Тасић
7.	Горње Врановце	217-02/2022 23.01.2022.године	Горан Анђелковић	Дејан Станојевић
8.	Гргуровце	217-02/2022 23.01.2022.године	Мирослав Богдановић	Горан Јовић
9.	Доње Врановце	217-02/2022 23.01.2022.године	Слађан Михајловић	Иван Ристић
10.	Дрводељ	217-02/2022 23.01.2022.године	Зоран Михајловић	Марко Миљковић
11.	Ждеглово	217-02/2022 23.01.2022.године	Зоран Ивковић	Немања Стојиљковић
12.	Клајић	217-02/2022 23.01.2022.године	Небојша Михајловић	Горан Миљковић

13.	Коњино	217-02/2022 23.01.2022.године	Бојан Станковић	Слободан Живковић
14.	Кривача	217-02/2022 23.01.2022.године	Братислав Новковић	Властимир Петровић
15.	Лалиновац	217-02/2022 23.01.2022.године	Андрија Илић	Иван Тодоровић
16.	Липовица-Радевце	217-02/2022 23.01.2022.године	Станимир Милојевић	Горан Митић
17.	Лугаре	217-02/2022 23.01.2022.године	Радован Стевановић	Никица Стојановић
18.	Мало Војловце	217-02/2022 23.01.2022.године	Драган Миљковић	Милош Цакић
19.	Нова Топола	217-02/2022 23.01.2022.године	Драган Вушковић	Бошко Церовић
20.	Ново Село-Голи Рид	217-02/2022 23.01.2022.године	Игор Илић	Дејан Здравковић
21.	Пертате	217-02/2022 23.01.2022.године	Жарко Арсић	Срђан Цветковић
22.	Поповце	217-02/2022 23.01.2022.године	Милош Станковић	Зоран Јовић
23.	Пороштица- Рафуна	217-02/2022 23.01.2022.године	Ненад Спасић	Славиша Грујић
24.	Прекопчелица	217-02/2022 23.01.2022.године	Милан Станковић	Бојан Филиповић
25.	Свињарица - Сикоцол	217-02/2022 23.01.2022.године	Зоран Ристић	Зоран Јовановић
26.	Слишане	217-02/2022 23.01.2022.године	Данило Јанковић	Радослав Анђелковић
27.	Тогочевце	217-02/2022 23.01.2022.године	Горан Алексић	Дејан Милошевић
28.	Теновац	217-02/2022 23.01.2022.године	Душан Цветковић	Никола Цветковић
29.	Цекавица	217-02/2022 23.01.2022.године	Бојан Тошић	Мирослав Живковић
30.	Шилово	217-02/2022 23.01.2022.године	Стефан Тасић	Бојан Смиљковић
31.	Штулац	217-02/2022 23.01.2022.године	Жарко Митић	Миленка Стојиљковић
32.	Шумане	217-02/2022 23.01.2022.године	Славољуб Станковић	Томислав Миљковић
1.	ЈКП"ВОДОВОД"	1801/2018 25.05.2018 године	Мирослав Стојиљковић	Саша Анђелковић
2.	ДОМ ЗДРАВЉА ЛЕБАНЕ	1-426/2018 24.06.2018.године	Дејан Стевановић	Милан Радосављевић
3.	ОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦРВЕНОГ КРСТА	55/2019 11.03.2019.године	Славиша Стевановић	Драгана Петковић

4.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	398/2018 25.05.2018.годиме	Славољуб Богдановић	Марија Стојиљковић Станковић
5.	ЈКП ВЕТЕРИНАРСКА УСТАНОВА	109/2018 16.10.2018.године	Зоран Јовановић	Дејан Николић
6.	АМД „ЖИВКО МЛИН“ ДОО БОШЊАЦЕ СЕЛО: БОШЊАЦЕ	306/2018 15.10.2018	Милорад Стојановић	Саша Стојановић
7.	ОШ „РАДОВАН КОВАЧЕВИЋ- МАКСИМ“ ЛЕБАНЕ	109/18 13.02.2018.године	Ненад Ђорђевић	Игор Илић
8.	ОПШТИНСКА УПРАВА ЛЕБАНЕ	217-11/2019 20.04.2018	Драган Ђорић	Мелани Стевановић

ПРЕГЛЕД

ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

<i>P/</i>	<i>ИМЕ (име оца) И ПРЕЗИМЕ</i>	<i>ФУНКЦИЈА- ДУЖНОСТ У ШТАБУ</i>	<i>МОБИЛНИ ТЕЛЕФО Н</i>	<i>АДРЕСА СТАНОВАЊА</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	<i>ИВАН БОГДАНОВИЋ</i>	<i>Командант општинског штаба</i>	063466-256	<i>Лебане Раданска 40</i>
2.	<i>ГОРАН ЛАЗАРЕВИЋ</i>	<i>Заменик командант општинског штаба</i>	064/442-9590	<i>Лебане Село; Ђеновац</i>
3.	<i>ЗОРАН СТАНКОВИЋ</i>	<i>Начелник општинског штаба</i>	064/37-37-642	<i>Лебане Лазе Лазаревића 9</i>
4.	<i>МИЛОШ ЈАНКОВИЋ</i>	<i>Члан штаба</i>	064/277-39-18	<i>Медвеђа Краља Милана 127</i>
5.	<i>ВЛАДАН СТАНОЈЕВИЋ</i>	<i>Члан штаба</i>	064/899-37-96	<i>Лебане Церска</i>
6.	<i>АЛЕКСАНДАР НИЧИЋ</i>	<i>Члан штаба</i>	064/83-67-601	<i>Лесковац Николе Скобалјића 4</i>

7.	<i>ЗЛАТКО НЕДЕЉКОВИЋ</i>	<i>Члан штаба</i>	069/10-45-100	<i>Лебане Цара Душана 55/1</i>
8.	<i>МИОДРАГ ЖИВКОВИЋ</i>	<i>Члан штаба</i>	064-852-98-53	<i>Лебане Цара Душана бб</i>
9.	<i>МИРОСЛАВ СИМИЋ</i>	<i>Члан штаба</i>	064/841-29-50	<i>Лебане Крфска 22</i>
10.	<i>СЛАВИША СТЕВАНОВИЋ</i>	<i>Члан штаба</i>	064/35-88-666	<i>Лебане Раданска 51</i>
11.	<i>ДРАГАН ЂОРИЋ</i>	<i>Члан штаба</i>	063/11-44-629	<i>Лебане Цара Душана 243</i>
12.	<i>МЕЛАНИ СТЕВАНОВИЋ</i>	<i>Члан штаба</i>	062/373-220	<i>Лебане 19 Август 62</i>
13.	<i>ГОРАН ИЛИЋ</i>	<i>Члан штаба</i>	064/89-23-665	<i>Лебане Радована Ковачевића 18</i>
14.	<i>ИВАН СТАНКОВИЋ</i>	<i>Члан штаба</i>	064/85-65-130	<i>Лебане Цара Душана 39/5</i>
15.	<i>ДРАГАН ЈОВИЋ</i>	<i>Члан штаба</i>	060/39-67-328	<i>Лебане Цекавица</i>
16.	<i>ЈЕЛЕНА СУЧЕВИЋ</i>	<i>Члан штаба</i>	064/64-29-427	<i>Лебане 19 Август 15</i>
17.	<i>НЕНАД СТЕВАНОВИЋ</i>	<i>Члан штаба</i>	062/88-58-320	<i>Лесковац Мајора Тепића 18/8</i>

18.	<i>БОБАН ВЕЛКОВ</i>	<i>Члан штаба</i>	065/21-07-998	<i>Лесковац Норвежанска 84</i>
19.	<i>АЛЕКСАНДАР ЈОВИЋ</i>	<i>Члан штаба</i>	060/0791-410	<i>Лебане Цекавица</i>

ПРЕГЛЕД
МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Ред. бр.	МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА	ШЕФ МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ	ТЕЛЕФОН	Телефон шефа месне канцеларије
1	2	3	4	5
1.	СЛИШАНЕ	Новица Цакић	-	063/11-68-620
2.	ПРЕКОПЧЕЛИЦА	Новица Цакић	-	063/11-68-620
3.	КЛАЈИЋ	Новица Цакић	016/854-121	063/11-68-620
4.	БОШЊАЦЕ	Драган Ђокић	016/855-002	063/11-68-690

АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Људство и стручни кадрови

- Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану, врши се по наредби: руководиоца Општинског штаба у спровођењу одбране од поплава на водотоцима II реда, односно водотоцима који су у надлежности општине.
- Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране који је и одговоран за извршење наредбе.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве команданту Општинског штаба све промене расположивог људства, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби секторског руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.

- Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјеката одбране.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби главног руководиоца и команданта Општинског штаба и његових помоћника, благовремено организују коришћење расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су обухваћени Оперативним годишњим планом.
 - Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент.
 - Становници у насељеним местима дужни су да редовно одржавају канале и пропусте својих стамбених зграда, службених просторија и дворишта.
 - Правно и физичко лице чија је имовина и инфраструктура угрожена поплавама одговорна је за спровођење мера одбране од поплава у циљу заштите угрожене имовине.
- Предузећа, грађани или друга правна лица чији се објекти налазе у заштитним објектима, у њиховој зони или на водном земљишту, дужни су да спроводе одбрану од поплава, предузимају мере и радове на њима и евакуишу воду са угрожених подручја својим средствима и о свом трошку.

Опрема, механизација и материјал

Оперативним годишњим планом дефинише се сагласно врсти потребних активности, мера и радова, расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране, систематизован по субјектима одбране.

Предузећа задужена за одбрану од поплава мора да поседују (или да располажу) са следећим материјалом и опремом: машине (багер, булдожер или утоваривач), цакови (јутани), ашови, лопате, секире, тестере, чекићи, клешта, паљена жица, ексери, крампови, лампе, канап за вреће – клубе, чизме рибарске, кратке, приручне апотеке.

алати - за извођење радова на одбрани од поплава и бујица обеђују се из средстава буџетских резерви, од јавних предузећа и других правних лица и грађана.

опрема - (пумпе за испумпавање воде) обезбеђују се преко ЈКП "Водовод" Лебане, Црвени крст из буџетских резерви.

У циљу подизања спремности за реаговање у случају настанка поплаве и бујице обезбеђене су резерве у цаковима напуњеним песком (1.000 ком), цакови за пуњење песком (800 ком),. У циљу помоћи становништву на угроженом подручју обезбеђују се резерве у количини од 900 породичних пакета са храном преко Црвеног крста. У циљу обезбеђивања пијаће воде обезбеђене су резерве у количини од 20.000 литара флаширане воде преко СТР "ДМД-Марковић".

