

ДОНЕТА АКТА
17. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ
12.06.2026. ГОДИНЕ

1. Одлука о завршном рачуну буџета општине Лебане за 2025. годину са извештајем овлашћеног ревизора;
2. Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету општине Лебане за 2026. годину;
3. Одлука о усвајању Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лебане за 2026. годину;
4. Одлука о измени и допуни Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Лебане;
5. Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Лебане;
6. Одлука о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Лебане;
7. Одлука о усвајању Локалног акционог плана за управљање миграцијама на територији општине Лебане за период 2026-2030;
8. Одлука о одређивању органа надлежног за поступање у реализацији Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Лебане;
9. Одлука о усвајању годишњег ликвидационог извештаја ЈП „Лебане“ Лебане - у ликвидацији;
10. Одлука о окончању поступка ликвидације Јавног комуналног предузећа „Ветеринарска станица Лебане“ Лебане - у ликвидацији;
11. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о условима и висини накнаде за успостављање права службености на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини општине Лебане;
12. Одлука о измени и допуни Одлуке о утврђивању накнаде за коришћење јавних површина на територији општине Лебане;
13. Одлука о начину коришћења површина јавне намене у дане одржавања културних, спортских забавних и других манифестација у општини Лебане;
14. Предлог Одлуке о постављању монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене;
15. Одлука о усвајању извештаја о раду ЈКП "Водовод" Лебане за 2025. годину;
16. Предлог Одлуке о усвајању финансијског извештаја са извештајем овлашћеног ревизора ЈКП „Водовод“ Лебане за 2025. годину;
17. Одлука о давању сагласности на расподелу добити ЈКП „Водовод“ Лебане;
18. Одлука о усвајању извештаја о раду ЈКП "Комуналац" Лебане за 2025. годину;
19. Одлука о усвајању финансијског извештаја са извештајем овлашћеног ревизора ЈКП „Комуналац“ Лебане за 2025. годину;
20. Одлука о давању сагласности на расподелу добити ЈКП „Комуналац“ Лебане;
21. Решење о именовању Школског одбора Гимназије у Лебану;
22. Предлог Решења о именовању Школског одбора ОШ „Радован Ковачевић-Максим“ из Лебана;
23. Решење о именовању Школског одбора ОШ „Радоје Домановић“ из Бошњаца;
24. Решење о именовању Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ из Лебана;
25. Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора ЈКП „Водовод“ Лебане;

На основу члана 32. став 1. тачка 2.) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 78. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 42/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. Закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 41. Статута Општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца", број 08/2019), а на предлог извршног органа општине Лебане, Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 12.06.2026. године, д о н е л а је:

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се укупно остварени приходи и примања, као и извршени укупни расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Лебане у 2025. години, који износе:

(у хиљ.дин.)		
	УКУПНО ОСТВАРЕНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	
1.	<i>Текући приходи и примања</i>	1.030.706
2.	<i>Пренета средства из предходне године</i>	23.500
	УКУПНО:	1.054.206
	УКУПНО ИЗВРШЕНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	
1.	<i>Текући расходи и издаци</i>	897.038
2.	<i>Отплата главнице кредита код пословне банке</i>	11.989
	УКУПНО:	909.027
	РАЗЛИКА УКУПНИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА И УКУПНИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА (СУФИЦИТ)	145.179

УТВРЂЕНИ РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА

(у хиљ.дин.)	
Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	
ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	145.179
ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА –СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ)	145.179
Пренос дела вишка прихода, наменски опредељен за наредну годину	
Нераспоређени вишак прихода за пренос у наредну годину	145.179

Члан 2.

Остварени вишак прихода – буџетски суфицит из члана 1. ове Одлуке, у износу 145.179 хиљада динара, преноси се у 2026. годину.

Члан 3

У Билансу стања на дан 31. децембра 2025. године утврђена је **укупна актива** у износу од **6.781.054** у хиљадама динара и **укупна пасива** у износу од **6.781.054** у хиљадама динара.

АКТИВА

Број конта	Опис	ИЗНОС
000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	6.246.387
011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1.222.404
014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4.869.412
015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ	140.113
016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	12.316
021000	ЗАЛИХЕ	1.536
022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	606
100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	534.667
111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	17.207
121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	145.179
122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	323.010
123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	1
131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	49.270
	УКУПНА АКТИВА	6.781.054
351000	ВАНБИЛАСНА АКТИВА	11.072

ПАСИВА

Број конта	Опис	ИЗНОС
2	3	5
200000	ОБАВЕЗЕ	386.278
211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	13.998
231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ	20.389
232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА	634
233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ	
234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.076
236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА	866
237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.300
241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА	458
243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА	3.036
245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ	1.047

251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	135
252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА	16.328
291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	323.011
300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	6.394.776
311000	КАПИТАЛ	6.249.653
321121	Вишак прихода и примања – суфицит	145.122
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	1
	УКУПНА ПАСИВА	6.781.054
352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	11.072

Члан 4.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025.године утврђени су:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(у хиљ.дин.)		
Конто	Опис	Износ
711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	314.488
713100	Периодични порези на непокретности	38.082
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	1.090
713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	11.100
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	120.937
716100	Други порези које плаћају предузећа, односно предузетници	16.813
732100	Текуће донације од међународних организација	
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	375.205
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	110.239
741100	Камате	2.819
741500	Закуп непроизводне имовине	4.976
742100	Прих. од продаје добара и услуга закупа од стране тржишних организација	17.181
742200	Таксе и накнаде	1.457
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржине јединице	1.494
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	53
743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете им.користи	4.403
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	150
745100	Мешовити и неодређени приходи	4.359
772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	223
811100	Примања од продаје непокретности	5.637
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ:	1.030.706

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(у хиљ.дин.)

Кonto	О п и с	Износ
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	224.206
412100	Социјални доприноси за ПИО на терет послодавца	22.408
412200	Социјални доприноси за здравство на терет послодавца	11.540
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1
414300	Отпремнине и помоћи	2.443
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланива породице	1.952
415100	Накнаде трошкова за запослене	8.402
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	7.411
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.639
421200	Енергетске услуге	28.044
421300	Комуналне услуге	22.172
421400	Услуге комуникација	4.902
421500	Трошкови осигурања	988
421600	Закуп имовине и опреме	49
421900	Остали трошкови	15
422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.867
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	28
422300	Трошкови превоза јавним срдствима	16.305
422400	Трошкови путовања ученика	354
422900	Остали трошкови транспорта	65
423100	Административне услуге	448
423200	Компјутерске услуге	895
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	378
423400	Услуге информисања	4.151
423500	Стручне услуге	15.403
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	5.289
423700	Репрезентација	5.202
423900	Остале опште услуге	33.842
424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.785
424300	Медицинске услуге	496
424900	Остале специјализоване услуге	33.037
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	62.240
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.110
426100	Административни материјал	2.913
426200	Материјали за пољопривреду	19
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.006
426400	Материјали за саобраћај	4.631
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	548
426700	Медицински и лабораторијскиматеријал	35
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	13.243
426900	Материјали за посебне намене	5.469
441400	Отплата камата домаћима банкама	1.061

441900	Финансијске промене на финансијскимлизинзима	0
444200	Казне за кашњење	5
451100	Текуће субвенције	74.652
454100	Текуће субвенције приватним предузећима	7.165
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	126.908
464100	Текуће дотације дотацијама за обавезно социјално осигурање	7.580
465100	Остале текуће донације и трансфери	353
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	4.219
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	3.336
472800	Накнада из буџета за становање и живот	3.634
472900	Остале накнаде из буџета	295
481100	Дотације непроф.организац.које пружају помоћ домаћинствима	3.913
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	46.145
482100	Регистрација возила	297
482200	Обавезне таксе	51
482300	Новчане казне, пенали и камате	18
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	12.128
485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	13.790
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ:	853.481
511200	Изградња зграда и објекта	19.599
511300	Капитално одржавањезграда и објеката	61
511400	Пројектно планирање	1.053
512200	Административна опрема	6.767
512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	438
512800	Опрема за јавну безбедност	1.520
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	3
515100	Нематеријална имовина	236
523100	Залихе робе за даљу продају	5.995
541100	Земљиште	7.885
	ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ:	43.557
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	897.038
611400	Отплавнице за кредит од домаћих банака	11.989
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	909.027

УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

(у хиљ.дин.)

1.Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.030.706
2.Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	897.038
3.Вишак прихода и приманања – буџетски суфицит (ред.бр.1 – ред.бр.2)	133.668
4.Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (ред.бр.2 – ред.бр.1)	
5. Кориговање вишка прихода и примања – односно мањка прихода и примања а) увећан за укључивање: - дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; - дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; - износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита; б) умањен за: - утрошена средства текућих прихода и примања за отплату обавезе по кредиту ц) увећан за: - примања од задуживања и продаје финансијске имовине	23.500 11.989
6. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	145.179

Члан 5.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2025. године, утврђени су укупни кориговани новчани приливи у износу од **1.054.206** хиљада динара, који се састоје од прлива у текућој години у износу од 1.030.706 хиљаду динара и 23.500 хиљада динара пренета средства из ранијег периода, односно салда на рачунима 31.12.2025.године. Утврђени су укупни кориговани новчани одливи у износу од **909.027** хиљада динара, који се састоје од одлива средстава остварених у текућој години у износу од 935.851 хиљада динара. Као разлика између коригованих новчаних прилива и коригованих новчаних одлива утврђен је салдо готовине на крају године у износу од **145.179** хиљада динара.

Салодо готовине од 145.179 хиљада динара се састоји од:

- | | |
|---|---------|
| - Средства на рачуну буџета ----- | 145.116 |
| - Средства на рачунима индиректвних корисника ----- | 63 |

УКУПНО: **145.179**

НОВЧАНИ ПРИЛИВИ

(у хиљ.дин.)

Кonto	Назив конта	Износ
НОВЧАНИ ПРИЛИВИ		
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	314.488
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	50.272
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	120.937
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	16.813
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЃУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	485.444
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	7.795
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	20.132
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	4.456
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	150
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	4.359
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	223
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	5.637
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ:	1.030.706
	УКУПНИ НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	1.030.706

НОВЧАНИ ОДЛИВИ

(у хиљ.дин.)

Кonto	Назив конта	Износ
НОВЧАНИ ОДЛИВИ		
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	224.206
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	33.948
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	4.396
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	8.402
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	7.411
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	57.809
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	18.619
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	65.608
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	35.318
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	64.350
426000	МАТЕРИЈАЛ	27.864
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1.061
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	74.652
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	7.165
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	126.908
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	7.580
465000	ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРЕ	353
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	11.484
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	50.058
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	366
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	12.128
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	13.790

	ТЕКУЋИ РАСХОДИ:	853.481
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20.713
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	8.728
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	236
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	5.995
54100	ЗЕМЉИШТЕ	7.885
	ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ:	43.577
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	11.989
	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ ПО КРЕДИТУ:	11.989
	Укупно остварени новчани одливи	909.027
	Вишак новчаних прилива	121.679
	Салдо готовине на почетку године	23.500
	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	1.054.206
	Коракција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000	
	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	909.027
	Коракција новчаних одлива за исплаћена средства која се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	
	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ	145.179

Члан 6.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1.јануара до 31.децембра 2025.године, утврђена је разлика текућих прихода и примања – **буџетски суфицит** (вишак новчаних прилива), у износу од **133.668** хиљада динара између текућих прихода и примања у износу од **1.030.706** хиљада динара и текућих расхода и издатака у износу од **897.038** хиљада динара. Текући буџетски суфицит коригован је за издатке за отплату главнице у износу од **11.989** хиљада динара. Утврђена је укупна разлика **новчаних прилива – вишак** од **121.679** хиљада динара.

І.УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Конто	О п и с	Укупно 4+5+6	Приходи из буџета			
			Републике	Општине	Помоћи и донације	Остали
1	2	3	4	5	6	7
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ					
711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	314.488		314.488		
713100	Периодични порези на непокретности	38.082		38.082		
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	1.090		1.090		
713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	11.100		11.100		
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	120.937		120.937		
716100	Други порези које плаћају предузећа,	16.813		16.813		

	односно предузетници					
732100	Текуће донације од међународних организација					
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	375.205	28.206	346.999		
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	110.239	110.239			
741100	Кamate	2.819		2.819		
741500	Закуп непроизводне имовине	4.976		4.976		
742100	Прих. од продаје добара и услуга закупа од стране тржишних организација	17.181		17.181		
742200	Таксе и накнаде	1.457		1.457		
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржине јединице	1.494				1.494
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	53		53		
743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете им.користи	4.403		4.403		
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	150		150		
745100	Мешовити и неодређени приходи	4.359		4.359		
772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхда из претходне године	223		223		
811100	Примања од продаје непокретности	5.637		5.637		
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ:	1.030.706	138.445	890.767		1.494
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1.030.706	138.445	890.767		1.494

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(у хиљ.дин.)						
Конта	О п и с	Укупно 4 +5+ 6	Приходи из буџета			Остало
			Републике	Општине	Помоћи и донације	
1	2	3	4	5	6	
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ					
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	224.206	9.183	215.023		
412100	Социјални доприноси за ПИО на терет послодавца	22.408	653	21.755		
412200	Социјални доприноси за здравство на терет послодавца	11.540	336	11.204		
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1		1		
414300	Отпремнине и помоћи	2.443		2.443		
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланива породице	1.952		1.952		
415100	Накнаде трошкова за запослене	8.402		8.402		
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	7.411		7.411		
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.639		1.635		4
421200	Енергетске услуге	28.044		28.044		
421300	Комуналне услуге	22.172		22.172		