За одбрану од поплава на водотоцима II реда на територији општине Лебане, ангажују се следећа предузећа:

1. **ЈКП "ВОДОВОД" ЛЕБАНЕ, ул. ул. 19 август бр. 1. 016/843-909, дир. 060/74-12-650,**
2. **ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ЛЕБАНЕ, ул. 19 август бр. 1, 016/844-060, дир. 064/84-12-953.**

Као главни носиоци у одбрани и заштити од поплава у обавези су да се својом механизацијом, алатом и радном снагом ангажују на одбрани од поплава изградом одговарајућих насипа на критичним местима, пробијању одређених одводних канала,

уклањању наноса и чепова на мостовима и другим уским грлима. У случају потребе може се донети одлука о анагажовању и других правних и приватних лица у одбрани од поплава.

Предузећа задужена за одбрану од поплава мора да поседују (или да располажу) са следећим материјалом и опремом: цакови, ашови, лопате, секире, тестере, чекићи, клешта, паљена жица, ексери, крампови, лампе, канап за вреће – клубе, чизме рибарске, чизме рибарске кратке, приручне апотеке.

У одређеним месним заједницама расположива је механизација и алат за одбрану од поплава, а недостајући материјал неопходно је набавити.

ПО П И С

За припрему спровођења Оперативног плана одбране од поплава за воде II реда на територији општине Лебане за 2024. годину неопходно је набавити следеће:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА МАТЕРИЈАЛА	ЈЕД.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	СВЕГА
1.	ЦАК ЈУТАНИ	комад	1000	150,00	150.000,00
2.	КАНАП ЗА ВРЕЋЕ	клубе	10	750,00	7.500,00
3.	АКУМ. БАТ. ЛАМПА	комад	10	230,00	23.000,00
4.	ЧИЗМЕ РИБАРСКЕ	пар	20	5.500,00	110.000,00
5.	ЧИЗМЕ ГУМЕНЕ	пар	20	2300,00	46.000,00
6.	ПАЉЕНА ЖИЦА	кг	5	250,00	1.250,00
7.	ЕКСЕРИ РАЗНИ	кг	5	180,00	900,00
8.	ПРИРУЧНА АПОТЕКА	комад	5	2.800,00	14.000,00
9.	АШОВИ	комад	20	1.200,00	24.000,00
10.	ЛОПАТЕ	комад	20	1.200,00	24.000,00
11.	СЕКИРЕ	комад	20	3.500,00	70.000,00
12.	ТЕСТЕРЕ	комад	20	1.500,00	30.000,00
13.	ЧЕКИЋИ	комад	20	1.200,00	24.000,00
14.	КЛЕШТА	комад	20	1.200,00	24.000,00
15.	КРАМПОВИ	комад	20	1.800,00	36.000,00
16.	КАБАНИЦЕ	комад	20	3.400,00	68.000,00
17.	МУЉНЕ ПУМПЕ	комад	3	45.000,00	135.000,00
18.	АГРЕГАТ 220/380 3-5 KW	комад	2	45.000,00	90.000,00
	СВЕГА:				721.650,00

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији Општине Лебане, обезбеђују се из буџета општине, кроз апропријацију „ванредне ситуације“, док би се у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општинска управа и Центар за осматрање и узбуњивање, спроводе активности на систему раног упозоравања и узбуњивања и међусобне комуникације свих субјеката.

Расположива механизација Јавних предузећа, субјеката од значаја за заштиту и спасавање, привредних субјеката и физичких лица

<u>ЈКП Водовод – Лебане</u>	
- Комбинована машина	комада 3
- Камион кипер	комада 2
<u>ПЗП "Врање"</u>	
- Багер	комада 3
- Булдожер	комада 2
- Вучни воз	комада 3
- Грејдер	комада 5
- Утоваривач	комада 7
- Комбинована машина	комада 5
- Аутодизалица	комада 1
<u>ЈКП Комуналац– Лебане</u>	
- Булдожер	комада 1
- Утоваривач	комада 2
- Комбинована машина	комада 4
- Камион кипер	комада 2
<u>Електродистрибуција – Лебане</u>	
- Аутодизалица	комада 1
- Теренско возило	комада 3
<u>ЈП "Србијашуме" – Лебане</u>	
- Теренско возило	комада 1
<u>ПОРР ВЕРНЕР ВЕБЕР</u>	
- Камион смећар	комада 1
<u>Центар за социјални рад</u>	
- Теренско возило	комада 1
<u>Остала физичка лица</u>	
- Трактор комбиновани	комада 10

**4.ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
за спровођење одбране од поплава територији општине Лебане
за водотокове II реда за 2024. Годину**

<i>Опис позиције</i>	<i>Јединица мера</i>	<i>Количан</i>	<i>Цена (динара)</i>	<i>Укупно (динара)</i>
1. <u>Ашански поток</u>, у дужини $L=900m$				

кошење траве и осталог растиња, ручно тримерима и косачицама	м2	0,00	9,00	0,00
машинско чишћење наноса са одбацивањем материјала на обалу	М3	200,00	500,00	100.000,00
утовар, транспорт и истовар наноса на депонију на просечну удаљеност од 5Км	М3	0,00	450,00	0,00
разастирање и планирање материјала из ископа у насип	М3	100,00	480,00	48.000,00
уградња каменог набачаја у однешену обалу	М3	0,00	3.500,00	0,00
сечење шибља и растиња са одлагањем на обалу и спаљивањем	М2	200,00	68,00	13.600,00
сечење дрвећа Ø 10 - 30 цм у профилу корита реке са скраћивањем и одбацивањем на обалу	КОМ	200,00	700,00	140.000,00
вађење пањева механизацијом са транспортом до 50 м, и истоваром	КОМ	100,00	450,00	45.000,00
УКУПНО:				346.600,00

2. Грбички поток - у дужини L=1000м

кошење траве и осталог растиња, ручно тримерима и косачицама	м2	20.000,00	9,00	180.000,00
машинско чишћење наноса са одбацивањем материјала на обалу	М3	60,00	500,00	30.000,00
утовар, транспорт и истовар наноса на депонију на просечну удаљеност од 5Км	М3	60,00	450,00	27.000,00
разастирање и планирање материјала из ископа у насип	М3	0,00	480,00	0,00
уградња каменог набачаја у однешену обалу	М3	0,00	3.500,00	0,00
сечење шибља и растиња са одлагањем на обалу и спаљивањем	М2	0,00	68,00	0,00
сечење дрвећа Ø 10 - 30 цм у профилу корита реке са скраћивањем и одбацивањем на обалу	КОМ	0,00	700,00	0,00
вађење пањева механизацијом са транспортом до 50 м, и истоваром	КОМ	0,00	450,00	0,00
УКУПНО:				237.000,00

3. Шарачки поток - у дужини L=3500м

кошење траве и осталог растиња, ручно тримерима и косачицама	м2	0,00	9,00	0,00
машинско чишћење наноса са одбацивањем материјала на обалу	М3	500,00	500,00	250.000,00
утовар, транспорт и истовар наноса на депонију на просечну удаљеност од 5Км	М3	0,00	450,00	0,00
разастирање и планирање материјала из ископа у насип	М3	200,00	480,00	96.000,00
уградња каменог набачаја у однешену обалу	М3	0,00	3.500,00	0,00
сечење шибља и растиња са одлагањем на обалу и спаљивањем	М2	200,00	68,00	13.600,00
сечење дрвећа Ø 10 - 30 цм у профилу корита реке са скраћивањем и одбацивањем на обалу	КОМ	100,00	700,00	70.000,00
вађење пањева механизацијом са транспортом до 50 м, и истоваром	КОМ	10,00	450,00	4.500,00
УКУПНО:				434.100,00

4. Лозички поток - у дужини L=1200м

кошење траве и осталог растиња, ручно тримерима и косачицама	м2	0,00	9,00	0,00
машинско чишћење наноса са одбацивањем материјала на обалу	М3	0,00	500,00	0,00
утовар, транспорт и истовар наноса на депонију на просечну удаљеност од 5Км	М3	0,00	450,00	0,00
разастирање и планирање материјала из ископа у насип	М3	0,00	480,00	0,00
уградња каменог набачаја у однешену обалу	М3	0,00	3.500,00	0,00
сечење шибља и растиња са одлагањем на обалу и спаљивањем	М2	200,00	68,00	13.600,00
сечење дрвећа Ø 10 - 30 цм у профилу корита реке са скраћивањем и одбацивањем на обалу	КОМ	50,00	700,00	35.000,00

вађење пањева механизацијом са транспортом до 50 м, и истоваром	КОМ	0,00	450,00	0,00
УКУПНО:				48.600,00

5. Кривачки (Расовачки) Поток - у дужини L=1350м

кошење траве и осталог растиња, ручно тримерима и косачицама	м2	0,00	9,00	0,00
машинско чишћење наноса са одбацивањем материјала на обалу	М3	600,00	500,00	300.000,00
утовар, транспорт и истовар наноса на депонију на просечну удаљеност од 5Км	М3	0,00	450,00	0,00
разастирање и планирање материјала из ископа у насип	М3	200,00	480,00	96.000,00
уградња каменог набачаја у однешену обалу	М3	0,00	3.500,00	0,00
сечење шибља и растиња са одлагањем на обалу и спаљивањем	М2	400,00	68,00	27.200,00
сечење дрвећа Ø 10 - 30 цм у профилу корита реке са скраћивањем и одбацивањем на обалу	КОМ	300,00	700,00	210.000,00
вађење пањева механизацијом са транспортом до 50 м, и истоваром	КОМ	200,00	450,00	90.000,00
УКУПНО:				723.200,00

6. Бошњачки Поток- у дужини L=3600м

кошење траве и осталог растиња, ручно тримерима и косачицама	м2	0,00	9,00	0,00
машинско чишћење наноса са одбацивањем материјала на обалу	М3	500,00	500,00	250.000,00
утовар, транспорт и истовар наноса на депонију на просечну удаљеност од 5Км	М3	0,00	450,00	0,00
разастирање и планирање материјала из ископа у насип	М3	400,00	480,00	192.000,00
уградња каменог набачаја у однешену обалу	М3	0,00	3.500,00	0,00
сечење шибља и растиња са одлагањем на обалу и спаљивањем	М2	200,00	68,00	13.600,00

сечење дрвећа Ø 10 - 30 цм у профилу корита реке са скраћивањем и одбацивањем на обалу	КОМ	100,00	700,00	70.000,00
вађење пањева механизацијом са транспортом до 50 м, и истоваром	КОМ	10,00	450,00	4.500,00
УКУПНО:				530.100,00