421400	Услуге комуникација	4.902		4.902		
421500	Трошкови осигурања	988		890		98
421600	Закуп имовине и опреме	49		49		
421900	Остали трошкови	15		15		
422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.867		1.867		
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	28		28		
422300	Трошкови превоза јавним срдствима	16.305		16.305		
422400	Трошкови путовања ученика	354		354		
422900	Остали трошкови транспорта	65		65		
423100	Административне услуге	448		448		
423200	Компјутерске услуге	895		895		
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	378		378		
423400	Услуге информисања	4.151		4.151		
423500	Стручне услуге	15.403		15.403		
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	5.289		5.289		
423700	Репрезентација	5.202		5.202		
423900	Остале опште услуге	33.842	449	32.497		896
424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.785		1.785		
424300	Медицинске услуге	496		496		
424900	Остале специјализоване услуге	33.037		33.037		
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	62.240		62.240		
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.110		2.110		
426100	Административни материјал	2.913		2.913		
426200	Материјали за пољопривреду	19		19		
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.006		508		498
426400	Материјали за саобраћај	4.631		4.631		
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	548		548		
426700	Медицински и лабораторијскиматеријал	35		35		
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	13.243		13.243		
426900	Материјали за посебне намене	5.469		5.469		
441400	Отплата камата домаћима банкама	1.061		1.061		
441900	Финансијске промене на финансијскимлизинзима	0		0		
444200	Казне за кашњење	5		5		
451100	Текуће субвенције	74.652		74.652		
454100	Текуће субвенције приватним предузећима	7.165		7.165		
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	126.908		126.908		
464100	Текуће дотације дотацијама за обавезно социјално осигурање	7.580		7.580		
465100	Остале текуће донације и трансфери	353		353		
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	4.219		4.219		
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	3.336		3.336		
472800	Накнада из буџета за становање и живот	3.634	2.088	1.546		
472900	Остале накнаде из буџета	295		295		
481100	Дотације непроф.организац.које пружају помоћ домаћинствима	3.913		3.913		
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	46.145		46.145		
482100	Регистрација возила	297		297		
482200	Обавезне таксе	51		51		

482300	Новчане казне, пенали и камате	18		18		
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	12.128		12.128		
485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	13.790		13.790		
511200	Изградња зграда и објекта	19.599	2.800	16.799		
511300	Капитално одржавање зграда и објекта	61		61		
511400	Пројектно планирање	1.053		1.053		
512200	Административна опрема	6.767	2.074	4.693		
512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	438		438		
512800	Опрема за јавну безбедност	1.520		1.520		
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	3		3		
515100	Нематеријална имовина	236		236		
523100	Залихе робе за даљу продају	5.995		5.995		
541000	Земљиште	7.885		7.885		
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	897.038	17.583	877.959		1.496
611400	Отплате за кредит од домаћих банака	11.989		11.989		
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	909.027	17.583	889.948		1.496

III. УТВРЂИВАЊЕ НОВЧАНИХ ПРИЛИВА ПО ИЗВОРИМА СРЕДСТАВА

(у хиљ.дин.)

	О п и с	Укупно	Средства из Републике	Средства из Општине	Помоћи и донација	Други извори
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4+5)	1.030.706	138.445	890.767		1.494
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (7+8)	897.038	17.583	877.959		1.496
321122	Вишак прихода и примања- буџетски дефицит	133.668	120.862	12.808		
321121	Мањак прихода и примања- буџетски дефицит					2
	Остварена примања од задуживања и продаје финансијске имовине					
	Извршени издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	11.989		11.989		
	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	121.679	120.862	819		
	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА					2

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе:

ПРИХОДИ

(у хиљ.дин.)

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	План буџета по ребалансу I-XII 2025.	Извршење 31.12.2025.	%
	Пренета неутрошена средства из ранијих година	19.500		
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	312.500	314.488	100.64
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	57.750	50.272	87.05
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	142.850	120.937	84.66
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	25.000	16.813	67.25
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	8.000	0	0.00
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	422.750	485.444	114.83
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	11.200	7.795	69.60
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	30.700	20.132	65.58
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	7.050	4.456	63.21
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	200	150	75.00
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	6.500	4.359	67.06
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ		223	
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	6.000	5.637	93.95
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	1.050.000	1.030.706	98.16

Члан 8.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци према економској класификацији износе:

РАСХОДИ

(у хиљ.дин.)				
ЕКОНОМ. КЛАСИ- ФИКАЦИЈА	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	План буџета по ребалансу I-XII 2025.	Извршење 31.12.2025.	%
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	225.455	224.206	99.45
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	34.537	33.948	98.29
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20		0.00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5.405	4.396	81.33
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	8.660	8.402	97.02
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	7.614	7.411	97.33
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	64.303	57.809	89.90
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.903	18.619	89.07
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	74.980	65.608	87.50
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	37.606	35.318	93.92
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	75.110	64.350	85.67
426000	МАТЕРИЈАЛ	33.920	27.864	82.15
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1.550	1.061	68.45
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50	5	10.00
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	76.900	74.652	97.08
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	8.100	7.165	88.46
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	135.920	126.908	93.37
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	8.000	7.580	94.75
465000	ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРЕ	355	353	99.44
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	16.800	11.484	68.36
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	57.400	50.058	87.21
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	633	366	57.82
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	13.543	12.128	89.55
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	15.000	13.790	91.93
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	88.095	20.713	23.51
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	12.591	8.728	69.32
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	450	236	52.44
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	6.200	5.995	96.69
541000	ЗЕМЉИШТЕ	7.900	7.885	99.81
61100	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	12.000	11.989	99.91
УКУПНО:		1.050.000	909.027	86.57

Члан 9.

Завршни рачун буџета општине Лебане садржи извештаје у складу са чланом 3. Правилника о начину припреме, састављања и подошења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, од тога на прописаним обрасцима:

- Биланс стања на дан 31.12.2025.године;
- Биланс прихода и расхода у периоду 01.01.2025. до 31.12.2025. године;
- Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године;
- Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године.

Члан 10.

Ову Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије општине Лебане .

Члан 11.

Ова одлука ће се објавити у службеном гласнику града Лесковца.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-219

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Бобан Пејић

\

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (Сл.гл.РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон., 103/2015 , 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020,118/2021, 138/2022,92/2023 и 94/2024) и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи (Сл-гл-РС, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 10/2016.-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 21. Статута општине Лебане (Сл.гл.града Лесковца, број 8/2019 и 30/21), Скупштина општине Лебане је на седници одржаној дана 12.06.2026.године, донела:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

II ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком се уређују приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лебане за 2026.годину, њихово извршавање и права и обавезе буџетских корисника.

Укупни приходи и примања, по свим изворима финансирања утврђују се у износу од 1.155.000.000,00 динара.

Укупни расходи и издаци, по свим изворима финансирања утврђују се у износу од 1.155.000.000,00 динара.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лебане за 2026.годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

Опис	Износ
1	2
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.009.500.000,00
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1.005.500.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИН	4.000.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.143.000.000,00
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	878.795.000,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	264.205.000,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-133.500.000,00
3. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
4. Набавка финансијске имовине	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-133.500.000,00
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
1. Примања од задуживања	0,00
2. Примања од продаје финансијске имовине	0,00
3. Неутрошена средства из претходних година	145.500.000,00
4. Издаци за отплату главнице дуга	12.000.000,00
5. Издаци за набавку финансијске имовине	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	133.500.000,00

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1.009.500.000,00
1. Порески приходи	71	577.700.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	356.350.000,00
1.2. Самодопринос	711180	0,00
1.3. Порез на имовину	713	56.200.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	140.150.000,00
1.5. Други порески приходи	716	25.000.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	51.382.000,00
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	3.500.000,00
4. Донације	731+732	0,00
5. Трансфери	733	372.918.000,00
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	4.000.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		1.143.000.000,00
1. Текући расходи	4	878.795.000,00
1.1. Расходи за запослене	41	290.132.000,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	283.645.000,00
1.3. Отплата камата	44	650.000,00
1.4. Субвенције	45	55.500.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	16.744.000,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	115.042.000,00
1.7. Трансфери	463	117.082.000,00
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	264.205.000,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		12.000.000,00
3. Отплата дуга	61	12.000.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	12.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3	145.500.000,00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке обезбеђује се делом из нераспоређеног вишка из претходних година, а делом из текућих прихода буџета.

Члан 4.

У оквиру буџета општине Лебане за 2026.годину, а у складу са чланом 69. и 70. Закона о буџетском систему, опредељује се текућа буџетска резерва у износу од 20.000.000,00 динара и стална буџетска резерва у износу од 1.000.000,00 динара.

Члан 5.

План расхода по програмима дат је у следећем прегледу:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

Назив програма		Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	6.000.000,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	68.000.000,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	8.000.000,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	24.900.000,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	15.500.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3.500.000,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	7.000.000,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	100.000.000,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	58.000.000,00
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	23.000.000,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	77.326.000,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	5.500.000,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	54.700.000,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	51.800.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	608.974.000,00
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	36.800.000,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	6.000.000,00
Укупно за БК		1.155.000.000,00

Члан 6 .

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2026 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2026.	2027.	2028.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Изградња саобраћајница на територији општине Лебане:	2.000.000,00	10.000.000,00	20.000.000,00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2027			
		Укупна вредност пројекта: 2.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Примања од домаћих задуживања: 0,00			
		Приходе из буџета: 2.000.000,00			
511	2.	Изградња зграда и објеката на територији општине Лебане:	60.000.000,00	100.000.000,00	150.000.000,00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2027			
		Укупна вредност пројекта: 60.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Примања од домаћих задуживања: 0,00			
		Приходе из буџета: 60.000.000,00			

Издаци за стандардне пројекте, планирани за буџетску 2026 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2026.	2027.	2028.
1	2	3	4	5	6
		В. СТАНДАРДНИ ПРОЈЕКТИ			
421	1.	Парадајз фест:	100.000,00	0,00	0,00
422	1.	Парадајз фест:	200.000,00	0,00	0,00
423	1.	Парадајз фест:	1.700.000,00	0,00	0,00
424	1.	Парадајз фест:	5.000.000,00	0,00	0,00
426	1.	Парадајз фест:	500.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 7.500.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 7.500.000,00			
425	2.	Уређење атарских путева:	6.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 6.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 6.000.000,00			
472	3.	Енергетска ефикасност:	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 6.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфери од других нивоа власти: 4.500.000,00			
		Приходе из буџета: 1.500.000,00			
425	4.	Пресвлачење и крпљење ударних рупа:	5.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 5.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 5.000.000,00			
422	5.	Моје сунце:	800.000,00	0,00	0,00
423	5.	Моје сунце:	1.000.000,00	0,00	0,00
426	5.	Моје сунце:	200.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 2.000.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.000.000,00			
		Донације од међународних организација: 0,00			
472	6.	Једнократна помоћ интерно расељеним и избеглим лицима:	2.744.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2026			
		Година завршетка финансирања: 2026			
		Укупна вредност пројекта: 2.744.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 300.000,00			
		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти: 2.444.000,00			

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

Назив пројекта		Износ у динарима
Програм 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ		
0101-4001	Парадајз фест	7.500.000,00
0101-4002	Уређење атарских путева	6.000.000,00
Укупно за програм: 0101 ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ		13.500.000,00
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ		
0501-4001	Енергетска ефикасност	6.000.000,00
Укупно за програм: 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ		6.000.000,00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		
0701-4001	Пресвлачење и крпљење ударних рупа	5.000.000,00
0701-5001	Изградња саобраћајница на територији општине Лебане	2.000.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		7.000.000,00
Програм 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		
0902-4001	Моје сунце	5.768.000,00
0902-4004	Једнократна помоћ интерно расељеним и избеглим лицима	2.744.000,00
Укупно за програм: 0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		8.512.000,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ		35.012.000,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 070					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	41.582.000,00	34.150.000,00	0,00	7.432.000,00
Укупно за функц. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		41.582.000,00	34.150.000,00	0,00	7.432.000,00
Функци. клас. 090					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	35.744.000,00	33.300.000,00	0,00	2.444.000,00
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту		35.744.000,00	33.300.000,00	0,00	2.444.000,00
Функци. клас. 110					
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	16.600.000,00	16.600.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 110 Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		16.600.000,00	16.600.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 111					
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	7.650.000,00	7.650.000,00	0,00	0,00
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	12.550.000,00	12.550.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи		20.200.000,00	20.200.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 130					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	570.484.000,00	406.442.000,00	0,00	164.042.000,00
Укупно за функц. клас. 130 Опште услуге		570.484.000,00	406.442.000,00	0,00	164.042.000,00
Функци. клас. 150					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 150 Опште јавне услуге - истраживање и развој		1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 160					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	21.290.000,00	21.290.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		21.290.000,00	21.290.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 170					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	12.550.000,00	12.550.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 170 Трансакције јавног дуга		12.550.000,00	12.550.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 330					
4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	4.650.000,00	4.650.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 330 Судови		4.650.000,00	4.650.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 421					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	15.500.000,00	15.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда		15.500.000,00	15.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 451					

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 451 Друшки саобраћај		7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 473					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	24.900.000,00	24.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 473 Туризам		24.900.000,00	24.900.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 560					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту		3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 620					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	14.000.000,00	14.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице		14.000.000,00	14.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 630					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 630 Водоснабдевање		30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 660					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	44.000.000,00	39.500.000,00	0,00	4.500.000,00
Укупно за функц. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту		44.000.000,00	39.500.000,00	0,00	4.500.000,00
Функц. клас. 740					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 740 Услуге јавног здравства		5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 810					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	50.300.000,00	50.300.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		50.300.000,00	50.300.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 820					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	48.200.000,00	48.200.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 820 Услуге културе		48.200.000,00	48.200.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 830					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 830 Услуге емитовања и штампања		3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 840					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице		3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2026-31.12.2026

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 911					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	100.000.000,00	88.500.000,00	0,00	11.500.000,00
Укупно за функц. клас. 911 Предшколско образовање		100.000.000,00	88.500.000,00	0,00	11.500.000,00
Функци. клас. 912					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	58.000.000,00	58.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 912 Основно образовање		58.000.000,00	58.000.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 920					
5	ОПШТИНСКА УПРАВА	23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 920 Средње образовање		23.000.000,00	23.000.000,00	0,00	0,00