7. Доње Војловачки- Цекавички Поток - у дужини L=1300м

кошење траве и осталог растиња, ручно тримерима и косачицама	м2	0,00	9,00	0,00
машинско чишћење наноса са одбацивањем материјала на обалу	М3	0,00	500,00	0,00
утовар, транспорт и истовар наноса на депонију на просечну удаљеност од 5Км	М3	0,00	450,00	0,00
разастирање и планирање материјала из ископа у насип	М3	0,00	480,00	0,00
уградња каменог набачаја у однешену обалу	М3	0,00	3.500,00	0,00
сечење шибља и растиња са одлагањем на обалу и спаљивањем	М2	100,00	68,00	6.800,00
сечење дрвећа Ø 10 - 30 цм у профилу корита реке са скраћивањем и одбацивањем на обалу	КОМ	120,00	700,00	84.000,00
вађење пањева механизацијом са транспортом до 50 м, и истоваром	КОМ	0,00	450,00	0,00
УКУПНО:				90.800,00

8. Лугарски Поток - у дужини L=2200м

кошење траве и осталог растиња, ручно тримерима и косачицама	м2	20.000,00	9,00	180.000,00
машинско чишћење наноса са одбацивањем материјала на обалу	М3	60,00	500,00	30.000,00
утовар, транспорт и истовар наноса на депонију на просечну удаљеност од 5Км	М3	120,00	450,00	54.000,00
разастирање и планирање материјала из ископа у насип	М3	0,00	480,00	0,00
уградња каменог набачаја у однешену обалу	М3	0,00	3.500,00	0,00

сечење шибља и растиња са одлагањем на обалу и спаљивањем	M2	0,00	68,00	0,00
сечење дрвећа Ø 10 - 30 цм у профилу корита реке са скраћивањем и одбацивањем на обалу	КОМ	0,00	700,00	0,00
вађење пањева механизацијом са транспортом до 50 м, и истоваром	КОМ	0,00	450,00	0,00
УКУПНО:				264.000,00

9. Смрчански Поток - у дужини $L=4800\text{м}$

кошење траве и осталог растиња, ручно тримерима и косачицама	м2	0,00	9,00	0,00
машинско чишћење наноса одбацивањем материјала на обалу	M3	0,00	500,00	0,00
утовар, транспорт и истовар наноса на депонију на просечну удаљеност од 5Км	M3	0,00	450,00	0,00
разастирање и планирање материјала из ископа у насип	M3	0,00	480,00	0,00
уградња каменог набачаја у однешену обалу	M3	0,00	3.500,00	0,00
сечење шибља и растиња са одлагањем на обалу и спаљивањем	M2	0,00	68,00	0,00
сечење дрвећа Ø 10 - 30 цм у профилу корита реке са скраћивањем и одбацивањем на обалу	КОМ	0,00	700,00	0,00
вађење пањева механизацијом са транспортом до 50 м, и истоваром	КОМ	0,00	450,00	0,00
УКУПНО:				0,00

10. Пертатски Поток - у дужини $L=1950\text{ м}$

кошење траве и осталог растиња, ручно тримерима и косачицама	м2	10.000,00	9,00	90.000,00
машинско чишћење наноса са одбацивањем материјала на обалу	M3	60,00	500,00	30.000,00
утовар, транспорт и истовар наноса на депонију на просечну удаљеност од 5Км	M3	70,00	450,00	31.500,00
разастирање и планирање материјала из ископа у насип	M3	0,00	480,00	0,00

уградња каменог набачаја у однешену обалу	M3	0,00	3.500,00	0,00
сечење шибља и растиња са одлагањем на обалу и спаљивањем	M2	0,00	68,00	0,00
сечење дрвећа Ø 10 - 30 цм у профилу корита реке са скраћивањем и одбацивањем на обалу	КОМ	0,00	700,00	0,00
вађење пањева механизацијом са транспортном до 50 м, и истоваром	КОМ	0,00	450,00	0,00
УКУПНО:				151.500,00

11. Тогочевачки Поток - у дужини $L=2800\text{м}$

кошење траве и осталог растиња, ручно тримерима и косачицама	m2	0,00	9,00	0,00
машинско чишћење наноса са одбацивањем материјала на обалу	M3	300,00	500,00	150.000,00
утовар, транспорт и истовар наноса на депонију на просечну удаљеност од 5Км	M3	0,00	450,00	0,00
разастирање и планирање материјала из ископа у насип	M3	50,00	480,00	24.000,00
уградња каменог набачаја у однешену обалу	M3	0,00	3.500,00	0,00
сечење шибља и растиња са одлагањем на обалу и спаљивањем	M2	200,00	68,00	13.600,00
сечење дрвећа Ø 10 - 30 цм у профилу корита реке са скраћивањем и одбацивањем на обалу	КОМ	200,00	700,00	140.000,00
вађење пањева механизацијом са транспортном до 50 м, и истоваром	КОМ	100,00	450,00	45.000,00
УКУПНО:				372.600,00

12. Ђеновачки Поток - у дужини $L=3200\text{м}$

кошење траве и осталог растиња, ручно тримерима и косачицама	m2	30.000,00	9,00	270.000,00
машинско чишћење наноса са одбацивањем материјала на обалу	M3	60,00	500,00	30.000,00
утовар, транспорт и истовар наноса на депонију на просечну удаљеност од 5Км	M3	120,00	450,00	54.000,00

разастирање и планирање материјала из ископа у насип	M3	0,00	480,00	0,00
уградња каменог набачаја у однешену обалу	M3	0,00	3.500,00	0,00
сечење шибља и растиња са одлагањем на обалу и спаљивањем	M2	0,00	68,00	0,00
сечење дрвећа Ø 10 - 30 цм у профили корита реке са скраћивањем и одбацивањем на обалу	КОМ	0,00	700,00	0,00
вађење пањева механизацијом са транспортом до 50 м, и истоваром	КОМ	0,00	450,00	0,00
УКУПНО:				354.000,00

13. Пороштитчки поток - у дужини L=4500м

кошење траве и осталог растиња, ручно тримерима и косачицама	m2	0,00	9,00	0,00
машинско чишћење наноса са одбацивањем материјала на обалу	M3	0,00	500,00	0,00
утовар, транспорт и истовар наноса на депонију на просечну удаљеност од 5Км	M3	0,00	450,00	0,00
разастирање и планирање материјала из ископа у насип	M3	0,00	480,00	0,00
уградња каменог набачаја у однешену обалу	M3	0,00	3.500,00	0,00
сечење шибља и растиња са одлагањем на обалу и спаљивањем	M2	100,00	68,00	6.800,00
сечење дрвећа Ø 10 - 30 цм у профили корита реке са скраћивањем и одбацивањем на обалу	КОМ	50,00	700,00	35.000,00
вађење пањева механизацијом са транспортом до 50 м, и истоваром	КОМ	0,00	450,00	0,00
УКУПНО:				41.800,00

14. Иљанички Поток - у дужини L=1600м

кошење траве и осталог растиња, ручно тримерима и косачицама	m2	0,00	9,00	0,00
машинско чишћење наноса са одбацивањем материјала на обалу	M3	0,00	500,00	0,00

утовар, транспорт и истовар наноса на депонију на просечну удаљеност од 5Км	M3	0,00	450,00	0,00
разастирање и планирање материјала из ископа у насип	M3	0,00	480,00	0,00
уградња каменог набачаја у однешену обалу	M3	0,00	3.500,00	0,00
сечење шибља и растиња са одлагањем на обалу и спаљивањем	M2	400,00	68,00	27.200,00
сечење дрвећа Ø 10 - 30 цм у профилу корита реке са скраћивањем и одбацивањем на обалу	КОМ	40,00	700,00	28.000,00
вађење пањева механизацијом са транспортом до 50 м, и истоваром	КОМ	0,00	450,00	0,00
УКУПНО:				55.200,00

СВЕГА:	3.649.500,00
ПДВ:	729.900,00
УКУПНО СА ПДВ:	4.379.400,00

Јединичне цене су дате на основу тржишних цена

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА, МЕРАМА И РАДОВИМА У 2023.год.

Према оперативном плану на уређењу водотокова II реда на територији општине Лебане у 2023. Години реализовани су задаци и то:

- Бошњачки поток, чишћење од растиња, отпада, проширење и продубљење у дужини од 320 метара и чишћење одводног канала,
- Пертатски поток, чишћење од растиња, отпада, проширење и продубљење у дужини од 410 метара и чишћење одводног канала,
- Крчење ситног дрвећа и сечење стабала од 5cm до 30cm и осталог растиња на речним обалама и у профилу реке са избацивањем на обалу реке у дужини L-800m. Чишћење постојећих пропуста, ради спречавања зачепљења односно да не би дошло до изливања ,
- Бошњачки поток, чишћење од растиња, отпада, проширење и продубљење у дужини од 1300 метара и чишћење одводног канала у селу Доње Врановце у дужини од 400 метара са уградњом два пропуста ради већег протока атмосферске воде,
- Чишћење одводног канала у селу Тогочевце , правац Тогочевце-Власе, проширење и продубљење у дужини од 700 метара и одводног канал у дужини од 400 метара и уградње два пропуста ради повећања капацитета протока атмосферске воде,
- Извршено је уклањање отпада (физичког и биљног). У координацији и сарадњи општине Лебане и предузећа Porr-Werner & Weber DOO, извршено је уклањање већих размера дивљих депонија и то: на излазу из села Кривача (поток) који би сливањен

- већих падавина допро до реке Јабланице, појачана је контрола од стране комуналне инспекције свакодневно да не би дошло до појаве истих на поменутој локацији,
- Чишћење одводног канала у селу Коњино, лева и десна страна од главног пута, проширење и продубљење у дужини од 4800 метара и чишћење одводног канала поред главног магистралног пута Коњино- Бошњаце у дужини од 6500 метара,
 - чишћење одводног канала поред главног магистралног пута Шилово у дужини од 550 метара као и уградња 14 пропуса Ø1000 .
 -

ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПОПЛАВНИМ ДОГАЂАЈИМА

Закључком Штаба за ванредне ситуације општине Власотинце, 01 Бр. 217-24 од 17.07.2017.године испред Општинског Штаба за ванредне ситуације општине Лебане одређен је Драган Ђорић , радник Општинске управе општине Лебане на пословима Кородинатора за планирање одбране, и заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама, који је уједно и члан штаба за ванредне ситуације, за извештавање о поплавним догађајима.

Именовани ће након евидентитања поплавног догађаја карактеристичне податке за водотоке II реда достављати ЈВП „Србијаводе“ - ВПЦ „Морава“ Ниш, а за потребе општине Власотинце устројена је и уредно се води Књига евиденције поплавних догађаја.

Контакт телефон: 016/813-855 и 063/11-44-629, Е-mail: dragandjoric72@gmail.com

ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде и заштите животне средине средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- Како су на територији општине Лебане водоток на Јабланици и Шуманки водоток I реда, припада сектору М.10. одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководиоца у сарадњи са општином, односно Штабом за ванредне ситуације.
- Одбрана од поплавних вода на водотоковима II реда обухваћених општинским годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2024. години, у надлежности општине Лебане, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности општине Лебане, дефинисаће се посебним годишњим плановима рада Општинског штаба.

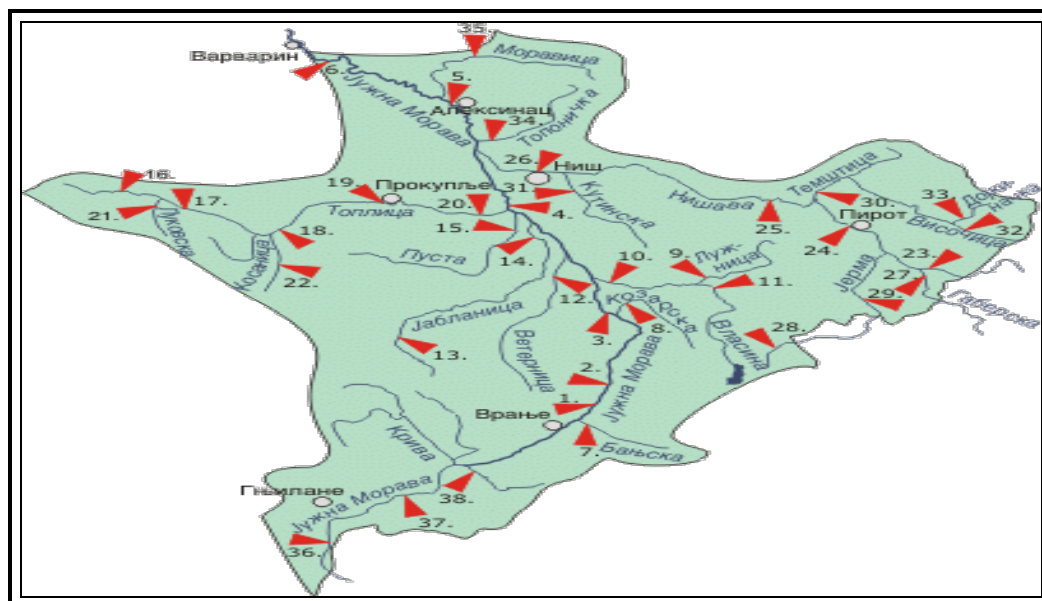
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

1. Оперативни годишњи план за 2024. годину се примењује од дана усвајања.
2. Командант Штаба је задужен за имплементацију Оперативног плана.
3. Командант Штаба је дужан да у року од 30 дана од дана доношења Оперативног плана сачини план и програм рада Штаба за 2024. год. и да га достави општинском већу даљу надлежност.
Предмет плана и програма рада Штаба за 2024. годину (као и за сваку наредну) је:
 - а/ Реализација ургентних активности у надлежности општине Лебане (дефинисани детаљним планом активности, радова и мера);
 - б/ Ангажовање у обезбеђењу реализације ургентних активности, радова и мера у надлежности водопривреде;
 - ц/ Оперативни послови; Едукација и упознавање са планом становништва, општинских комуналних служби и органа управе (урбанизам).
4. Командант штаба о раду штаба квартално извештава општинско веће у писменом облику, као и СО-е.
5. За израду завршног извештаја Командант Штаба је дужан да обезбеди актуелни извештај Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју града.
6. Благовремено, Командант Штаба је дужан да организује припрему за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана општинског штаба. Извор података за Оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја, и Извештај Главног руководиоца одбране од поплава о стању водопривредних заштитних објеката на подручју општине.
7. Саставни део Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Лебане за воде II реда су Графички прилози карата водотокова II реда на територији општине Лебане.

5. ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

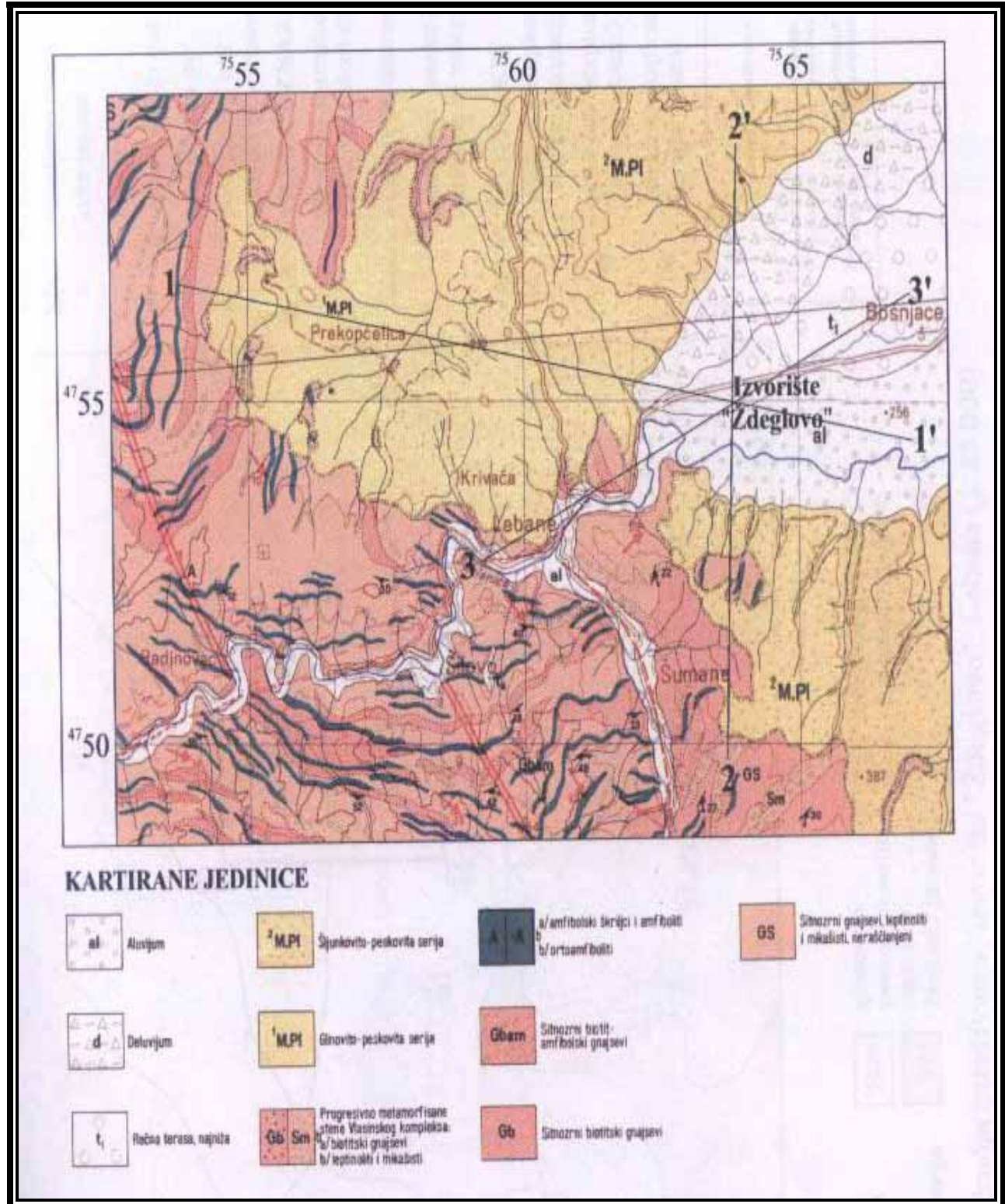
Саставни део су Плана (карте у физичком облику).

Хидрографске карактеристике

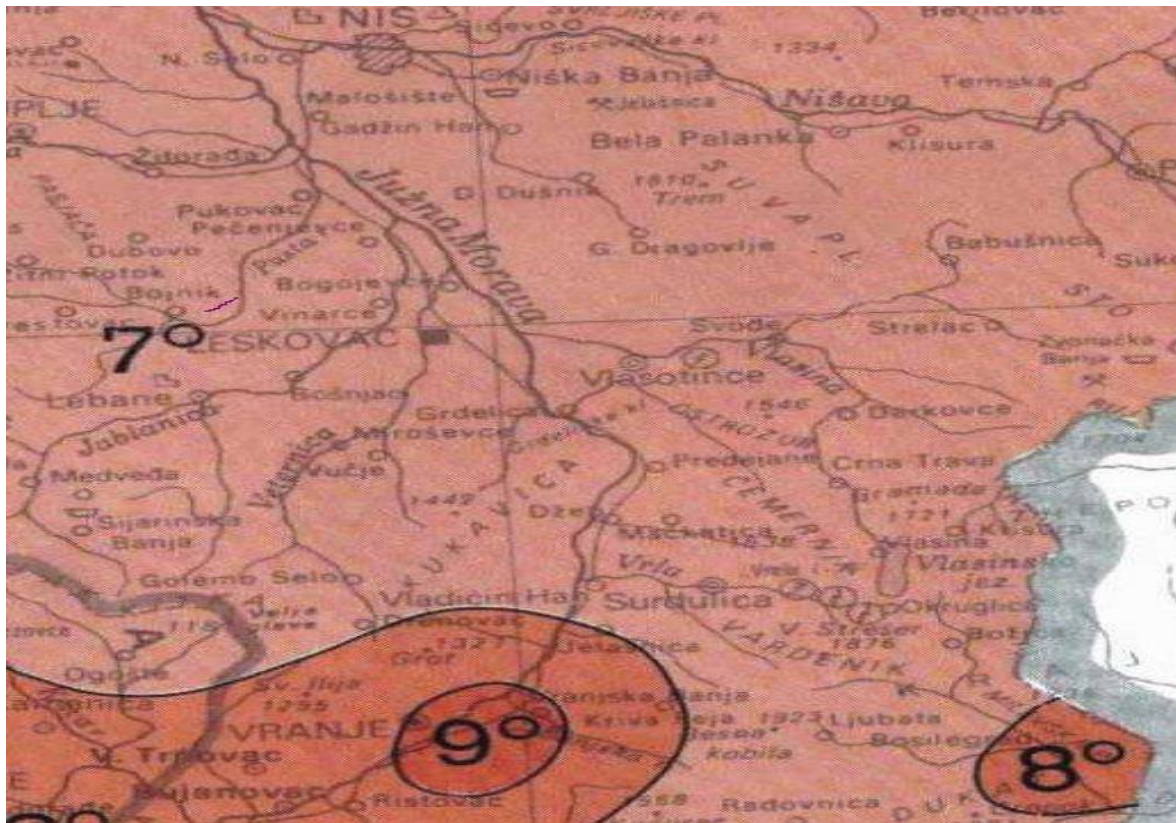


Река	Дужина (км)	Површина слива (км ²)		Притоке I и II реда	Буичност
Јабланица I реда (буичног карактера)	85	896	Бујичног је карактера и носи огромну количину материјала. Раније се често изливала из корита (сваких 10 година 1986, 1976, 1966, ..., највећа поплава десила се 1976.г.), плавила обрадиве површине, односила саобраћајнице, мостове и причињавала друге штете. Јабланица је највећа сушица (потпуно пресуши у току лета и зиме) у Србији и једна од највећих у Европи. Просечни проток на ушћу у Лебану је $Q_{sr} = 5 \text{ m}^3/\text{s}$.	Шуманка I реда Липовачка река II реда Лапаштичка река II реда Газдарска река II реда Капитска река II реда Туларска река II реда Шарачки поток II реда	веома средње средње средње средње
Шуманка I реда (буичног карактера)	24	159	Веома је буичног карактера. Чине је реке Клајићска и Липовачка са својим притокама. После ушћа Клајићске и Липовачке реке просечни протикај износи $Q_{sr} = 0,857 \text{ m}^3/\text{s}$. Стогодишњи просек протикаја је $Q_{sr} = 146 \text{ m}^3/\text{s}$.	Клајићска река II реда Радевачка река II реда Липовачка река II реда Дејански дол II реда Амбаршски дол II реда	средње веома веома средње средње средње веома