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2026

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	228.692.000,00	0,00	8.400.000,00	237.092.000,00	20,53
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	36.614.000,00	0,00	0,00	36.614.000,00	3,17
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,01
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5.045.000,00	0,00	0,00	5.045.000,00	0,44
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	7.180.000,00	0,00	0,00	7.180.000,00	0,62
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	4.081.000,00	0,00	0,00	4.081.000,00	0,35
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	281.732.000,00	0,00	8.400.000,00	290.132.000,00	25,12
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	57.475.000,00	0,00	100.000,00	57.575.000,00	4,98
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.870.000,00	0,00	0,00	20.870.000,00	1,81
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	59.715.000,00	0,00	1.050.000,00	60.765.000,00	5,26
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	37.465.000,00	0,00	250.000,00	37.715.000,00	3,27
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	75.210.000,00	0,00	0,00	75.210.000,00	6,51
426000	МАТЕРИЈАЛ	29.810.000,00	0,00	1.700.000,00	31.510.000,00	2,73
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	280.545.000,00	0,00	3.100.000,00	283.645.000,00	24,56
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,06
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	51.000.000,00	0,00	0,00	51.000.000,00	4,42
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,39
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	55.500.000,00	0,00	0,00	55.500.000,00	4,81
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	109.650.000,00	0,00	7.432.000,00	117.082.000,00	10,14
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,74
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	118.650.000,00	0,00	7.432.000,00	126.082.000,00	10,92
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	9.800.000,00	0,00	6.944.000,00	16.744.000,00	1,45
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	9.800.000,00	0,00	6.944.000,00	16.744.000,00	1,45
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	63.065.000,00	0,00	0,00	63.065.000,00	5,46
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	977.000,00	0,00	0,00	977.000,00	0,08
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,95
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,87
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	85.042.000,00	0,00	0,00	85.042.000,00	7,36
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	1,82
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	1,82
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	85.658.000,00	0,00	160.093.000,00	245.751.000,00	21,28
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	7.055.000,00	0,00	3.949.000,00	11.004.000,00	0,95
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,04
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	93.163.000,00	0,00	164.042.000,00	257.205.000,00	22,27
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,26
520000	ЗАЛИХЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,26
541000	ЗЕМЉИШТЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,35
540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,35
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,04

ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА
2026

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,04
Укупно		965.082.000,00	0,00	189.918.000,00	1.155.000.000,00	100,00

УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

2026

Валута: ДИН

	План	Структура у %	Ребаланс	Структура у %	Индекс (2:4)	План за наредну годину	Индекс (7:2)
1	2	3	4	5	6	7	8
411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	236.950.000,00	23,41	237.092.000,00	20,53	99,94	234.381.000,00	98,92
412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	36.800.000,00	3,64	36.614.000,00	3,17	100,51	35.379.750,00	96,14
413000 НАКНАДЕ У НАТУРИ	120.000,00	0,01	120.000,00	0,01	100,00	231.000,00	192,50
414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5.245.000,00	0,52	5.045.000,00	0,44	103,96	6.084.750,00	116,01
415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	7.180.000,00	0,71	7.180.000,00	0,62	100,00	7.539.000,00	105,00
416000 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.930.000,00	0,39	4.081.000,00	0,35	96,30	3.774.750,00	96,05
421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	57.625.000,00	5,69	57.575.000,00	4,98	100,09	66.846.150,00	116,00
422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.720.000,00	2,05	20.870.000,00	1,81	99,28	22.071.000,00	106,52
423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	60.865.000,00	6,01	60.765.000,00	5,26	100,16	67.567.500,00	111,01
424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	34.315.000,00	3,39	37.715.000,00	3,27	90,99	40.755.750,00	118,77
425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	79.260.000,00	7,83	75.210.000,00	6,51	105,38	96.243.000,00	121,43
426000 МАТЕРИЈАЛ	32.460.000,00	3,21	31.510.000,00	2,73	103,01	29.946.000,00	92,26
441000 ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	1.600.000,00	0,16	600.000,00	0,05	266,67	1.680.000,00	105,00
444000 ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	100,00	52.500,00	105,00
451000 СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	45.000.000,00	4,45	51.000.000,00	4,42	88,24	50.400.000,00	112,00
454000 СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	4.500.000,00	0,44	4.500.000,00	0,39	100,00	4.725.000,00	105,00
463000 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	115.650.000,00	11,43	117.082.000,00	10,14	98,78	126.000.000,00	108,95
464000 ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	8.500.000,00	0,84	8.500.000,00	0,74	100,00	10.500.000,00	123,53
465000 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	500.000,00	0,05	500.000,00	0,04	100,00	525.000,00	105,00
472000 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	14.300.000,00	1,41	16.744.000,00	1,45	85,40	15.015.000,00	105,00
481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	67.065.000,00	6,63	63.065.000,00	5,46	106,34	73.447.500,00	109,52
482000 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	980.000,00	0,10	977.000,00	0,08	100,31	1.029.000,00	105,00
483000 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	13.900.000,00	1,37	11.000.000,00	0,95	126,36	17.745.000,00	127,66
485000 НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	13.000.000,00	1,28	10.000.000,00	0,87	130,00	15.750.000,00	121,15
499000 СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	22.000.000,00	2,17	21.000.000,00	1,82	104,76	23.100.000,00	105,00
511000 ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	95.700.000,00	9,46	245.751.000,00	21,28	38,94	177.235.000,00	185,20
512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	8.335.000,00	0,82	11.004.000,00	0,95	75,75	10.011.750,00	120,12
515000 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	450.000,00	0,04	450.000,00	0,04	100,00	472.500,00	105,00
523000 ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	8.000.000,00	0,79	3.000.000,00	0,26	266,67	8.400.000,00	105,00
541000 ЗЕМЉИШТЕ	4.000.000,00	0,40	4.000.000,00	0,35	100,00	5.250.000,00	131,25
611000 ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	13.000.000,00	1,28	12.000.000,00	1,04	108,33	13.650.000,00	105,00
Укупно	1.012.000.000,00	100,00	1.155.000.000,00	100,00	87,62	1.165.807.900,00	115,20

ПЛАН ПРИХОДА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

2026

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
311712	Пренета неутрошена средства за посебне намене	0,00	0,00	118.632.000,00	118.632.000,00	10,27
311000	КАПИТАЛ	0,00	0,00	118.632.000,00	118.632.000,00	10,27
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	0,00	26.868.000,00	26.868.000,00	2,33
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	0,00	26.868.000,00	26.868.000,00	2,33
711111	Порез на зараде	292.000.000,00	0,00	0,00	292.000.000,00	25,28
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,30
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	28.000.000,00	0,00	0,00	28.000.000,00	2,42
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
711191	Порез на остале приходе	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,73
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	356.350.000,00	0,00	0,00	356.350.000,00	30,85
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,60
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,04
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,30
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
713427	Порез на на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,78
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	56.200.000,00	0,00	0,00	56.200.000,00	4,87
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	13.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	1,13
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
714552	Боравишна такса	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,48
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	120.000.000,00	0,00	0,00	120.000.000,00	10,39
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	140.150.000,00	0,00	0,00	140.150.000,00	12,13
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,16
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,16
732121	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа Републике	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	330.000.000,00	0,00	0,00	330.000.000,00	28,57
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	0,00	42.918.000,00	42.918.000,00	3,72
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	330.000.000,00	0,00	42.918.000,00	372.918.000,00	32,29
741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,61
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,43

ПЛАН ПРИХОДА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

2026

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	382.000,00	0,00	0,00	382.000,00	0,03
741596	Накнада за коришћење дрвета	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	12.982.000,00	0,00	0,00	12.982.000,00	1,12
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,69
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,35
742251	Општинске административне таксе	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
742296	Накнада за евидентирање и упис права својине на непокретностима	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,52
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,13
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	20.700.000,00	0,00	1.500.000,00	22.200.000,00	1,92
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,43
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	5.600.000,00	0,00	0,00	5.600.000,00	0,48
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,87
745153	Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа општина	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	10.300.000,00	0,00	0,00	10.300.000,00	0,89
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,30
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,30
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,35
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,35
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно		965.082.000,00	0,00	189.918.000,00	1.155.000.000,00	100,00

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Укупни расходи и издаци, укључујући и расходе за отплату главнице дуга, планирани су у износу од 1.155.000.000,00 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима, програмима, програмским активностима, пројектима и врстама расхода и издатака, и то:

II ПОСЕБАН ДЕО
ПЛАН РАСХОДА
2026

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање скупштине						
110	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	0,78
110	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	0,14
110	3/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
110	4/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
110	5/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
110	6/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
110	7/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.385.000,00	0,00	0,00	4.385.000,00	0,38
110	8/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
110	9/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00	0,05
Укупно за активност	0001	Функционисање скупштине		16.600.000,00	0,00	0,00	16.600.000,00	1,44
Извори финансирања за функцију 110:								
	01	Приходе из буџета		16.600.000,00				
Укупно за функц. клас.	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		16.600.000,00	0,00	0,00	16.600.000,00	1,44
Извори финансирања за раздео 1:								
	01	Приходе из буџета		16.600.000,00				
Укупно за раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		16.600.000,00	0,00	0,00	16.600.000,00	1,44
Раздео	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0002	Функционисање извршних органа						
111	10/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,43
111	11/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	814.000,00	0,00	0,00	814.000,00	0,07
111	12/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
111	13/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,01
111	13/1	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	186.000,00	0,00	0,00	186.000,00	0,02
111	14/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
111	15/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,08
111	16/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност	0002	Функционисање извршних органа		7.650.000,00	0,00	0,00	7.650.000,00	0,66
Извори финансирања за функцију 111:								
	01	Приходе из буџета		7.650.000,00				

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас. 111			Извршни и законодавни органи	7.650.000,00	0,00	0,00	7.650.000,00	0,66
Извори финансирања за раздео 2:								
01			Приходе из буџета	7.650.000,00				
Укупно за раздео 2			ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	7.650.000,00	0,00	0,00	7.650.000,00	0,66
Раздео 3			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ					
Функц. клас. 111			Извршни и законодавни органи					
Програм 2101			ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност 0003			Подршка раду извршних органа власти и скупштине					
111	17/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	9.200.000,00	0,00	0,00	9.200.000,00	0,80
111	18/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
111	19/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	20/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
111	21/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
111	22/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,10
111	23/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0003			Подршка раду извршних органа власти и скупштине	12.550.000,00	0,00	0,00	12.550.000,00	1,09
Извори финансирања за функцију 111:								
01			Приходе из буџета	12.550.000,00				
Укупно за функц. клас. 111			Извршни и законодавни органи	12.550.000,00	0,00	0,00	12.550.000,00	1,09
Извори финансирања за раздео 3:								
01			Приходе из буџета	12.550.000,00				
Укупно за раздео 3			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	12.550.000,00	0,00	0,00	12.550.000,00	1,09
Раздео 4			ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО					
Функц. клас. 330			Судови					
Програм 0602			ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност 0004			Општинско/градско правобранилаштво					
330	24/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,29
330	25/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
330	26/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
330	27/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
330	28/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
330	29/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
330	30/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0004			Општинско/градско правобранилаштво	4.650.000,00	0,00	0,00	4.650.000,00	0,40
Извори финансирања за функцију 330:								
01			Приходе из буџета	4.650.000,00				

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас.			330 Судови	4.650.000,00	0,00	0,00	4.650.000,00	0,40
Извори финансирања за раздео 4:								
			01 Приходе из буџета	4.650.000,00				
Укупно за раздео			4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	4.650.000,00	0,00	0,00	4.650.000,00	0,40
Раздео			5 ОПШТИНСКА УПРАВА					
Функц. клас.			070 Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту					
Програм			0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Активност			0002 Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја					
070	31/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.050.000,00	0,00	1.909.000,00	3.959.000,00	0,34
Укупно за активност			0002 Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	2.050.000,00	0,00	1.909.000,00	3.959.000,00	0,34
Активност			0005 Обнављање делатности установа социјалне заштите					
070	32/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	13.800.000,00	0,00	0,00	13.800.000,00	1,19
Укупно за активност			0005 Обнављање делатности установа социјалне заштите	13.800.000,00	0,00	0,00	13.800.000,00	1,19
Активност			0016 Дневне услуге у заједници					
070	33/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	10.300.000,00	0,00	3.255.000,00	13.555.000,00	1,17
Укупно за активност			0016 Дневне услуге у заједници	10.300.000,00	0,00	3.255.000,00	13.555.000,00	1,17
Активност			0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста					
070	34/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,39
Укупно за активност			0018 Подршка реализацији програма Црвеног крста	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,39
Пројекат			0902-4001 Моје сунце					
070	35/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
070	36/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
070	37/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
070	38/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2.500.000,00	0,00	2.268.000,00	4.768.000,00	0,41
Укупно за пројекат			0902-4001 Моје сунце	3.500.000,00	0,00	2.268.000,00	5.768.000,00	0,50
Извори финансирања за функцију 070:								
			01 Приходе из буџета	34.150.000,00				
			07 Трансфери од других нивоа власти			5.164.000,00		
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			2.268.000,00		
Укупно за функц. клас.			070 Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту	34.150.000,00	0,00	7.432.000,00	41.582.000,00	3,60
Функц. клас.			090 Социјална заштита некласификована на другом месту					
Програм			0902 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА					
Активност			0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи					
090	39/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,69

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
090	40/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	25.000.000,00	0,00	0,00	25.000.000,00	2,16
Укупно за активност 0001 Једнократне помоћи и други облици помоћи				33.000.000,00	0,00	0,00	33.000.000,00	2,86
Пројекат 0902-4004 Једнократна помоћ интерно расељеним и избеглим лицима								
090	41/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	300.000,00	0,00	2.444.000,00	2.744.000,00	0,24
Укупно за пројекат 0902-4004 Једнократна помоћ интерно расељеним и избеглим лицима				300.000,00	0,00	2.444.000,00	2.744.000,00	0,24
Извори финансирања за функцију 090:								
01 Приходе из буџета				33.300.000,00				
17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти							2.444.000,00	
Укупно за функц. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту				33.300.000,00	0,00	2.444.000,00	35.744.000,00	3,09
Функц. клас. 130 Опште услуге								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина								
130	42/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	99.692.000,00	0,00	0,00	99.692.000,00	8,63
130	43/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	14.800.000,00	0,00	0,00	14.800.000,00	1,28
130	44/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
130	45/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
130	46/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,11
130	47/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	38.000.000,00	0,00	0,00	38.000.000,00	3,29
130	48/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	17.150.000,00	0,00	0,00	17.150.000,00	1,48
130	49/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	18.000.000,00	0,00	0,00	18.000.000,00	1,56
130	50/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00	1,30
130	51/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	4,33
130	52/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	16.000.000,00	0,00	0,00	16.000.000,00	1,39
130	53/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
130	54/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
130	55/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
130	56/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,87
130	57/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,87
130	58/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	82.000.000,00	0,00	160.093.000,00	242.093.000,00	20,96
130	59/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.000.000,00	0,00	3.949.000,00	8.949.000,00	0,77
130	60/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
130	61/0	541000	ЗЕМЉИШТЕ	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,35
Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина				385.442.000,00	0,00	164.042.000,00	549.484.000,00	47,57
Активност 0009 Текућа буџетска резерва								
130	62/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,73
Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва				20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,73
Активност 0010 Стална буџетска резерва								

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	63/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
Укупно за активност		0010	Стална буџетска резерва	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
Извори финансирања за функцију 130:								
		01	Приходе из буџета	406.442.000,00				
		07	Трансфери од других нивоа власти			23.254.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			24.600.000,00		
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			116.188.000,00		
Укупно за функц. клас.		130	Опште услуге	406.442.000,00	0,00	164.042.000,00	570.484.000,00	49,39
Функц. клас.	150	Опште јавне услуге - истраживање и развој						
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Активност		0005	Спровођење омладинске политике					
150	64/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
150	65/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
150	66/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
150	67/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
Укупно за активност		0005	Спровођење омладинске политике	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
Извори финансирања за функцију 150:								
		01	Приходе из буџета	1.500.000,00				
Укупно за функц. клас.		150	Опште јавне услуге - истраживање и развој	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
Функц. клас.	170	Трансакције јавног дуга						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност		0003	Сервисирање јавног дуга					
170	68/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
170	69/0	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
170	70/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	12.000.000,00	0,00	0,00	12.000.000,00	1,04
Укупно за активност		0003	Сервисирање јавног дуга	12.550.000,00	0,00	0,00	12.550.000,00	1,09
Извори финансирања за функцију 170:								
		01	Приходе из буџета	12.550.000,00				
Укупно за функц. клас.		170	Трансакције јавног дуга	12.550.000,00	0,00	0,00	12.550.000,00	1,09
Функц. клас.	421	Пољопривреда						
Програм	0101	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
Активност		0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници					
421	71/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
421	72/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност			0001 Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
Пројекат 0101-4001 Парадајз фест								
421	73/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
421	74/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
421	75/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,15
421	76/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,43
421	77/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
Укупно за пројекат			0101-4001 Парадајз фест	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,65
Пројекат 0101-4002 Уређење атарских путева								
421	78/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,52
Укупно за пројекат			0101-4002 Уређење атарских путева	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,52
Извори финансирања за функцију 421:								
			01 Приходе из буџета	15.500.000,00				
Укупно за функц. клас.			421 Пољопривреда	15.500.000,00	0,00	0,00	15.500.000,00	1,34
Функци. клас. 451 Друмски саобраћај								
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
Пројекат 0701-4001 Пресвлачење и крпљење ударних рупа								
451	79/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,43
Укупно за пројекат			0701-4001 Пресвлачење и крпљење ударних рупа	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,43
Пројекат 0701-5001 Изградња саобраћајница на територији општине Лебане								
451	80/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
Укупно за пројекат			0701-5001 Изградња саобраћајница на територији општине Лебане	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,17
Извори финансирања за функцију 451:								
			01 Приходе из буџета	7.000.000,00				
Укупно за функц. клас.			451 Друмски саобраћај	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,61
Функци. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Активност 0001 Управљање заштитом животне средине								
560	81/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,04
560	82/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
560	83/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
560	84/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
Укупно за активност			0001 Управљање заштитом животне средине	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,30

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 560:								
01		Приходе из буџета		3.500.000,00				
Укупно за функц. клас.		560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,30
Функц. клас.	620	Развој заједнице						
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
Активност	0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова						
620	84/1	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,52
Укупно за активност		0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,52
Програм	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
Активност	0002	Мере активне политике запошљавања						
620	85/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,26
Укупно за активност		0002	Мере активне политике запошљавања	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,26
Активност	0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва						
620	86/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,43
Укупно за активност		0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,43
Извори финансирања за функцију 620:								
01		Приходе из буџета		14.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		620	Развој заједнице	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,21
Функц. клас.	630	Водоснабдевање						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0008	Управљање и снабдевање водом за пиће						
630	87/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,87
630	88/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,73
Укупно за активност		0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,60
Извори финансирања за функцију 630:								
01		Приходе из буџета		30.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		630	Водоснабдевање	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,60
Функц. клас.	660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту						
Програм	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Пројекат	0501-4001	Енергетска ефикасност						
660	89/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.500.000,00	0,00	4.500.000,00	6.000.000,00	0,52
Укупно за пројекат	0501-4001	Енергетска ефикасност		1.500.000,00	0,00	4.500.000,00	6.000.000,00	0,52
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0002	Одржавање јавних зелених површина						
660	90/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,52
660	91/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	20.000.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	1,73
Укупно за активност	0002	Одржавање јавних зелених површина		26.000.000,00	0,00	0,00	26.000.000,00	2,25
Активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
660	92/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,52
Укупно за активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене		6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,52
Активност	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге						
660	93/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,52
Укупно за активност	0006	Одржавање гробаља и погребне услуге		6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,52
Извори финансирања за функцију 660:								
	01	Приходе из буџета		39.500.000,00				
	07	Трансфери од других нивоа власти				4.500.000,00		
Укупно за функц. клас.	660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту		39.500.000,00	0,00	4.500.000,00	44.000.000,00	3,81
Функц. клас.	740	Услуге јавног здравства						
Програм	1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
Активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите						
740	94/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,48
Укупно за активност	0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите		5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,48
Извори финансирања за функцију 740:								
	01	Приходе из буџета		5.500.000,00				
Укупно за функц. клас.	740	Услуге јавног здравства		5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00	0,48
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта						
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
Активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
810	95/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,60
Укупно за активност	0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима		30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,60

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 810:								
01		Приходе из буџета		30.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта	30.000.000,00	0,00	0,00	30.000.000,00	2,60
Функц. клас.	830	Услуге емитовања и штампања						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност		0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања					
830	96/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,30
Укупно за активност		0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,30
Извори финансирања за функцију 830:								
01		Приходе из буџета		3.500.000,00				
Укупно за функц. клас.		830	Услуге емитовања и штампања	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,30
Функц. клас.	840	Верске и остале услуге заједнице						
Програм	1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
Активност		0001	Функционисање локалних установа културе					
840	97/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,26
Укупно за активност		0001	Функционисање локалних установа културе	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,26
Извори финансирања за функцију 840:								
01		Приходе из буџета		3.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		840	Верске и остале услуге заједнице	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,26
Функц. клас.	912	Основно образовање						
Програм	2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
Активност		0001	Реализација делатности основног образовања					
912	98/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	58.000.000,00	0,00	0,00	58.000.000,00	5,02
Укупно за активност		0001	Реализација делатности основног образовања	58.000.000,00	0,00	0,00	58.000.000,00	5,02
Извори финансирања за функцију 912:								
01		Приходе из буџета		58.000.000,00				
Укупно за функц. клас.		912	Основно образовање	58.000.000,00	0,00	0,00	58.000.000,00	5,02
Функц. клас.	920	Средње образовање						
Програм	2004	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
Активност		0001	Реализација делатности средњег образовања					
920	99/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	1,99
Укупно за активност		0001	Реализација делатности средњег образовања	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	1,99

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 920:								
	01		Приходе из буџета	23.000.000,00				
Укупно за функц. клас.	920		Средње образовање	23.000.000,00	0,00	0,00	23.000.000,00	1,99
Глава	05.01		ПУ ДЕЧЈА РАДОСТ					
Функц. клас.	911		Предшколско образовање					
Програм	2002		ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ					
Активност 0002 Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања								
911	100/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	62.100.000,00	0,00	8.400.000,00	70.500.000,00	6,10
911	101/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	0,95
911	102/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911	103/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,10
911	104/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,29
911	105/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
911	106/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.400.000,00	0,00	100.000,00	4.500.000,00	0,39
911	107/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
911	108/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500.000,00	0,00	1.050.000,00	1.550.000,00	0,13
911	109/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250.000,00	0,00	250.000,00	500.000,00	0,04
911	110/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,05
911	111/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	3.750.000,00	0,00	1.700.000,00	5.450.000,00	0,47
911	112/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
911	112/1	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
911	113/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Укупно за активност	0002		Функционисање и остваривање предшколскогваспитања и образовања	88.500.000,00	0,00	11.500.000,00	100.000.000,00	8,66
Извори финансирања за функцију 911:								
	01		Приходе из буџета	88.500.000,00				
	07		Трансфери од других нивоа власти			10.000.000,00		
	16		Родитељски динар за ваннаставне активности			1.500.000,00		
Укупно за функц. клас.	911		Предшколско образовање	88.500.000,00	0,00	11.500.000,00	100.000.000,00	8,66
Извори финансирања за главу 05.01:								
	01		Приходе из буџета	88.500.000,00				
	07		Трансфери од других нивоа власти			10.000.000,00		
	16		Родитељски динар за ваннаставне активности			1.500.000,00		
Укупно за главу	05.01		ПУ ДЕЧЈА РАДОСТ	88.500.000,00	0,00	11.500.000,00	100.000.000,00	8,66
Глава	05.02		УАТАНОВЕ КУЛТУРЕ					
Функц. клас.	820		Услуге културе					
Програм	1201		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност 0001 Функционисање локалних установа културе								

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
820	114/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00	1,82
820	115/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	0,29
820	116/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
820	117/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.545.000,00	0,00	0,00	1.545.000,00	0,13
820	118/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,03
820	119/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.095.000,00	0,00	0,00	1.095.000,00	0,09
820	120/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	4.380.000,00	0,00	0,00	4.380.000,00	0,38
820	121/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,06
820	122/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	8.170.000,00	0,00	0,00	8.170.000,00	0,71
820	123/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.065.000,00	0,00	0,00	3.065.000,00	0,27
820	124/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00	0,06
820	125/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.260.000,00	0,00	0,00	1.260.000,00	0,11
820	126/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
820	126/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
820	127/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,10
820	128/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
Укупно за активност		0001	Функционисање локалних установа културе	48.200.000,00	0,00	0,00	48.200.000,00	4,17
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходе из буџета	48.200.000,00				
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	48.200.000,00	0,00	0,00	48.200.000,00	4,17
Извори финансирања за главу 05.02:								
		01	Приходе из буџета	48.200.000,00				
Укупно за главу		05.02	УАТАНОВЕ КУЛТУРЕ	48.200.000,00	0,00	0,00	48.200.000,00	4,17
Глава		05.03	УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ					
Функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта					
Програм		1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
Активност		0004	Функционисање локалних спортских установа					
810	129/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	8.500.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00	0,74
810	130/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,13
810	131/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
810	132/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,03
810	133/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.130.000,00	0,00	0,00	1.130.000,00	0,10
810	134/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
810	135/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	5.550.000,00	0,00	0,00	5.550.000,00	0,48
810	136/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
810	137/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
810	138/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,09
810	139/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	0,01
810	140/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	458.000,00	0,00	0,00	458.000,00	0,04
810	141/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за активност			0004 Функционисање локалних спортских установа	20.300.000,00	0,00	0,00	20.300.000,00	1,76
Извори финансирања за функцију 810:								
			01 Приходе из буџета	20.300.000,00				
Укупно за функц. клас.			810 Услуге рекреације и спорта	20.300.000,00	0,00	0,00	20.300.000,00	1,76
Извори финансирања за главу 05.03:								
			01 Приходе из буџета	20.300.000,00				
Укупно за главу			05.03 УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ	20.300.000,00	0,00	0,00	20.300.000,00	1,76
Глава			05.04 ТУРИЗАМ					
Функц. клас.			473 Туризам					
Програм			1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
Активност			0001 Управљање развојем туризма					
473	142/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,52
473	143/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,08
473	144/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,03
473	145/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
473	146/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.290.000,00	0,00	0,00	1.290.000,00	0,11
473	147/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,07
473	148/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	9.500.000,00	0,00	0,00	9.500.000,00	0,82
473	148/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
473	149/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
473	150/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,13
473	151/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	152/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
473	153/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,03
473	154/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,26
Укупно за активност			0001 Управљање развојем туризма	24.900.000,00	0,00	0,00	24.900.000,00	2,16
Извори финансирања за функцију 473:								
			01 Приходе из буџета	24.900.000,00				
Укупно за функц. клас.			473 Туризам	24.900.000,00	0,00	0,00	24.900.000,00	2,16
Извори финансирања за главу 05.04:								
			01 Приходе из буџета	24.900.000,00				
Укупно за главу			05.04 ТУРИЗАМ	24.900.000,00	0,00	0,00	24.900.000,00	2,16
Глава			05.05 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
Функц. клас.			160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
Програм			0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност			0002 Функционисање месних заједница					

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
160	155/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4.900.000,00	0,00	0,00	4.900.000,00	0,42
160	156/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,06
160	157/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,02
160	158/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
160	159/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,02
160	160/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.175.000,00	0,00	0,00	2.175.000,00	0,19
160	161/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,02
160	162/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	7.110.000,00	0,00	0,00	7.110.000,00	0,62
160	163/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,05
160	164/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	3.950.000,00	0,00	0,00	3.950.000,00	0,34
160	165/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,08
160	166/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	0,02
Укупно за активност		0002	Функционисање месних заједница	21.290.000,00	0,00	0,00	21.290.000,00	1,84
Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Приходе из буџета	21.290.000,00				
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту	21.290.000,00	0,00	0,00	21.290.000,00	1,84
Извори финансирања за главу 05.05:								
		01	Приходе из буџета	21.290.000,00				
Укупно за главу		05.05	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	21.290.000,00	0,00	0,00	21.290.000,00	1,84
Извори финансирања за раздео 5:								
		01	Приходе из буџета	923.632.000,00				
		07	Трансфери од других нивоа власти				42.918.000,00	
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				26.868.000,00	
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности				1.500.000,00	
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти				118.632.000,00	
Укупно за раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА	923.632.000,00	0,00	189.918.000,00	1.113.550.000,00	96,41
Извори финансирања за БК 0:								
		01	Приходе из буџета	965.082.000,00				
		07	Трансфери од других нивоа власти				42.918.000,00	
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				26.868.000,00	
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности				1.500.000,00	
		17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти				118.632.000,00	
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ	965.082.000,00	0,00	189.918.000,00	1.155.000.000,00	100,00

М.П.