				Борђин дол II реда Белин дол II реда Широки дол II реда	
--	--	--	--	---	--

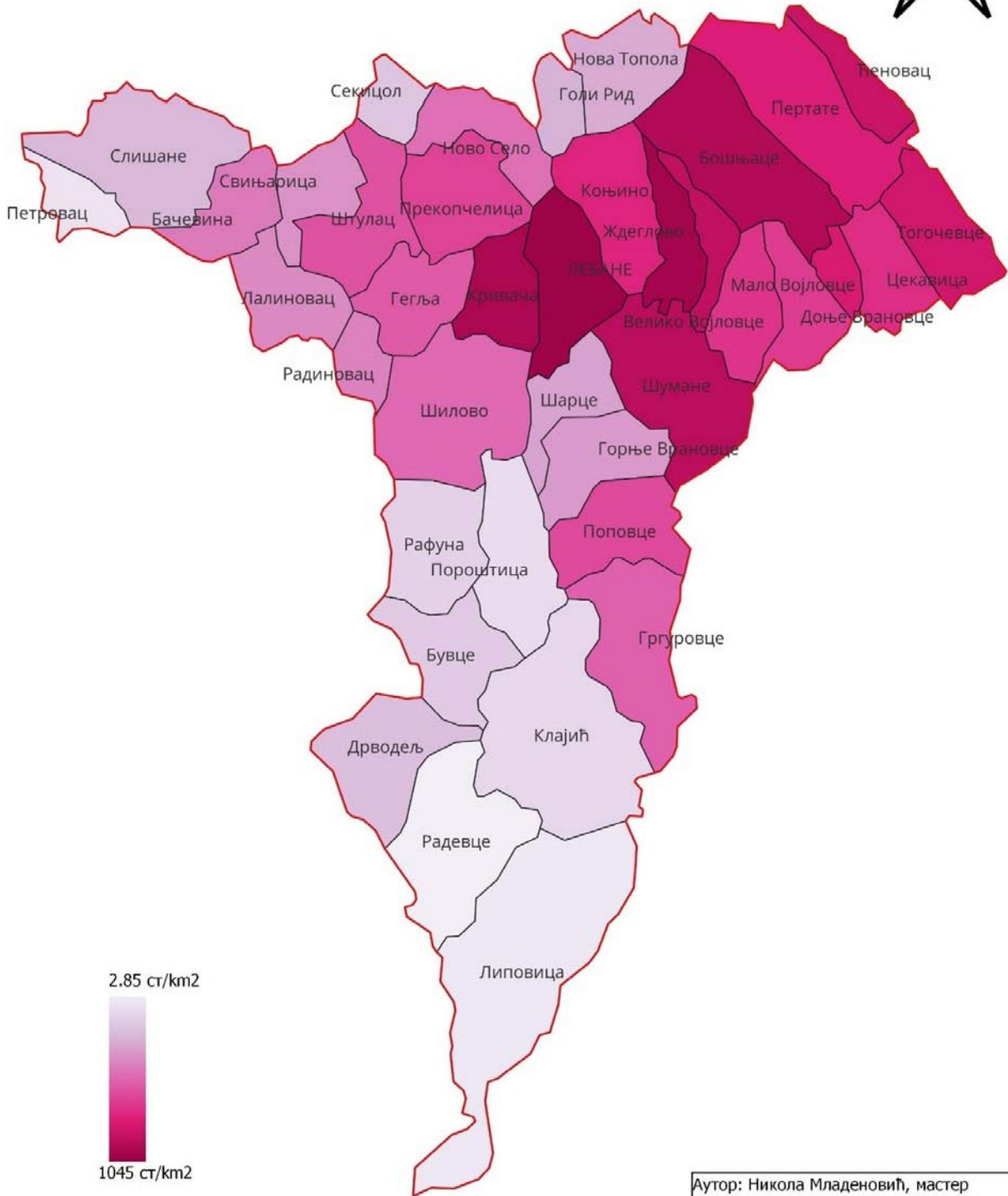


Геолошка карта Лебана и околине



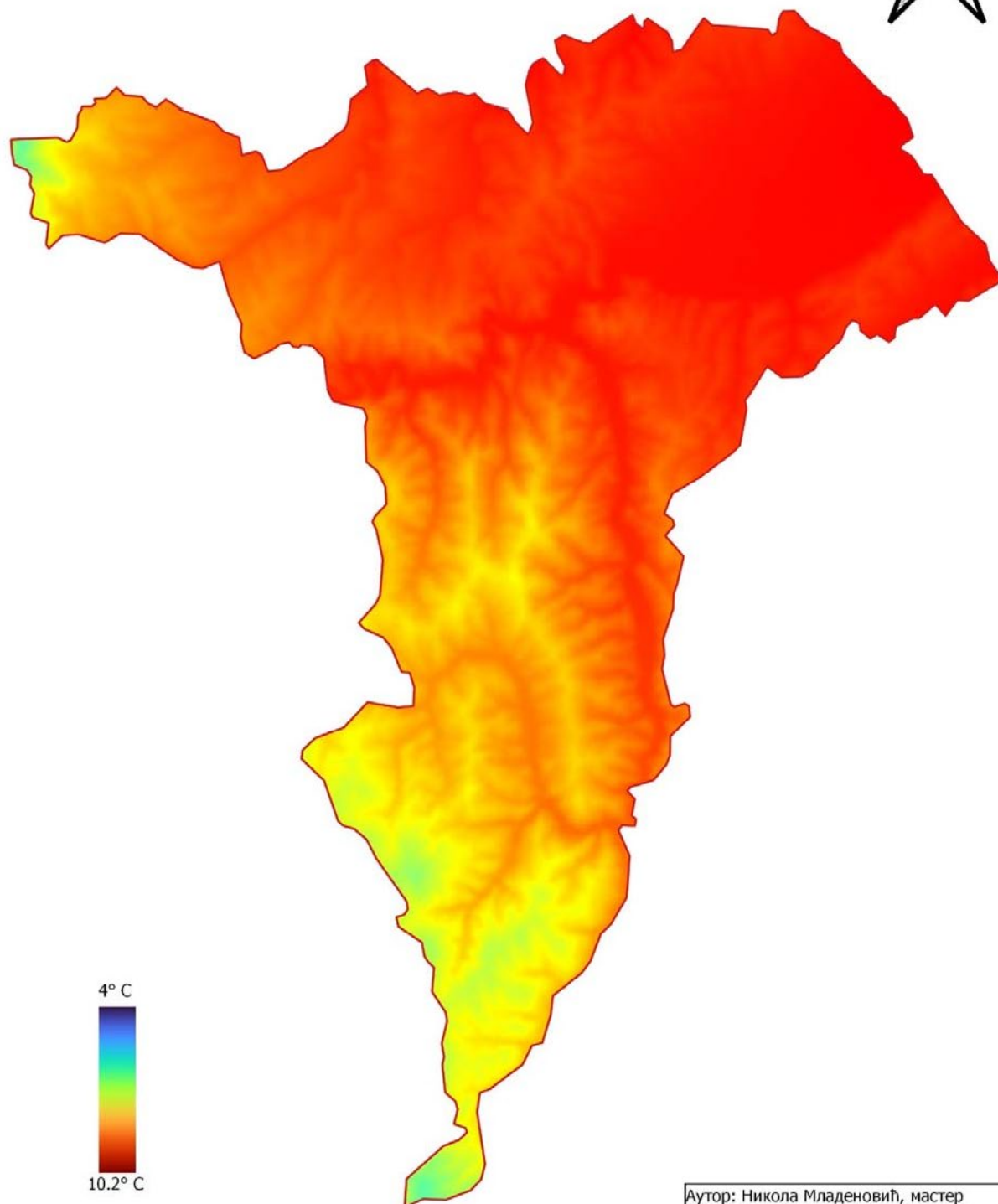
КАРТА СЕИЗМИЧКОГ ИНТЕНЗИТЕТА

Карта густине насељености



Извор: Н. Младеновић Географски Факултет - Универзитет у Београду

Просечне годишње температуре



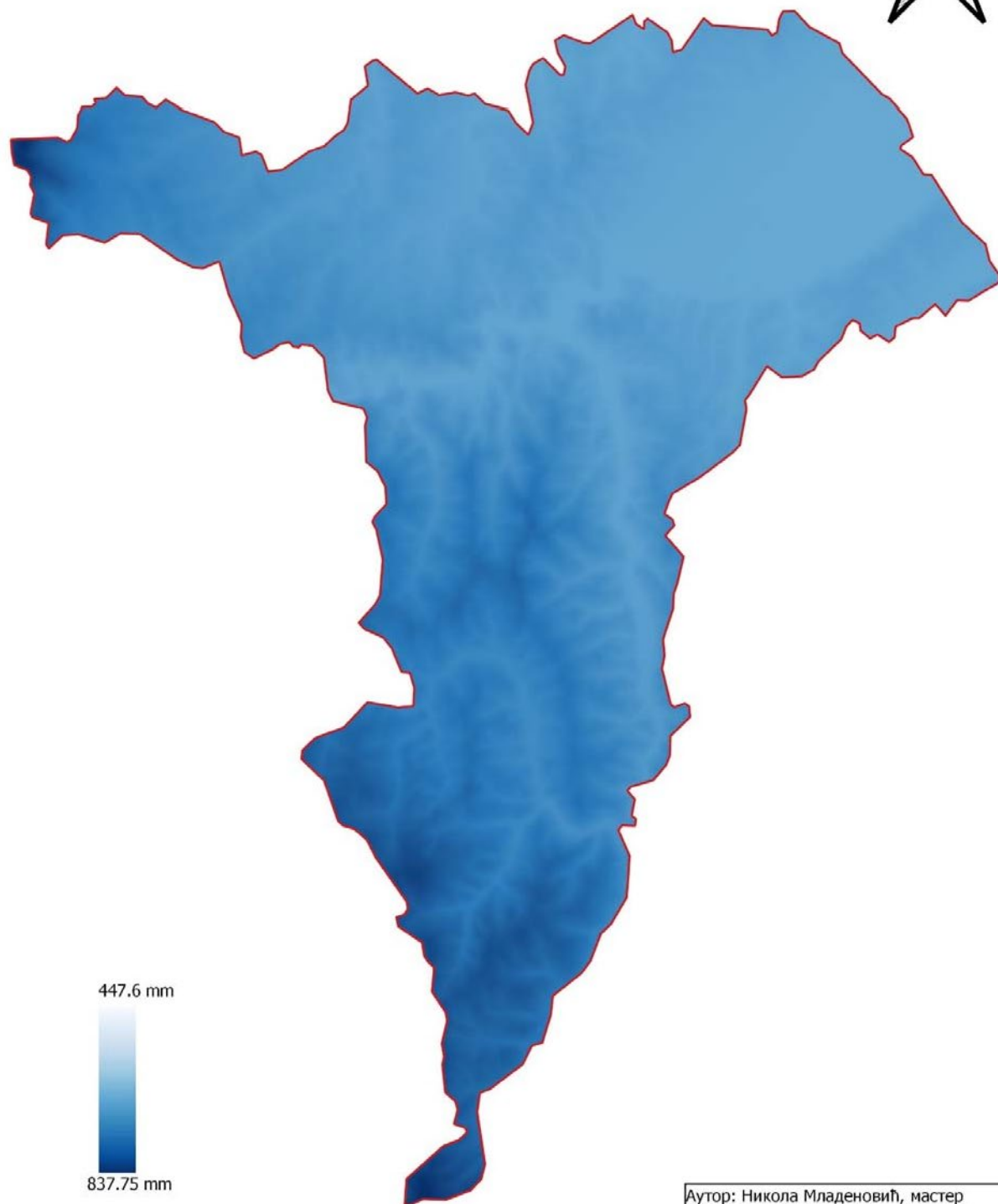
4° C
10.2° C

0 5 10 km

Аутор: Никола Младеновић, мастер
инжењер заштите животне средине
email: nikolamladenovich94@gmail.com
+381 61 24 10 595