ПЛАН РАСХОДА
2026

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
----------------------------	------------------	--------------------	------	--------------------------	--	-------------------------------	--------	--------------------

Укупан ниво расхода и издатака буџета ЈЛС за 2027. и 2028. годину

Буџетска година		2027						2028					
Раздео / Глава		Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Трансфери од других нивоа власти	Средства из осталих извора	Укупно	%	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Трансфери од других нивоа власти	Средства из осталих извора	Укупно	%
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ													
Глава -		16.905.000,00	0,00	0,00	0,00	16.905.000,00	1,45	17.710.000,00	0,00	0,00	0,00	17.710.000,00	1,50
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		16.905.000,00	0,00	0,00	0,00	16.905.000,00	1,45	17.710.000,00	0,00	0,00	0,00	17.710.000,00	1,50
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ													
Глава -		8.557.500,00	0,00	0,00	0,00	8.557.500,00	0,73	8.965.000,00	0,00	0,00	0,00	8.965.000,00	0,76
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		8.557.500,00	0,00	0,00	0,00	8.557.500,00	0,73	8.965.000,00	0,00	0,00	0,00	8.965.000,00	0,76
Раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ													
Глава -		13.387.500,00	0,00	0,00	0,00	13.387.500,00	1,15	14.025.000,00	0,00	0,00	0,00	14.025.000,00	1,19
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		13.387.500,00	0,00	0,00	0,00	13.387.500,00	1,15	14.025.000,00	0,00	0,00	0,00	14.025.000,00	1,19
Раздео 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО													
Глава -		4.882.500,00	0,00	0,00	0,00	4.882.500,00	0,42	5.115.000,00	0,00	0,00	0,00	5.115.000,00	0,43
Укупно за раздео 4 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		4.882.500,00	0,00	0,00	0,00	4.882.500,00	0,42	5.115.000,00	0,00	0,00	0,00	5.115.000,00	0,43
Раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА													
Глава -		739.147.500,00	0,00	4.725.000,00	124.725.000,00	876.797.500,00	75,21	774.345.000,00	0,00	4.950.000,00	97.350.000,00	876.645.000,00	74,33
Глава 05.01 ПУ ДЕЧЈА РАДОСТ		89.775.000,00	0,00	10.500.000,00	10.500.000,00	101.850.000,00	8,74	94.050.000,00	0,00	11.000.000,00	1.650.000,00	106.700.000,00	9,05
Глава 05.02 УАТАНОВЕ КУЛТУРЕ		49.276.500,00	0,00	0,00	0,00	49.276.500,00	4,23	51.623.000,00	0,00	0,00	0,00	51.623.000,00	4,38
Глава 05.03 УСТАНОВЕ ЗА СПОРТ		15.540.000,00	0,00	0,00	0,00	15.540.000,00	1,33	16.280.000,00	0,00	0,00	0,00	16.280.000,00	1,38
Глава 05.04 ТУРИЗАМ		35.280.000,00	0,00	0,00	0,00	35.280.000,00	3,03	36.960.000,00	0,00	0,00	0,00	36.960.000,00	3,13
Глава 05.05 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ		43.331.400,00	0,00	0,00	0,00	43.331.400,00	3,72	45.394.800,00	0,00	0,00	0,00	45.394.800,00	3,85
Укупно за раздео 5 ОПШТИНСКА УПРАВА		972.350.400,00	0,00	15.225.000,00	134.500.000,00	1.122.075.400,00	96,25	1.018.652.800,00	0,00	15.950.000,00	99.000.000,00	1.133.602.800,00	96,12
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ		1.016.082.900,00	0,00	15.225.000,00	134.500.000,00	1.165.807.900,00	100,00	1.064.467.800,00	0,00	15.950.000,00	99.000.000,00	1.179.417.800,00	100,00

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршавање ове одлуке је председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апроприја распоређених овом одлуком одговоран је функционер, односно руководилац директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Члан 11.

Орган управе надлежан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе председника/веће.

У року од петнаест дана од подношења извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештаје Скупштини општине.

Члан 12.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава, промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву из става 1. овог члана, а у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси председник општине, односно Општинско веће.

Директни корисник средстава, уз одобрење локалног органа надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода у износу од 10% вредности апропријације за расход чији износ се умањује.

Преусмеравање апропријација из става 3. односе се на апропријације из прихода буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења, стим што корисник буџетских средстава који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити позанти у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим за извор 01.

Ако у току године дође до промене околности које не угрожавају одређене приоритете унутар буџета, председник општине / општинско веће доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за оне намене за које средства нису предвиђена у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 4. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрене текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђене чланом 69. став 3 Закона о буџетском систему.

У случају да виши ниво власти својим актом нижем нивоу власти определи наменска средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, локални орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу.

У случају да виши ниво власти својим актом определи другом нивоу власти наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донација, чији износ није могао бити познат у поступку доношења буџета, односно финансијског плана, орган управе надлежан запослове финансија на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу.

Члан 13.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве на предлог органа надлежног за финансије доноси председник општине/ општинско веће.

Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинако веће.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљања јавном имовином, приходима и примањима и издацима на начин на који је у складу са Законом о буџетаком систему.

Члан 16.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10% уколико је оно резултат јавних инвестиција.

Члан 17.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и допуњују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 18.

Распоред коришћења средстава вршиће се по посебном акту (решењу) које доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих апропријација:

- Раздео 5, функција 090- социјална заштита неklasификована на дугом месту, програм 11, шифра програма 0902- Социјална и дечија заштита, програмска активност 0902-0001, економска класификација 472- Накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Члан 19.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета, у зависности од видине оствареног прилива средстава у буџету. Пре покретања набавке и склапања уговора корисници су дужни да усагласе књиговодствено стање и добију сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Корисници из става 1.овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне пројекте и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за финансије уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из ове године.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је измирење тог расхода прво врши из тих других извора.

Обавезе преузете у 2026.години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току године, преносе се у 2027.годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Члан 20.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, доносно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава пружају обавезе само на основу писаног уговора или другог акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56.став 3 Закона о буџетском сиситему.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, услуга или извођења радова, морају да поступају у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 23.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршавају се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 24.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним апропријацијама у Одлуци о буџету. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 25.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2026.години самоу складу са чланом 10. Закона о буџетском сиситему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 26.

У буџету општине Лебане за 2026.годину обезбеђују се средства за зараде запослених код буџетских корисника јединице локалне самоуправе, односно зараде за 22 изабрано, именовано и постављено лице, 126 запослених на неодређено време и 27 запослена на одређено време код директних и индиректних корисника буџета општине Лебане.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2026.године, уколико средства потребна за исплату тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате буџетском кориснику.

Члан 27.

Директни корисници буџетских средстава у 2026.години, чија се делатност у целини или делимично финансира из буџета, обрачунату исправку вредност нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход за износ амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 28.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са чланом 35. Закона о јавном дугу.

Члан 29.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31.12.2026.године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2026.години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Лебане за 2026.годину.

Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Лебане из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска средства з анадокнаду штете услед елементарних непогода, ако и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове долуге, орган управе надлежан за послове финансија на основу тог акта отвара одговарајуће позиције за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском сиситему.

Члан 31.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средства у смислу Закона о буџетском сиситему који су укључени у систем консолидовано грачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом и уколико тај план нису доставили органу јединице локалне самоуправе надлежном за послове финансија.

Члан 32.

У буџетској 2026.години неће се вршити обрачун и исплата божићних, новогодишњих и других врстанакнада и бонуса предвиђених посебним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2026.години и новогодишњих и божићних пакетића за децу запослених, како је предвиђено посебним колективним уговорима, до неопорезивог износа.

Такође, у 2026.години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти, награде, бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне облике награда и бонуса.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приходи буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузети само до нивоа остварених прихода и примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одорених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкови текућих поправки и одржавања и материјала.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова екућих поправки и одржавања и материјала, као и по поснову капиталних пројеката измире у року утврђеном законом који регулише измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 35.

Средства буџета и приходи које својомделатношћу остваре буџетски корисници распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана доноси надлежни орган буџетског корисника најкасније 15 дана по усвајању буџета.

Члан 36.

Уколико индиректни корисник буџета делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судских поравнања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријација која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 37.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника буџетских средстава није постојао прави основ, средства се враћају у буџет општине.

Члан 38.

Директни и ндиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којима управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2026.години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним стварима врши плаћање, а затим директни, односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши рефундацију насталих расхода.

рефундација из става 1.овог члна сматра се начином извршавања расхода у складу са Законом о буџетском сиситему.

Члан 39.

Јавна предузећа и други облици организација чији је оснивач Општина Лебане, дужни су да најкасније до 30.новембра текуће године (2026.године) део од 20% добити, односно од вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2025.год. уплате у буџет општине Лебане.

Члан 40.

Ову одлуку објавити у Службеном листу града Лесковца и доставити Министарству финансија.

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном листу града Лесковца.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-220

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 94/2024 - др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“., бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21), члана 41. Статута општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 12.06.2026. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

I УСВАЈА СЕ Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лебане за 2026. годину.

II Саставни део ове Одлуке је Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лебане за 2026. годину на који је Министарство заштите животне средине дало сагласност број 001441362 2026 14850 007 011 400 043 04 002 ОД 26.03.2026. године.

III Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-221

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21“), 110, 111, 120. и 209. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС”, бр.24/11 и 117/22) и члана 41. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21) Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 12.06.2026. године доноси:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Члан 1.

У Одлуци о правима и услугама у социјалној заштити општине Лебане (Службени гласник града Лесковца број 12/2017, 11/18 и 08/19), члан 8. мења се и сада гласи:

„Члан 8.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од половине просечне зараде по запосленом у општини Лебане у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Појединац или породица могу право на једнократну новчану помоћ остварити највише три пута у току календаске године, осим једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање за које не важе ограничења.

О праву на једнократну помоћ одлучује Центар за социјални рад.“

Члан 2.

У свему осталом Одлука о правима и услугама у социјалној заштити општине Лебане (Службени гласник града Лесковца број 12/2017, 11/18 и 08/19) остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 553-241

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Пејић

На основу члана 4. и 13. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 41. Закона о туризму ("Сл. гласник РС", бр. 17/19), као и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Лебане (Службени гласник града Лесковца број 08/19/08 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана, 12.06.2026. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Туристичке организације општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 16/05), у члану 2. иза става 1 додају се нови ставови који гласе:

„Туристичка организација општине Лебане може регистровати пословну јединицу – издвојено место, ван свог седишта, на локацијама од значаја за развој туризма и економски развој.

Оснивање и рад пословне јединице - издвојеног места ближе се уређују Статутом Туристичке организације, уз претходну сагласност оснивача.“

Члан 2.

У Одлуци о оснивању Туристичке организације општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 16/05) иза члана 4. додаје се нови члан 4а. који гласи:

„Претежна делатност Туристичке организације општине Лебане је - 84.13 – Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије.

Осим наведене делатности Туристичка организација општине Лебане у циљу унапређења туризма и прибављања средстава за извршавање послова којима се бави, обављаће и друге делатности, као што су:

- 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;
- 49.39 - Остали превоз путника у копненом саобраћају;
- 55.10 - Хотели и сличан смештај;
- 55.20 - Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- 55.30 - Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице;
- 55.90 - Остали смештај;
- 56.10 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта;
- 56.21 – Кетеринг;
- 58.19 - Остала издавачка делатност;
- 70.21 – Делатност комуникација и односа с јавношћу;
- 73.11 – Делатност рекламних агенција;
- 73.12- Медијско представљање;
- 73.20 – Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 79.90 - Остале услуге резервације и делатности повезане с њима;
- 82.19 -Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка;
- 82.30 - Организовање састанака и сајмова;
- 90.01 - Извођачка уметност;

90.02 - Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности;
91.04 - Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности;
93.21- Делатност забавних и тематских паркова;
93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности;
18.12- Остало штампање
Установа може проширити своју основну делатност у складу са Одлуком Управног одбора, уз добијену сагласност оснивача.“

Члан 3.

У свему осталом Одлука о оснивању Туристичке организације општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 16/05) остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Лесковца.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

1 Број 020-67

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 41. став 1. тачка 13. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 12.06.2026. године доноси:

ОДЛУКУ

I Даје се сагласност на Статут Туристичке организације општине Лебане, заведен под бр. 158 од 05.06.2026. године, а који је усвојен на седници Управног одбора Туристичкој организацији општине Лебане, Одлуком бр. 159 од 05.06.2026. године.

II Ову Одлуку доставити Туристичкој организацији општине Лебане.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 020-76

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21), члана 41. Статута општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 12.06.2026. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ЗА ПЕРИОД 2026-2030.

I УСВАЈА СЕ Локални акциони план за управљање миграцијама на територији општине Лебане за период 2026-2030. године.

II Саставни део ове Одлуке је Локални акциони план за управљање миграцијама на територији општине Лебане за период 2026-2030. године.

III Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 020-68

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Пејић



ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ЗА ПЕРИОД 2026–2030.