Извор: Н. Младеновић Географски Факултет - Универзитет у Београду

Просечне годишње падавине



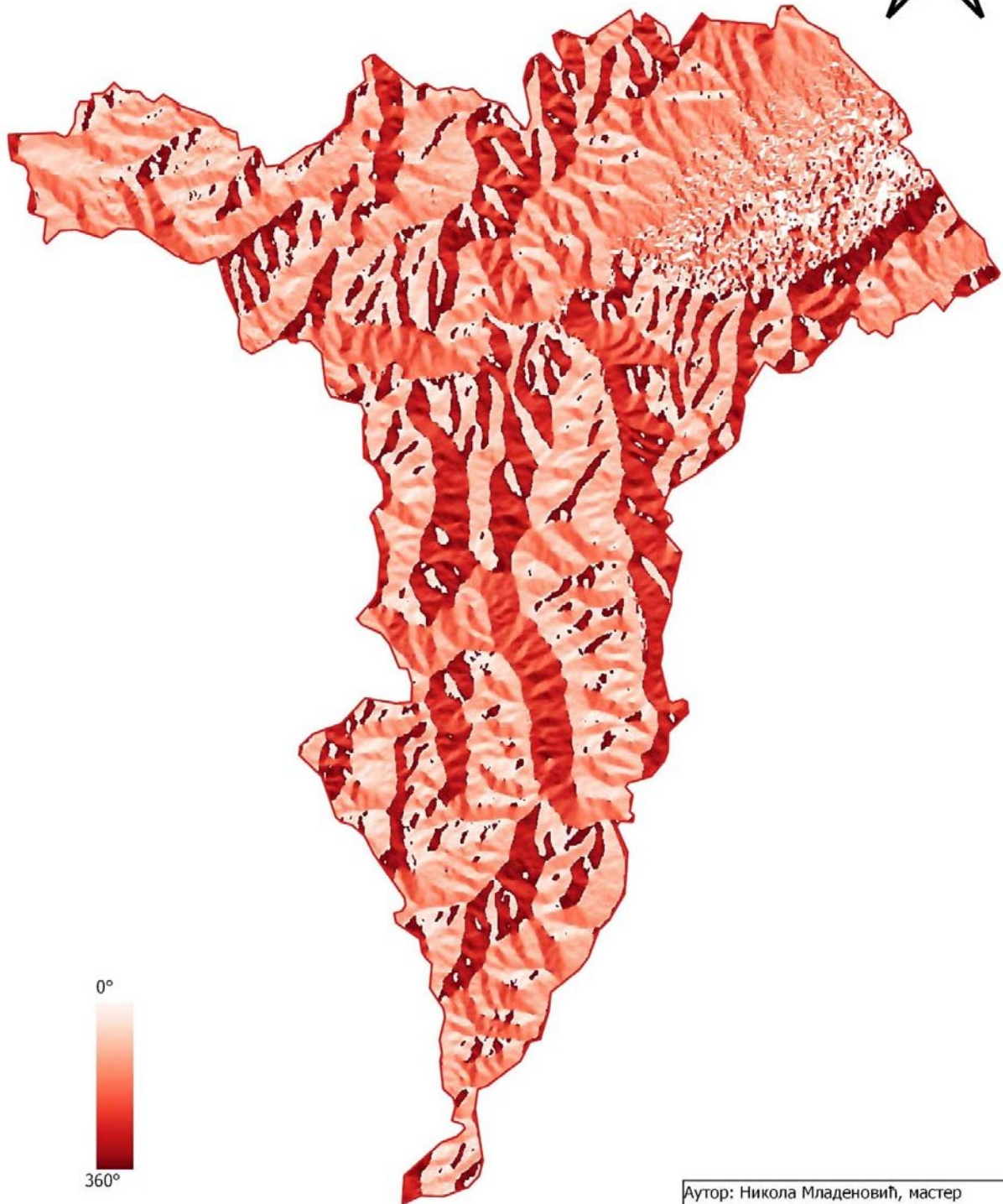
447.6 mm
837.75 mm

0 5 10 km

Аутор: Никола Младеновић, мастер
инжењер заштите животне средине
email: nikolamladenovich94@gmail.com
+381 61 24 10 595

Извор: Н. Младеновић Географски Факултет - Универзитет у Београду

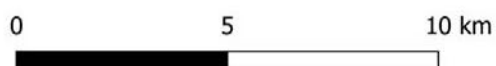
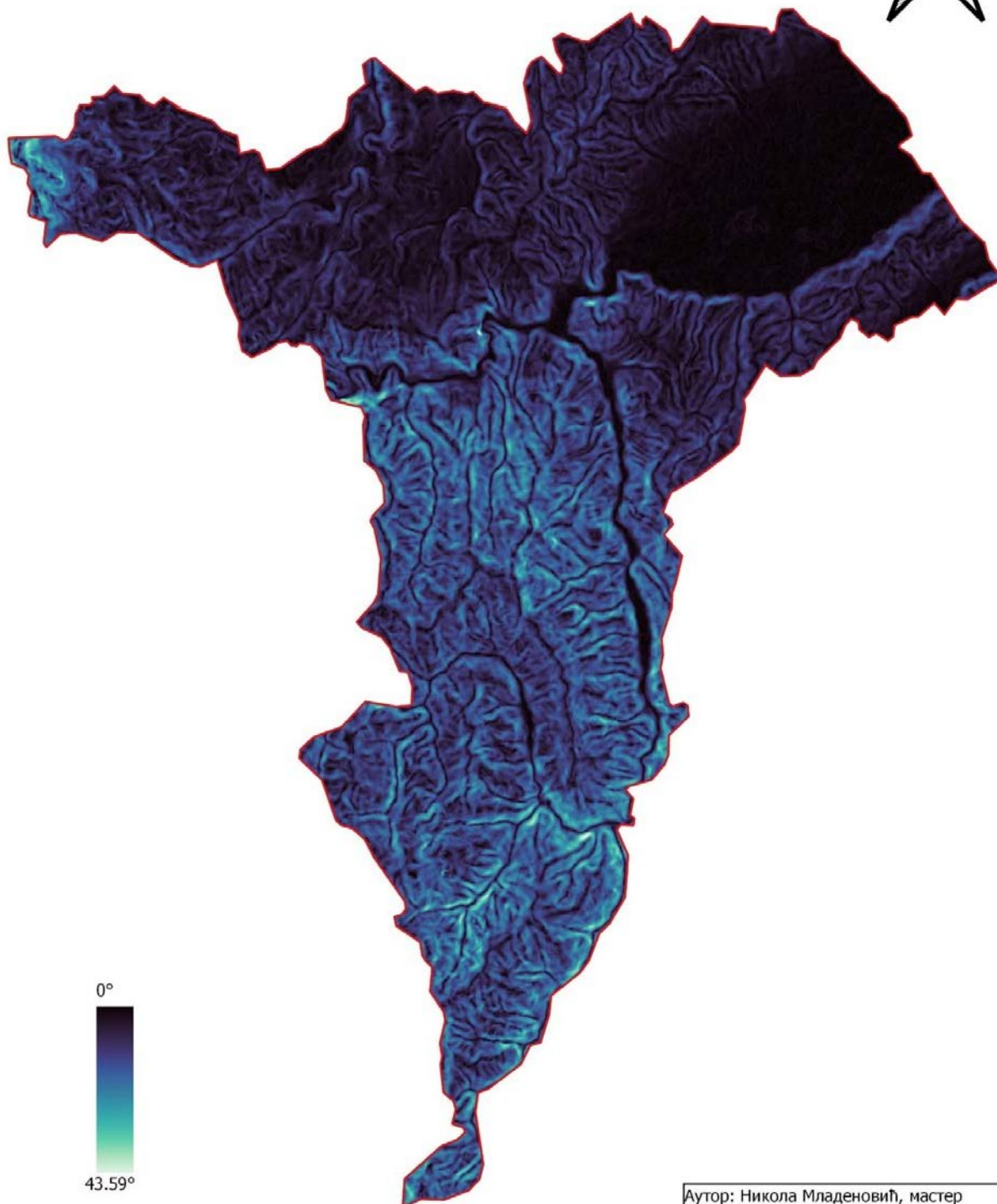
Карта експозиције терена



Аутор: Никола Младеновић, мастер
инжењер заштите животне средине
email: nikolamladenovich94@gmail.com
+381 61 24 10 595

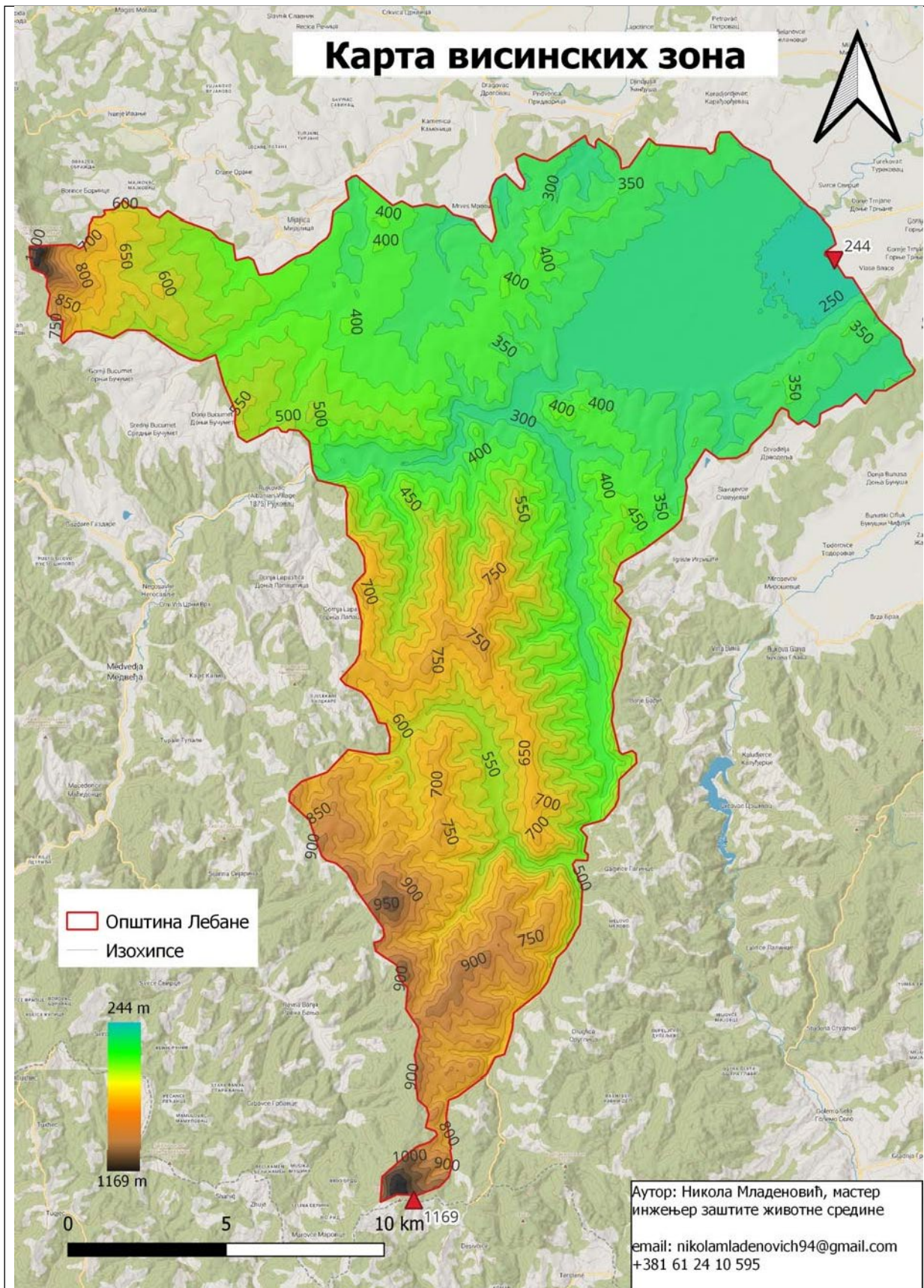
Извор: Н. Младеновић Географски Факултет - Универзитет у Београду

Карта нагиба терена

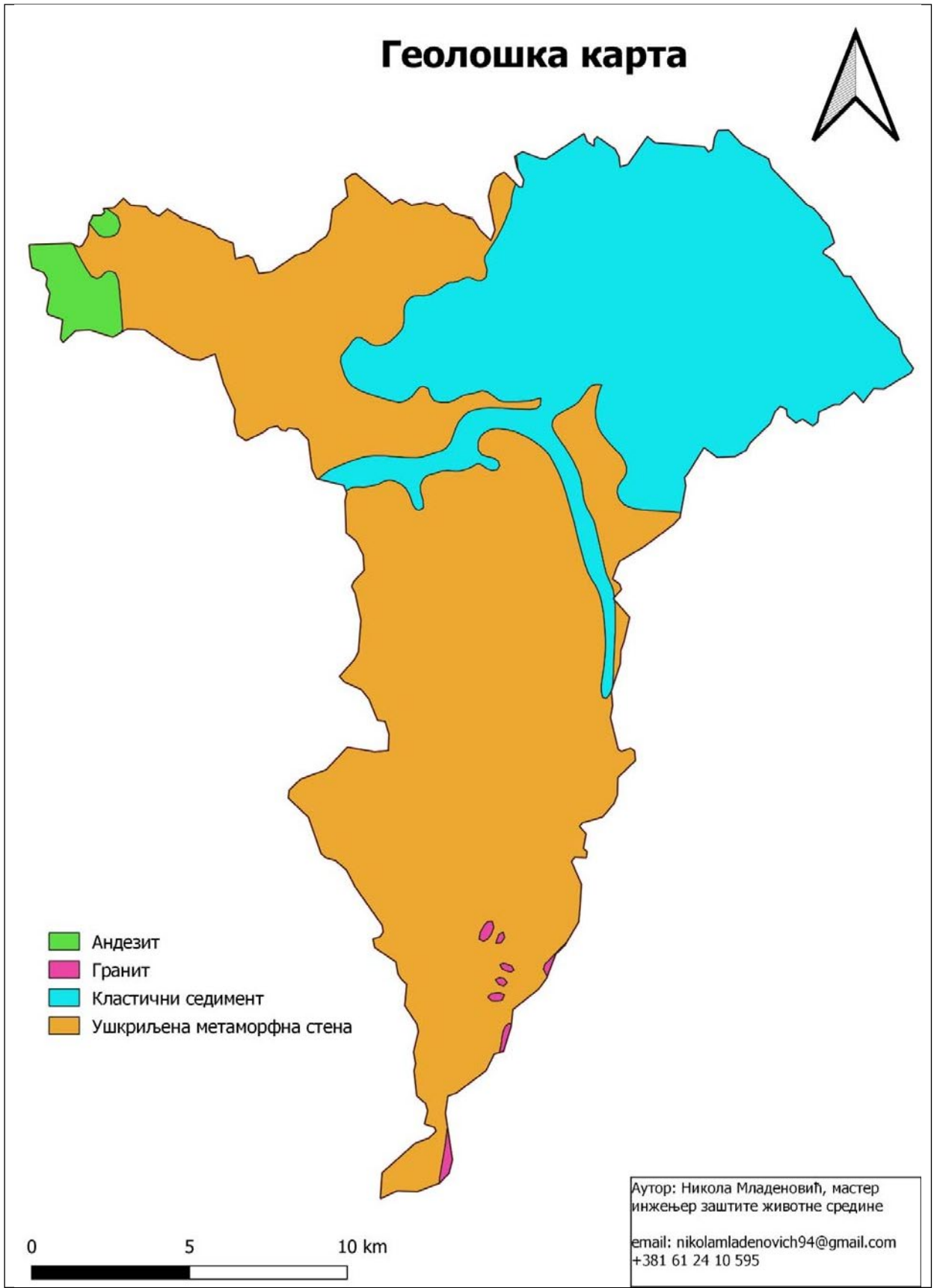


Аутор: Никола Младеновић, мастер
инжењер заштите животне средине
email: nikolamladenovich94@gmail.com
+381 61 24 10 595

Извор: Н. Младеновић Географски Факултет - Универзитет у Београду



Извор: Н. Младеновић Географски Факултет - Универзитет у Београду



Извор: Н. Младеновић Географски Факултет - Универзитет у Београду

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 217____/2024
У Лебану,
22.02.2024.године

**Председник
Бобан Пејић**

На основу члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/21) члана 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 95/1018, 86/19, 157/20, и 123/21), члана 9. Закона о платама у државним органима и јавним службама («Службени гласник РС», број 34/2001, 62/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13,99/2014, 21/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/2020 и 123/21), члана 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима («Службени гласник РС», број 44/2008, 2/2012, 13/17, 23/18, 95/18, 86/19, 157/20, и 123/21), члана 53. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Службени гласник РС" број 98/2007, 84/2014, 84/2015 74/21 и 119/23), члана 5. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима ("Службени гласник РС" број 44/2008 и 78/2012), члана 41. став 1. тачка 6. Статута општине Лебане ("Службени лист града Лесковца број 8/2019 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 20.03.2024. доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ
ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИХ ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У
ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ И НАКНАДАМА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ**

Члан 1.

Врши се измена и допуна Одлуке о платама, накнадама и другим примањима изабраних именованих и постављених лица у органима општине Лебане и накнадама одборника Скупштине општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“ 34/2020 и 43/2020) и то:

Члан 2.

У члану 2. став 2. тачка 2. аинеа 7 брише се.

У члану 6. иза става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Заменику председника Скупштине општине Лебане који није на сталном раду припада накнада за вршење функције која се утврђује у износу од 30% од плате утврђене за заменика председника Скупштине општине".

У члану 6. досадашњи став 3. постаје став 4, мења се и сада гласи:

„Обрачун накнаде из става 2. и става 3. овог члана врши Општинска управа, Одељење за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије на терет буџета у роковима како је то предвиђено за запослене у Општинској управи, а у складу са законом и подзаконским актима“.

Члан 3.

У свему осталом Одлука о платама, накнадама и другим примањима изабраних именованих и постављених лица у органима општине Лебане и накнадама одборника Скупштине општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“ 34/2020 и 43/2020) остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

02 Број 121-17

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21“), члана 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 20.03.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду и финансијски извештај Дома културе "Радан" Лебане за 2023. годину.

2. Одлуку доставити Дому културе "Радан" Лебане.

Образложење

Чланом 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане прописано је да Скупштина општине, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Дом културе "Радан" Лебане доставио је Извештај о раду и финансијски извештај за 2024. годину.

Општинско веће је разматрало и прихватило Извештај о раду и финансијски извештај за 2023. годину Дома културе "Радан" Лебане и доставило Скупштини општине Лебане на даљу надлежност са предлогом да се исти на првој наредној седници усвоји.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 20.03.2024. године разматрала Извештај о раду и финансијски извештај за 2023. годину Дома културе "Радан" Лебане те је на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи, и 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 02-103

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21"), члана 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 20.03.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду и финансијски извештај библиотеке "Бранко Радичевић" Лебане за 2023. годину.