Општина Лебане, март-април 2026.године

САДРЖАЈ

УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ	2
УВОД	3
ЗАХВАЛНОСТ УЧЕСНИЦИМА У ПРОЦЕСУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНИРАЊА	12
РЕЗИМЕ/САЖЕТАК ЛАП-а.....	13
ПОГЛАВЉЕ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ.....	15
ПОГЛАВЉЕ 2 - ПОДАЦИ О МИГРАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ	Error!
Bookmark not defined.	
ПОГЛАВЉЕ 3 - АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ И ЗАКЉУЧЦИ	27
ПОГЛАВЉЕ 4 - ПРИОРИТЕТНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ	40
ПОГЛАВЉЕ 5 - ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА	44
ПОГЛАВЉЕ 6 - АКТИВНОСТИ - ЗАДАЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАП-а.....	46
ПОГЛАВЉЕ 7 - БУЏЕТ/РЕСУРСИ	53
ПОГЛАВЉЕ 8 - АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ	54
ПОГЛАВЉЕ 9 - МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА	56

УВОДНА РЕЧ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Поштовани суграђани општине Лебане,

Локална самоуправа предузима низ мера усмерених ка унапређењу квалитета живота својих грађана, а међу којима спадају и активности дефинисане Локалним акционим планом. Сматрамо да је овај документ логичан наставак општег, статешког приступа локалне самоуправе развоју Општине и доношење и успешно спровођење Локалног акционог плана за управљање миграцијама на територији општине Лебане за период од 2026-2030. године који ће дати допринос даљој реализацији општих стратешких опредељења локалне самоуправе.

Под избеглим интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су присилно напустила своје домове и била приморана на расељавање, прогоне и избеглиштва узрокована ратом на простору бивше СФРЈ и бомбардовању Косова и Метохијеи повратника по споразуму реадмисији особе које су се вратиле у своју земљу порекла на основу споразума о реадмисији између држава, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенционалне проблеме у току избегличког статуса.

Израдом Локалног акционог плана за период 2026-2030 године, створени су услови да се проблеми решавају плански у складу са идентификованим потребама корисника, на основу доброг познавања и дефинисања приоритетних потреба и постојећих ресурса. Да би се овај начин рада одржао, разрадио и унапредио, неопходно је развијати капацитете институција и организација које су саставни део система социјалне политике или се баве проблемима од значаја за живот ове категорије становништва. Обзиром на ограничена буџетска средства којима општина Лебане располаже, јасно и прецизно су утврђени приоритетни правци деловања, а активности усмерене ка дефинисаним циљним групама и корисницима услуга.

Основ за решавање питања чини партнерство локалне самоуправе, Комесаријата за избеглице и миграције и Локалних републичких јавних институција окупљених на заједничком задатку. Заједничким ангажовањем свих релевантних актера у локалној заједници, уз помоћ формираног Савета за миграције, стварају се могућности за активно координисано праћење проблема ове популације и њихово решавање кроз реализацију постављених циљева.

Израдом овог плана, општина Лебане изражава спремност да реализује циљеве, да активно учествује у решавању проблема наведене категорије становника како би се смањило свеукупно друштвено сиромаштво и повећао ниво социјалне укључености у живот локалне заједнице у мери којој дозвољавају наменска средства која су издвојена буџетом општине Лебане за реализацију Локалног акционог плана у периоду имплементације.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Иван Богдановић

УВОД

Локални акциони план за управљање миграцијама (у даљем тексту: ЛАП) представља стратешко-оперативни документ којим се дефинишу циљеви, мере и активности у области управљања миграцијама на територији општине Лебане.

У овом документу под процесом локалног акционог планирања подразумевамо процес доношења одлука о мерама и активностима неопходним за достизање утврђених циљева у области управљања миграцијама, у складу са одрживом популационом политиком и дугорочним потребама развоја привреде у периоду од 2026-2030. године. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана. Локални акциони план за управљање миграцијама посматрамо као резултат процеса планирања или планских одлука којима су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

Миграција је кретање људи са једне територије на другу из различитих разлога, као што су потрага за могућностима запослења, бољи услови живота, образовање или бекство од насиља, рата или природних катастрофа. Мобилност људи је била стална карактеристика људске историје. Постоји неколико различитих врста миграције:

1. Присилна миграција- Ова врста миграција се дешава када су људи приморани да се преселе мимо своје воље, често због рата, сукоба, прогона или природних катастрофа.
2. Добровољна миграција- Ова врста се дешава када људи одлуче да се преселе због бољег живота, побољшања животног стандарда, посла, образовања или било ког другог разлога.
3. Унутрашња миграција- Ова врста миграције се дешава када се људи селе са једне локације на другу унутар исте земље.
4. Спољна миграција – Ова врста миграције се дешава када се људи селе са територије једне земље на територију друге.
5. Сезонска миграција- Ова врста се дешава када се људи селе са једног места на друго током сезоне или одређеног периода.

Управљање миграцијама је процес управљања кретањем људи из једне земље у другу. То обично укључује управљање границама земље, контролу протока миграната и осигурање да се према мигрантима поступа праведно, као и да су њихова права заштићена. Ефикасно управљање миграцијама укључује низ политика, пракси и стратегија. Неки од кључних аспеката управљања миграцијама укључују:

1. Контролу граница- што даље подразумева управљање кретања људи преко границе земље, провером путника и спречавање неовлашћених улазака.
2. Визну политику- Она је важна јер је дизајнирана да регулише ко може да уђе у земљу, под којим околностима и на који временски период.
3. Управљање избеглицама- односи се на политике и праксе које имају за циљ да обезбеде заштиту тражиоцима азила, избеглицама и лицима без држављанства. Ово укључује обезбеђивање приступа основним услугама, као што су здравствена заштита и образовање али и проналажење трајних решења за њихово расељавање.
4. Интеграцију- Она има за циљ сигурност да мигранти постану потпуно интегрисани у друштво и да имају приступ истим могућностима и бенефицијама као остали чланови друштва. Ово укључује језичку и културну обуку и подршку при проналажењу посла.
5. Сарадњу и партнерство- Сарадњу како међу земљама, тако и међу међународним организацијама, а све у циљу суочавања са изазовима миграције и промовисање безбедне, уредне и регуларне миграције.

Република Србија је кроз историју важила за емиграционо подручје, али у последњих неколико деценија оно што је карактерише је унутрашња миграција и то из мање развијених, руралних подручја ка већим, урбаним срединама. Поред тога се сусреће са проблемом интензивних спољних миграција домаћег становништва, које повлаче за собом низак наталитет у земљи и замену генерација. Све то заједно доприноси суочавање са проблемом демографског дефицита, који постаје економско, политичко и национално питање.

Миграција може бити корисна и за мигранте и за земље домаћине, јер мигранти могу допринети економији земље домаћина уносећи нове вештине, идеје и инвестиције. Међутим, миграције могу изазвати тензије и сукобе између миграната и локалног становништва, ако се њима не управља на одговарајући начин.

Ефикасно управљање миграцијама је од суштинског значаја за нашу и све остале земље, како би ефикасно управљали својим границама и тако штитиле националну безбедност, подржавали права и добробит миграната.

- Под **мигрантским групама** у оквиру овог документа подразумевају се:

Избеглице- Избеглица је према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), особа која је из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Статус избеглице у Републици Србији признаје Комесаријат за избеглице и миграције РС, а у складу са Законом о избеглицама („Службени гласник РС”, број 18/92, „Службени лист СРЈ”, број 42/02 – СУС

и „Службени гласник РС”, број 30/10) и то лицу које је услед догађаја у периоду од 1991. до 1998. године и њихових последица избегло или прогнано из бивших југословенских република на територију Републике Србије. Под избеглим и прогнаним лицима, у овом документу се подразумевају сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова, због рата на просторима бивших југословенских република, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус држављана Републике Србије али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса. Према Попису избеглица 1996. године на територији Републике Србије је било 537.937 лица са овим статусом. Од тада је њихов број значајно смањен и то за више од 80%, па у Републици Србији тренутно борави 26.502 избеглих лица. Смањење броја избеглица углавном је резултат њихове интеграције у Републици Србији. Од 537.937 избеглица и 79.791 ратом угрожених лица, регистрованих на Попису из 1996. године, више од 350.000 лица стекло је држављанство Републике Србије што представља највећи процес интеграције избеглица у савременој Европи.

Интерно расељена лица (ИРЛ) су она лица која су била присиљене да напусте своје домове али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућност њихове међународне заштите су ограничене. Иако их за, разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права. У овом документу, под интерно расељеним лицима се подразумевају лица која су 1999. године услед бомбардовања напустила територију Косова и Метохије и пријавили боравак на територији Републике Србије, а који поседују легитимацију интерно расељеног лица. Комесаријат за избеглице и миграције је 2000. године у сарадњи са Високим комесаријатом Уједињених нација за избеглице (UNHCR) организовао Попис интерно расељених са АП Косова и Метохије, када је регистровано 187.129 лица. У периоду од 2000. до 2005. године, са АП Косова и Метохије је расељено још око 20.000 лица, тако да је крајем 2005. године број интерно расељених лица у Републици Србији без АП Косова и Метохије износио 209.021 лице, а тренутно их је 196.140.

Повратници по споразуму о реадмисији су држављани Републике Србије за чији повратак је надлежни орган дао сагласност по основу Споразума о реадмисији који је закључила Република Србија. То су лица која су добровољно или присилно враћена у државу порекла из држава у којима су неосновано боравили (одбијен захтев за азил, истекла виза и сл.), на основу Споразума о реадмисији између Европске уније и Републике Србије. Овим Споразумом који је ступио на снагу 01.01.2008. године, уговорне стране су регулисале процедуру повратка особа које не испуњавају или су престале да испуњавају услове за улазак или боравак на територији државе уговорнице. Спречавањем нелегалних миграција и прихват и интеграција повратника по споразуму о реадмисији представљају један од услова Србије за Белу Шенген листу. У циљу испуњавања својих услова, Република Србија

је усвојила Стратегију реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији 13. фебруара 2009. године („Службени гласник РС“, број 15/09). Усвојен је Акциони план за спровођење Стратегије реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији за период 2009. и 2010. годину. Према евиденцији Министарства унутрашњих послова, у 2021. години, примљено је 1.419 захтева за реадмисију, од тога броја 1.087 захтева је добило сагласност, а повратак је остварило 777 држављана Републике Србије. Од укупног броја примљених захтева за реадмисију у 2021. години, 52,9 % захтева поднето је из СР Немачке. Што се полне структуре тиче, 65,7 % лица су чинили мушкарци. Када је у питању старосна структура, пунолетна лица чине 70,8%, а малолетна 29,3 % (Извор: Миграциони профил Републике Србије за 2021. годину, стр. 39).

Избеглице према Закону о азилу и привременој заштити - странци којима је, одлуком надлежног органа, одобрено право на уточиште или супсидијарну заштиту. Право на уточиште је право на боравак и заштиту које се даје избеглици на територији Републике Србије за кога надлежни орган утврди да оправдано страхује од прогона у држави порекла или држави уобичајеног боравишта. Супсидијарна заштита је заштита коју Република Србија одобрава странцу који би у случају повратка у државу порекла или државу уобичајеног боравишта био изложен трпљењу озбиљне неправде и који не може или који се због такве опасности не жели ставити под заштиту те државе. Привремена заштита је заштита која се одобрава одлуком Владе у случају масовног прилива расељених лица која се не могу вратити у државу свог порекла или државу уобичајеног боравишта.

Тражиоци азила¹ су лица која су, у складу са важећом законском регулативом, на територији Србије затражила неки од видова међународне заштите на законом прописан начин. У складу са одредбама Закона које се односе на смештај и обезбеђивање основних животних услова за лица која траже азил Влада Републике Србије оснива центре у којима они бораве и у буџету обезбеђује средства за функционисање центара.

Мигранти у потреби без утврђеног статуса су на територију Републике Србије ушли из суседних земаља а пореклом су из ратом захваћених подручја Блиског Истока и Африке. У складу са појачаним приливом миграната, Влада Републике Србије је 18. јуна 2015. године основала Радну групу за решавање проблема мешовитих миграционих токова коју чине министри пет ресорних министарстава, укључујући представника Комесаријата за избеглице и миграције. Радна група је формирана са задатком да прати, анализира и разматра питања мешовитих миграционих токова у Републици Србији са посебним освртом на проблеме у овој области, даје анализе стања и предлоге мера за решавање уочених проблема и усклађивање ставова надлежних државних органа и других организација и институција које се баве питањем мешовитих миграционих токова.

¹ Лице које тражи азил је странац који поднесе захтев за азил на територији Републике Србије, а о чијем захтеву није донета коначна одлука.
Закон о азилу, члан 2. („Сл.гласник РС“, бр. 109/2007)

Првенствено је потребно јачање капацитета за унапређење квалитета живота у локалној средини кроз опремање смештајног простора, простора за информативне, едукативне, спортске и здравствене услуге као и спровођење неопходних активности на јачању толеранције и отклањања предрасуда и страха кроз развој комуникације и дијалога.

Економске миграције су вид мобилности становништва подстакнут пре свега економским мотивима, попут потраге за послом или у циљу побољшања животног стандарда и услова живота.

Циркуларна миграција је привремено и обично понављајуће кретање лица између матичне области и области дестинације, обично у сврху запослења. Она представља устаљени образац мобилности становништва, било да се ради о међудржавној или рурално-градској.

Дијаспора и Срби у региону – према Закону о дијаспори и Србима у региону (члан 2. став 1.), дијаспора обухвата држављане Републике Србије који живе у иностранству, припаднике српског народа и исељенике са територије Републике Србије и региона, као и њихове потомке. Према томе, дијаспору чине сви припадници српског народа и лица српског порекла, независно од места рођења и дужине боравка у иностранству. Срби у региону су припадници српског народа који живе у Словенији, Хрватској, Босни и Херцеговини, Црној Гори, Северној Македонији, Румунији, Албанији и Мађарској.

Жртва трговине људима је свако физичко лице подвргнуто трговини људима. Трговина људима је врбовање, превоз, пребацивање, предаја, продаја, куповина, посредовање у продаји, скривање или држање другог лица, уз примену силе или претње, довођењем у заблуду или одржавањем у заблуди, злоупотребом овлашћења, поверења, односа зависности, тешких прилика другог, задржавањем личних исправа или давањем или примањем новца или друге користи, у циљу експлоатације његовог рада, принудног рада, вршења кривичних дела, проституције или друге врсте сексуалне експлоатације, просјачења, употребе у порнографске сврхе, успостављања ропског или њему сличног односа, ради одузимања органа или делова тела или ради коришћења у оружаним сукобима. Смештена на "Балканској рути" Србија је постала последњих година важна тачка за мигранте из земаља Блиског истока, Африке и Азије ка региону Западног Балкана и даље ка земљама западне Европе. Такве ситуације рађају погодно тле за експлоатацију миграната од стране организованих криминалних група и индивидуалних починилаца и линија разграничења између кријумчарења миграната и трговине мигрантима често постаје нејасна.

У овом документу под процесом **локалног акционог планирања** подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене, значајне за живот ових лица, намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода.

Локални акциони план за управљање миграцијама на територији општине Лебане (у даљем тексту: ЛАП) представља документ јавне политике на локалном нивоу којим се утврђују циљеви, мере и активности у области управљања миграцијама, ради унапређења положаја избеглих лица, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији и других категорија миграната у складу са важећим законодавством Републике Србије.

Овим документом утврђује се свеобухватан и координисан приступ управљању миграцијама на територији општине Лебане, заснован на анализи стања, процени потреба корисника и расположивих локалних ресурса.

Стратешки оквир ЛАП-а одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним у сету докумената донетим на националном и локалном нивоу, а која су од значаја за управљање миграцијама. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и примера добре праксе, овај пројекат узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за управљање миграцијама треба посматрати као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група у Републици Србији.

У односу на економско социјалне циљеве, процес израде Локалног акционог плана за управљање миграцијама на подручју општине Лебане заснива се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике те да је он:

- ❖ **Локални** - спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
- ❖ **Партиципативан** - укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим и интерно расељеним лицима у локалној заједници;
- ❖ **Утемљен на реалним околностима**, расположивим ресурсима и потребама унапређења положаја миграционих лица;
- ❖ **Прилагођен ситуацији у локалној заједници**, актерима и позитивној промени којој се тежи;
- ❖ **Користи савремене методе планирања** и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- ❖ **Подстиче одговоран однос** различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних података о положају и потребама миграционих лица на подручју општине Лебане, коришћени су следећи извори: резултати анкете/интервјуа са потенцијалним корисницима и састанака са локалним актерима, статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, општинског Повереништва за избеглице, Црвеног крста, невладиних организација итд.

Процес израде Плана спроведен је у периоду од новембра 2025 - марта 2026. године.

Локални акциони план за управљање миграцијама на територији општине Лебане (у даљем тексту: ЛАП) доноси се ради успостављања системског, координисаног и одрживог приступа управљању миграцијама на локалном нивоу.

Сврха ЛАП-а за управљање миграцијама је:

- Утврђивање јасних циљева, мера и активности у области унапређења положаја избеглих лица, интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији и других категорија миграната;
- Обезбеђивање трајних и одрживих решења за стамбено, економско и социјално збрињавање корисника;
- Спречавање продубљивања сиромаштва и социјалне искључености;
- Јачање институционалних капацитета општине Лебане у области управљања миграцијама;
- Унапређење координације између локалне самоуправе, републичких институција, јавних служби и организација цивилног друштва;
- Обезбеђивање основа за планирање буџетских средстава и конкурисање за средства из републичких и донаторских фондова;
- Подстицање социјалне кохезије и толеранције у локалној заједници;
- Допринос ублажавању негативних демографских и економских трендова на територији општине.

ЛАП представља инструмент јавне политике којим се дефинишу приоритети деловања у периоду 2026–2030. године и омогућава континуирано праћење и унапређење области управљања миграцијама.

Посебан значај овог документа огледа се у томе што омогућава планско и координисано деловање свих релевантних актера на локалном нивоу, укључујући органе локалне самоуправе, републичке институције, јавне службе и организације цивилног друштва, у циљу постизања трајних решења за питања од значаја за циљне групе.

Спровођењем Локалног акционог плана очекује се:

- унапређење стамбених услова и решавање стамбених питања најугроженијих домаћинстава;
- повећање степена економске самосталности корисника;
- смањење сиромаштва и социјалне искључености;
- јачање толеранције и социјалне кохезије у локалној заједници;
- унапређење капацитета локалних институција за управљање миграцијама;
- ефикасније коришћење расположивих финансијских ресурса.

Истовремено, реализација плана доприноси ширим циљевима локалног развоја, ублажавању негативних демографских трендова и стварању услова за одрживи друштвено-економски развој општине Лебане.

Општина Лебане овим документом исказује јасну опредељеност да, у сарадњи са надлежним институцијама и партнерима, системски и одговорно приступи решавању питања миграција, у складу са принципима законитости, ефикасности, транспарентности и социјалне правде.

Локални акциони план представља основу за даље планирање, реализацију и праћење мера у области управљања миграцијама, као и за континуирано унапређење положаја различитих категорија миграната на територији општине Лебане у наредном периоду.

Значај ЛАП-а за локалну заједницу

Значај ЛАП-а огледа се у следећем:

1) Социјални значај - ЛАП доприноси:

- смањењу ризика од социјалне маргинализације;
- унапређењу квалитета живота угрожених домаћинстава;
- обезбеђивању једнаког приступа основним правима и услугама;
- спречавању међугенерациског преношења сиромаштва.

Системским приступом обезбеђује се транспарентност у избору корисника и равноправност у приступу подршци.

2) Економски значај - Кроз мере економског оснаживања ЛАП:

- подстиче укључивање корисника у тржиште рада;
- смањује зависност од социјалних давања;
- подстиче развој предузетништва;
- доприноси локалном економском развоју.

Интеграција радно способног становништва у економске токове представља важан ресурс за општину Лебане.

3) Демографски значај - Општина Лебане се суочава са негативним демографским трендовима, одливом становништва и старењем популације.

ЛАП има за циљ:

- задржавање становништва;
- стварање услова за останак младих породица;
- подстицање повратка и интеграције лица из иностранства;

- јачање сарадње са дијаспором.

4) Институционални значај - ЛАП омогућава:

- јасно дефинисање надлежности и одговорности;
- унапређење рада Савета за миграције;
- систематско праћење резултата;
- усклађивање локалних мера са националним политикама.

Документ представља основу за стратешко планирање и транспарентно управљање ресурсима.

5) Финансијски значај - Постојање усвојеног ЛАП-а је предуслов за:

- учешће на конкурсима Комесаријата за избеглице и миграције;
- аплицирање за донаторске програме;
- коришћење националних и међународних фондова;
- ефикасно планирање локалног буџета.

ЛАП омогућава планирање трошкова по годинама и рационално управљање финансијским средствима.

6) Стратешка улога ЛАП-а - ЛАП представља:

- инструмент спровођења јавних политика на локалном нивоу;
- механизам координације између различитих институција;
- алат за мерење резултата и ефеката спроведених мера;
- основу за израду годишњих оперативних планова.

ЛАП обезбеђује континуитет у спровођењу мера, независно од буџетских циклуса и институционалних промена.

ЗАХВАЛНОСТ УЧЕСНИЦИМА У ПРОЦЕСУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНИРАЊА

У циљу израде Локалног акционог плана за управљање миграцијама на територији општине Лебане, Савет за миграције и трајна решења био је носилац процеса и предлагач овог документа.

Израда Локалног акционог плана урађена је уз стручну помоћ и подршку Комесаријата за избеглице и миграције, а у оквиру пројекта *„Промовисање управљања миграцијама засновано на доказима за максимизирање развојног потенцијала миграција”*, чији донатор је МПТФ – Мултипартнерски фонд за миграције, посредством Међународне организације за миграције (ИОМ) и других агенција у систему Уједињених Нација (UNDP, UNHCR, UNICEF).

Улога Савета за миграције општине Лебане у процесу локалног акционог планирања у области управљања миграција била је да:

- Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке свим категоријама;
- Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- Сарађује са члановима пројектног тима у изради ЛАП-а и ажурно доставља све податке од значаја за документ;
- Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- Планира праћења и оцењивања успешности примене локалног акционог плана;

Чланови/ице Савета за миграције општине Лебане су:

1. Иван Богдановић, председник општина Лебане;
2. Милош Јанковић, командир ПС Лебане;
3. Славиша Стевановић, секретар ОО Црвеног крста из Лебана;
4. Драган Павловић, директор Центра за социјални рад;
5. Владан Станојевић, директор Дома здравља у Лебану;
6. Драгана Богдановић, повереник за избеглице и миграције општине Лебане;
7. Тања Богдановић, начелница ОУ.

Захваљујемо се свим члановима Савета за миграције, Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије на стручној подршци у изради документа на учешћу и подршци у процесу планирања и израде ЛАП-а.

РЕЗИМЕ/САЖЕТАК ЛАП-а

Локални акциони план за управљање миграцијама на територији општине Лебане за период 2026-2030. године је документ који изражава наставак дугорочног опредељења општине Лебане да побољша услове живота и могућности за интеграцију у локалну заједницу.

Овим документом се утврђују општи и специфични циљеви везани за решавање проблема различитих категорија миграната на територији општине Лебане. Такође, овај ЛАП има и своју развојну димензију, при чему ће се планираним активностима и мерама тежити ка максимизирању развојног потенцијала миграција на локалном ниову.

Локални акциони план (ЛАП) је усмерен према свим особама које су биле изложене како присилним миграцијама и егзистенцијалним потешкоћама које то ствара, а живе на територији општине Лебане.

У складу са наведеним, дефинисан је општи циљ овог ЛАП-а:

Кроз свеобухватно управљање миграцијама створити услове за испуњавање секторских циљева као што су: побољшање социјалног положаја, заштита права избеглих, интерно расељених лица, повратника и миграната, стварање амбијента за коришћење позитивних развојних потенцијала миграција и ублажавање негативних ефеката одлива становништва.

Специфични циљеви овог ЛАП-а су:

1. У периоду од 2026 до краја 2030. године трајно решити стамбено питање за најмање 5 породица интерно расељених лица, избеглица и повратника по Споразуму о реадмисији откупом сеоских кућа са окућницом.
2. У периоду од 2026 до 2030. године решити стамбено питање за најмање 15 породица интерно расељених лица, избеглица и повратника по Споразуму о реадмисији доделом пакета грађевинског материјала за завршетак и адаптацију неусловних стамбених објеката.
3. У педриоду од 2026 до 2030. године обезбедити економско оснаживање за најмање 10 породица породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по

Споразуму о реадмисији, кроз програме доделе средстава за обављање доходовних активности.

4. У периоду од 2026 до краја 2030. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.
5. У периоду од 2026. - 2030. године омогућити континуирано спровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине развојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова.
6. У периоду од 2026 до краја 2030. године успоставити и ојачати везе и сарадњу са припадницима дијаспоре на територији општине Лебане, креирањем базе података и мреже корисника ради јачања економског развоја општине.
7. У периоду 2026-2030. године кроз најмање 3 тематске радионице, округла стола, медијску кампању и друге активности, обезбедити оснаживање и пружање подршке умрежавању локалних институција у превенцији трговине људима и унапређења квалитета услуга које пружају жртвама трговине људима.

ПОГЛАВЉЕ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ

У административно територијалном погледу, општина Лебане улази у састав Јабланичког округа и заузима 12,17% укупне територије, односно 337м² коју чине 39 насеља са укупно 18.119 становника према попису из 2022. године са просечном густином насељености од 59 становника на 1км² што је сврстава у ред ретко насељеног подручја. Општина Лебане се већим делом налази у брдско планинском подручју нарочито на западу и југозапада где се простиру делови Радан планине. Према подацима о рељефу овог краја брдско планински део општине Лебане чини 2/3 укупне површине општине. Посматрајући период од 30 година уназад, постоји стална велика миграција становништва из овог подручја, пре свега из економских разлога.



Географски положај:

Општина Лебане има повољан географски положај, с обзиром да кроз општину у правцу запад-исток пролази магистрала - државни пут 39 IB реда (Пирот – Бабушница – Власотинце – Лесковац – Лебане – Медвеђа – Приштина – Пећ – државна граница са Црном Гором/гранични прелаз Чакор) који преко петље Лесковац - Југ повезује општину са ауто путем Е-75 (држави пут IA1 реда), односно паневропским коридором X.

Општина је удаљена је 20,7 km од града Лесковца (центра Јабланичког управног округа) и 292 km од Београда главног града Републике Србије. Регионални центар Јужне и Источне Србије, град Ниш као и међународни аеродром Константин Велики удаљен је 65 km. Општина је удаљенија од града Новог Сада у Србији него од градова Скопље - Северна Македонија (енг. Skopje - North Macedonia), Солун – Грчка (енг. Thessaloniki - Greece) и Софије Бугарска (енг. Sofia - Bulgaria).

Наиме од Скопља је удаљена 180 km, од Солуна и истоимене луке 300 km, а од Софије је удаљено 224 km.

Културно-историјско наслеђе

Подручје општине садржи богато културно наслеђе које сведочи о дометима становништва овог подручја у области градитељства, али и у културном, историјском и економском смислу. Лебане је основано 1878. године на реци Јабланици, поред истоименог села. На овом простору постојале су људске заједнице од праисторије и у континуитету су се развијале све до савременог доба. Археолошка 17 налазишта потврђују да је територија општине Лебане, била је насељена још у периоду праисторије.

Томе су допринели повољан географски положај и велики значај природних вредности овог простора.

Постоје подаци да је овај простор био насељен у млађем каменом добу, односно неолиту. Трагова винчанске културе млађег и финалног неолита има на неколико локалитета у околини општине Лебане.