2. Одлуку доставити библиотеци "Бранко Радичевић" Лебане.

Образложење

Чланом 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане прописано је да Скупштина општине, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Библиотека "Бранко Радичевић" Лебане доставила је Извештај о раду и финансијски извештај за 2023. годину.

Општинско веће је разматрало и прихватило Извештај о раду и финансијски извештај за 2023. годину библиотеке "Бранко Радичевић" Лебане и доставило Скупштини општине Лебане на даљу надлежност са предлогом да се исти на првој наредној седници усвоји.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 20.03.2024. године разматрала Извештај о раду и финансијски извештај библиотеке "Бранко Радичевић" Лебане за 2023. годину, те је на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи, и 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 02-104

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21“), члана 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 20.03.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду и финансијски извештај Спортско рекреативног центра Лебане за 2023. годину.

2. Одлуку доставити Спортско рекреативном центру Лебане.

Образложење

Чланом 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане прописано је да Скупштина општине, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Спортско рекреативни центар Лебане доставио је Извештај о раду и финансијски извештај за 2023. годину.

Општинско веће је разматрало и прихватило Извештај о раду и финансијски извештај Спортско рекреативног центра Лебане за 2023. годину, и доставило Скупштини општине Лебане на даљу надлежност са предлогом да се исти на првој наредној седници усвоји.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 20.03.2024. године разматрала Извештај о раду и финансијски извештај за 2023. годину Спортско рекреативног центра Лебане, те је на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи, и 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 02-105

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21“), члана 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 20.03.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Центра за социјални рад Лебане, извештај о раду дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју, извештај о раду Службе за помоћ у кући, и финансијски извештај Центра за социјални рад Лебане за 2023. годину.

2. Одлуку доставити Центру за социјални рад Лебане начелнику општинске управе и Одељењу за привреду, пољопривреду водопривреду и финансије.

Образложење

Чланом 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане прописано је да Скупштина општине, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Центар за социјални рад Лебане доставио је Извештај о раду, извештај о раду дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју, извештај о раду Службе за помоћ у кући, и финансијски извештај за 2023. годину.

Општинско веће је разматрало и прихватило Извештај о раду, извештај о раду дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју, извештај о раду Службе за помоћ у кући, и финансијски извештај Центра за социјални рад Лебане за 2023. годину, и доставило Скупштини општине Лебане на даљу надлежност са предлогом да се исти на првој наредној седници усвоји.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 20.03.2024. године разматрала Извештај о раду, извештај о раду дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју, извештај о раду Службе за помоћ у кући, и финансијски извештај Центра за социјални рад Лебане за 2023. годину, те је на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи, и 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 02-106

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21“), члана 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 20.03.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду и финансијски извештај Туристичке организације општине Лебане за 2023. годину.

2. Одлуку доставити Туристичкој организацији општине Лебане.

Образложење

Чланом 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане прописано је да Скупштина општине, у складу са Законом, разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина.

Туристичка организација општине Лебане доставила је Извештај о раду и финансијски извештај за 2023. годину.

Општинско веће је разматрало и прихватило Извештај о раду и финансијски извештај за 2023. годину Туристичке организације општине Лебане, и доставило Скупштини општине Лебане на даљу надлежност са предлогом да се исти на првој наредној седници усвоји.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 20.03.2024. године разматрала Извештај о раду и финансијски извештај за 2023. годину Туристичке организације општине Лебане, те је на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи, и 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 02-107

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21“), члана 41. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 20.03.2024. године доноси:

ОДЛУКА

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ председнику општине Лебане на потписивање Уговора о регулисању међусобних односа између ЈП "Лебане" у Лебану и општине Лебане, и то:

1. Уговора о регулисању међусобних односа у вези пружања услуга обављања послова из области делатности стручног надзора над путевима и улицама, јавне расвете и сигнализације на територији општине Лебане за 2024. годину;

2. Уговора о регулисању међусобних односа у вези пружања услуга обављања послова из области архитектонске делатности на територији општине Лебане за 2024. годину, и

3. Уговора о регулисању међусобних односа у вези пружања услуга обављања послова из области уређивања грађевинског земљишта на територији општине Лебане за 2024. годину.

II Одлуку доставити ЈП “Лебане“ Лебане, начелници ОУ Лебане, председнику општине Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ-е Лебане.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 02-108

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21“), члана 41. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 20.03.2024. године доноси:

ОДЛУКА

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ председнику општине Лебане на потписивање Уговора између општине Лебане и ЈКП “Комуналац“ Лебане за 2024. годину и то:

1. Уговор о уређењу и одржавању зелених површина и заштити комуналних објеката за 2024. годину,
2. Уговор о одржавању чистоће на површинама јавне намене за 2024. годину,
3. Уговор о одржавању гробља и капеле за 2024. годину.

II Одлуку доставити ЈКП “Комуналац“ Лебане, начелници ОУ Лебане, председнику општине Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ-е Лебане.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 02-109

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21“), члана 41. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 20.03.2024. године доноси:

ОДЛУКА

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ председнику општине Лебане на потписивање Уговора између општине Лебане и ЈКП “Водовод“ Лебане за 2024. годину и то:

1. Уговора о текућем одржавању атмосферске канализације у Лебану у 2024. години, и
2. Уговора о одржавању водоводних шахти и бунара повезаних на магистрални цевовод и целокупне мреже у 2024. години.

II Одлуку доставити ЈКП “Водовод“ Лебане, начелници ОУ Лебане, председнику општине Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ-е Лебане.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 02-110

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/21“), члана 41. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 20.03.2024. године доноси:

ОДЛУКА

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ председнику општине Лебане на потписивање Уговора између општине Лебане и ЈКП “Ветеринарска станица Лебане“ Лебане за 2024. годину и то:

1. Уговор о техничко пословној сарадњи зоохигијена.

II Одлуку доставити ЈКП “Ветеринарска станица Лебане“ Лебане, начелници ОУ Лебане, председнику општине Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ-е Лебане.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 02-111

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу, члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 – др.закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21), члана 41. Статута општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца", број 08/19 и 30/21), и члана 15. став 4. Одлуке о уређењу и организацији Општинског правобранилаштва општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“, број 19/18), Скупштина општине Лебане на седници одржаној 20.03.2024. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I Усваја се Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Лебане, Јп.бр. 4/24 од 29.01.2024. године, за период од 01.01.2023. године до 31.12.2023. године.

II Одлуку доставити Општинском правобранилаштву општине Лебане.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

02 Број 02-112

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 32.ст.1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др. закон,101/16 и 47/18) и члана 41. тачке 13. Статута општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца" број 08/19 и 30/21), Скупштина општина Лебане на седници одржаној дана 20.03.2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛЕБАНЕ

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члан Управног одбора Центра за социјални рад Лебане, и то:

1. Никола Цветковић, из Лебана-представник запослених.

II ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Управног одбора Центра за социјални рад Лебане, и то:

1. Горан Марјановић, административни радник – представник запослених.

III Решење доставити разрешеном и именованом члану Управног одбора и Центру за социјални рад Лебане.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Образложење

Одредбом чл. 32. ст. 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Одредбом члана 41. став 1. тачка. 13. Статута општине Лебане, прописано је да Скупштина општине, у складу са законом именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Центар за социјални рад Лебане доставио је предлог за разрешење представника запослених у управном одбору Центре, и то: Николу Цветковића, због престанка радног односа, и именовање Горан Марјановић, административног радника.

На основу свега наведеног, одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против наведеног решења може се тужбом покренути спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

02 Број 02-115

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 116. став 5, 13, и 15, члана 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/18, 10/19 и 6/20) члана 32. ст.1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/16 и 47/18) и члана 41.ст.1. тачке 13. Статута општине Лебане („Службени гласник Града Лесковца“, број 08/19и 30/21), Скупштина општина Лебане на седници одржаној дана 20.03.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ У ЛЕБАЛУ

I РАЗРЕШАВА СЕ члан Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Лебану и то:

- **Представник из реда локалне самоуправе:**

1. Бојан Марјановић из Шумана.

II ИМЕНУЈЕСЕ за члана Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Лебану и то:

- **Представник из реда локалне самоуправе:**

1. Димитрије Цекић, из Лебана.

III Решење доставити именованом и разрешеном члану Школског одбора и ОШ „Вук Караџић“ у Лебану.

IV Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Сл. гласнику града Лесковца".

Образложење:

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају члановивећином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Чланом 116. став 13. истог Закона прописано је да Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовану органа управљања. Чланом 117. став 3. истог Закона прописано је даће Скупштина јединице локалне самоуправе разрешити пре истека мандата поједине чланове органа управљања на лични захтев.

Бојан Марјановић из Шумана, поднео је оставку на место члана Школског одбора, а за представника испред локалне самоуправе предложен је Димитрије Цекић из Лебана.

На основу свега наведеног, одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против наведеног решења може се тужбом покренути спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАЛУ

02 Број 02-114

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту (Службени гласник РС, бр. 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и члана 41. Статута општине Лебане (Службени гласник града Лесковца, бр. 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 20.03.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА КОМАСАЦИЈУ У К.О. БОШЊАЦЕ, ПЕРТАТЕ И ЋЕНОВАЦ

I Разрешавају се председник и члан Комисије за комасацију у К.О. Бошњаце, Пертате и Ћеновац и то:

1. Горан Пешић-председник
- Тања Богдановић-заменик председника
2. Славиша Митић-члан
- Ненад Алексић-заменик члан
3. Мина Ракочевић-члан
- Милош Богдановић-заменик члана
4. Бранко Дојчиновић-члан
- Весна Илић-заменик члана
5. Бојан Дискић-председник учесника комасације (Бошњаце)-члан
6. Томица Тошић-представник учесника комасације (Пертате)-члан
7. Бојан Стојилковић-представник учесника комасације (Ћеновац)-члан

II Именују се председник и члан Комисије за комасацију у К.О. Бошњаце, Пертате и Ћеновац и то:

1. Драган Цветковић -председник
- Тања Богдановић -заменик председника
2. Ненад Алексић -члан
- Света Крстић-заменик члан
3. Мина Ракочевић-члан
- Милош Богдановић-заменик члана
4. Весна Илић-члан
- Марко Цветковић-заменик члана
5. Небојша Пејковић-председник учесника комасације (Бошњаце)-члан
6. Томица Тошић-представник учесника комасације (Пертате)-члан
7. Бојан Стојилковић-представник учесника комасације (Ћеновац)-члан

III Стручне и административне послове обавља секретар Комисије дипл. правник запослен у Општинској управи Лебане Лазар Николић.

Задатак комисије је да оконча и друге накнаде у вези са окончањем поступка комасације одредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

IV Решење доставити разрешеним и именованим члановима Комисије за комасацију у К.О Бошњаце, Пертате и Ћеновац.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

02 Број 02-113

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.