Археолошки локалитет Царичин Град (Iustiniana Prima) представља ванредан споменик античког урбанизма и архитектуре, његова урбанистичка поставка, монументалност и богатство архитектуре појединих грађевина и раскошни мозаици сврставају га међу историјски најзначајнија и туристички најпривлачнија археолошка налазишта српског културног наслеђа.

Слика 3. Археолошки локалитет Царичин Град (Iustiniana Prima)



Царичин град налази се на југу Србије, 30 km југозападно од Лесковца, 7 km северозападно од градског насеља Лебане, у долини која се простире између река Јабланице и Пусте реке. Највећи број истраживача данас сматра да је овај импресивни рановизантијски град Јустинијана Прима, задужбина једног од највећих византијских царева – Јустинијана I (527–565), који је 535. године, XI новелом, новом граду наменио улогу седишта архиепископије и префекта преторије у префектури Северни Илирик.

Царичин Град лежи на благим падинама које се спуштају од планине Радан ка Лесковачкој котлини.

Завод за заштиту споменика културе Ниш евидентирао је на територији општине следећа непокретна културна добра која уживају претходну заштиту: у КО Лебане: 10 стамбених и јавних објеката и Црква Св. Јована Крститеља; на осталом подручју већи број локалитета и објеката: цркве и остаци цркава; праисторијски, антички и средњовековни локалитети. Поред евидентираних, на подручју постоји и већи број објеката са споменичким обележјима, који одражавају дух градитељства и идентитет овог краја – цркве, сеоске школе, објекти народног градитељства, спомен обележја ратова и револуције, гробља и поједини надгробни споменици, и др. На територији општине Лебане верски објекти заступљени су у већем броју насеља. Један од старијих објеката са споменичким својствима је црква св. Петке у Бошњацу (XV век). Од значајнијих црквених објеката на подручју издвајају се црква у Прекопчелици и Шуману, као и црква у насељу Лебане са статусом непокретног културног добра у режиму претходне заштите. Сви објекти имају културни, историјски и амбијентални значај. Богатство градитељског наслеђа општине Лебане огледа

се у респектабилном броју регистрованих археолошких локалитета, остатака византијских утврђења и пратеће инфраструктуре, црква и других сакралних објеката, као и објеката народног неимарства, градске архитектуре и ратних меморијала, као трајних белега људског битисања и деловања на овом простору, уклопљених у изузетно природно окружење. У домену интеграције и валоризације културно историјског наслеђа у развојне перспективе општине неопходна су додатна истраживања, израда пратећих студија и евиденционих регистара.

Становништво и демографија

Демографске трендове у општини карактерише смањење укупног броја становника, пад наталитета, пораст просечне старости становништва, концентрација становништва у урбаном делу општине, демографско пражњење руралних подручја и миграциони процеси. Општина Лебане је између два пописа (2002./2011.) изгубила 11,71% становника, што је скоро три пута више од пада укупног броја становника на нивоу Србије (4,15%). Према процени РЗС на територији општине у 2020.г. живело 19124 становника. Овај податак указује да је у периоду од пописа (2011.) општина у апсолутном износу изгубила 2876 становника. Пад наталитета, негативни природни прираштај, низак фертилитет, миграција и интензивно старење становништва су демографска слика општине. Пад природног прираштаја бележи се континуирано од 1971. и траје до данас.

На евиденцији Националне службе за запошљавање је 2.956 лица, у чији састав улазе и избегла, интерно расељена лица и лица повратници по Споразуму о реадмисији.

Када се осврнемо на део становништва који чине избегла, интерно расељена лица и лица повратници по Споразуму о реадмисији и који нису решили елементарна питања егзистенције на овом подручју, њихов број је у сталном опадању.



Општина Лебане у Србији



Положај општине Лебане у Јабланичком округу

Привреда

Према степену развијености јединица локалних самоуправа, општина Лебане припада IV групи недовољно развијених јединица локалних самоуправа, чији је степен развијености испод 60 % републичког просека. Основни параметри привредне развијености указују да је ниво зарада и висина

остварених инвестиција по глави становника у општини је далеко испод републичког просека.

Аграрна привреда општине има дугу традицију, а од 1957. године индустријализација узима примат над пољопривредом у виду интензивног развоја прехранбене и текстилне индустрије. Ефекти транзиционих процеса и приватизације имали су негативан утицај на привреду општине.

Пољопривреда

Повољни природни и климатски услови чине општину Лебане погодном за пољопривредну производњу. Због велике просторне хетерогености и природних фактора који утичу на услове за развој пољопривреде издвајају се три пољопривредна подручја: равничарски (до 300 m надморске висине), брдско планински (до 800 m надморске висине) и планински (преко 800 m надморске висине).

Равничарски део, односно долињско-котлински предео у атарима поред реке Јабланице представља најплоднији део општине.

Туризам

Подручје општине Лебане налази се у оквиру туристичке регије Горња Јабланица-Пуста река, као дела туристичког кластера Југоисточне Србије. Основни потенцијали за развој туризма општине су природне вредности у виду планине Радан и богата културно-историјска баштина. Планина Радан, обухвата простор који карактеришу велике биолошке и предеоне разноврсности, са објектима и појавама вредног гео-наслеђа и културно-историјске баштине. Уједно то је простор од посебног интереса за очување станишта (Areas of Special Conservation Interest) и део је европске EMERALD16 мреже за очување дивље флоре и фауне и њихових станишта.

Изградња туристичког пута преко Радана у циљу повезивања Царичиног града, Ђавоље вароши и туристичког места Пролом бања представља развојну шансу ширег региона. Потенцијал одрживог коришћења представља археолошки локалитет "Царичин град" као потенцијални међународни научни и едукативни полигон касно-римске културне баштине и изузетан мотив домаћег и иностраног културно-историјског туризма. Ово непокретно културно добро од изузетног значаја је предложено за укључивање у културно-историјску руту "Пут римских царева" и од националног је значаја према Мастер плану културно-историјске руте "Пут римских царева и Регионалном просторном плану општина Јужног Поморавља¹⁷.

У близини локалитета "Царичин град" и неолитског насеља "Свињаричка чука" израђен је мултифункционални објекат "Визиторски центар Теодора".





Објекат служи за смештај домаћих и иностраних истраживача, као и учесника колонија и радионица. У сутерену је ресторан „Теодора“ са кухињом капацитета 40 столица и још 40 на тераси. На спрату овог објекта налазе се шест двокреветних и две тро креветне собе са купатилима и додатном опремом (ТВ, клима, мини бар, wifi), отворени атријум, конференцијска сала са 20 столица, чајна кухиња и канцеларија. Мултифункционални објекат стављен је у функцију као туристички информативни пункт, место за куповину сувенира, место за одмор и исхрану туриста, за смештај домаћих и иностраних истраживача, за потребе одржавања састанака и стручних семинара, учесника колонија и радионица. Званични институционални носилац промоције и развоја туризма у општини је Туристичка организација општине Лебане (ТООЛ).

Ова организација је основана са циљем да валоризује очува и заштити туристичке вредности општине да их промовише и одрживо развија.

као и да их промовише и одрживо развија.

Значајан допринос афирмацији туризма и културе на подручју општине пружају културно забавне и спортске манифестације као и традиционални сеоски сабори. Од културно-спортских манифестација се издвајају летњи фолклорни фестивал "У ритму јабланичког срца", "Парадајз фест", "Видовдански турнир у малом фудбалу", регионална смотра аматерских позоришта, изложба старих заната поводом светског дана туризма, међународна

ликовна колонија, сабор 21. јула у порти цркве у порти цркве Светог Прокопија у селу Шуману и сабор 02. августа у порти цркве Светог Илије у Царичином Граду.

ПОГЛАВЉЕ 2 - ПОДАЦИ О МИГРАЦИЈАМА НА ТЕРИТОРИЈИ **ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ**

- Број и структура избеглих лица у општини Лебане;
- Број и структура интерно-расељених лица у општини Лебане;
- Број повратника по Споразуму о реадмисији;
- Број и структура избеглица према Закону о азилу и привременој заштити;
- Број и структура осталих категорија миграната.

Флуктуацију корисника треба приказати на нивоу укупног броја корисника, према разлогу уласка у систем социјалне заштите – деце, младих, одраслих и старијих, (пренети, новоевидентирани, реактивирани, стављени у пасиву и слично);

Кретање броја корисника на активној евиденцији према старости и полу у извештајном периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025.године					
<i>Старосне групе Корисника</i>	Пренет и	Новоевидентир ани	Реактивир ани	УКУПНО Корисника	Стављен и у пасиву
<i>Деца (0-17)</i>	199	91	5	295	2
<i>Млади (18-25)</i>	105	42	5	152	1
<i>Одрасли (26-64)</i>	1.138	176	64	1.378	25
<i>Старији (65 и више)</i>	332	96	13	441	16
У К У П Н О	1.774	405	87	2.266	44

Табеларно приказано кретање корисника социјалне заштите довољно говори о чињеницама које се односе на нагомилане социјалне проблеме те да број корисника (с обзиром на број стављених у пасиву) скоро да је остао исти.

Кретање броја корисника на активној евиденцији према старости и полу у извештајном периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024.године					
Старосне групе Корисника	Пренет и	Новоеви- дент.	Реакт- ивирани	УКУПНО Корисника	Стављен и у пасиву
Деца (0-17)	547	128	74	749	4
Млади (18-25)	92	76	43	211	2
Одрасли (26-64)	824	212	222	1258	25
Старији (65 и више)	224	54	24	302	21
У К У П Н О	1687	470	363	2520	52

- Структура избеглих, интерно расељених лица и лица повратници по Споразуму о реадмисији, по датим параметрима изгледа овако:

Избегла и прогнана лица (сви су без статуса)

деца до 7 година	Женских 0	Мушких 0	0
Лица од 7-18 год.	Женских 0	Мушких 0	0
Лица од 18-65 год.	Женских 4	Мушких 3	7
Лица преко 65 год.	Женских 8	Мушких 6	14

Интерно расељена лица (у статусу):

деца до 7 година	Женских 0	Мушких 0	0
Лица од 7-18 год.	Женских 0	Мушких 0	0
Лица од 18-65 год.	Женских 5	Мушких 3	8
Лица преко 65 год.	Женских 0	Мушких 0	0

Поватници по Споразуму о реадмисији:

деца до 7 година	Женских 3	Мушких 4	7
Лица од 7-18 год.	Женских 6	Мушких 18	24
Лица од 18-65 год.	Женских 34	Мушких 31	65
Лица преко 65 год.	Женских 0	Мушких 0	0

Имајући у виду да је привреда и запошљавање на територији општине Лебане у стагнацији, само је део становништва из ове популације у периоду од њиховог доласка на подручју општине Лебане па до данас решило питање тренутног запослења.

Можемо да напоменемо да су нека лица самоиницијативно решила питање становања, било у својој режији или су пак нашли смештај код рођака или пријатеља.

Чињеница да се можда са најтежом социјалном ситуацијом сусрећу и неке породице које су угрожене и стамбено и материјално, а говоримо о неколико породица које имају више чланова и међу којима се налазе и породице које су изгубиле статус избеглица или расељеног лица, а налазе се у стању социјалне потребе.

Жртве трговине људима

Уједињене нације трговину људима дефинишу као „врбовање, превоз, пребацивање, скривање и примање особа употребом силе или претњом и другим облицима присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребом ауторитета или положаја или другим облицима принуде у циљу сексуалног или економског искоришћавања ради стицања профита и користи трећег лица”. Искоришћавање може имати различите облике као што су сексуално искоришћавање, принудни рад, ропство и узимање органа. Жртве трговине људима или никада не пристају на трговину, или њихов пристанак нема значаја јер је добијен коришћењем присиле или обмане.

Жртве трговине људима представљају специфичну и веома угрожену и осетљиву мигрантску групу, која без своје воље мигрира са једног подручја/области на друго, било у оквиру државних граница или међународним миграцијама. Жртва трговина људима може да постане сваки појединац, без обзира на пол, узраст, територијалну припадност или државе, тако и при екстерним миграцијама када су од стране починилаца, односно извршилаца овог кривичног дела, без сагласности и против своје воље присиљене да бораве на територији друге државе. Трговина људима може али и не мора укључивати транспорт на другу локацију. Лица се могу сматрати жртвама трговине људима без обзира да ли су експлоатисана у граду где живе или су превезена са циљем њихове експлоатације, да ли су се претходно сложила да раде са трговцем људима, да ли су учествовала у извршењу кривичног дела што је дошло као последица њихове експлоатација.

Смештена на такозваној „Балканској рути“, Србија је последњих година постала важна тачка на миграционим путевима за мигранте из многих земаља Блиског истока, Африке и Азије који воде ка региону Западног Балкана и даље ка земљама западне Европе. Током овог периода, ситуација је еволуирала од ванредне кризе, која је захтевала хитно збрињавање миграната у транзиту, до оне дуготрајније природе где се све већи број ових људи налази у ситуацији продуженог боравка у Србији. Такво стање рађа плодно тле за експлоатацију миграната од стране организованих криминалних група и индивидуалних починилаца. У таквим ситуацијама линија разграничења између кријумчарења миграната и трговине мигрантима често постаје нејасна. Оно што је неспорно јесте да су за ублажавање ризика од трговине људима за потенцијалне жртве међу мигрантским становништвом и решавање њихових потреба неопходни усклађен и координисан приступ, као и успостављање сарадње различитих институција, како оних на централном, тако и оних на

локалном нивоу. Уколико се то не уради, постоји ризик да се занемари рањивост знатног дела људи који лако могу да постану плен у праксама трговине људима. У том смислу је важно разумети да рад на идентификацији и заштити жртава трговине људима не представља само вид пружања хуманитарне помоћи овој групи људи, већ и спречавање даљег развоја криминалних активности и претварања хуманитарне кризе у безбедносну².

Нема података о овој категорији лица.

Дијаспора

Према Закону о дијаспори и Србима у региону (члан 2. став 1), дијаспора обухвата држављане Републике Србије који живе у иностранству, припаднике српског народа и исељенике са територије Републике Србије и из региона, као и њихове потомке. Према томе, дијаспору чине сви припадници српског народа и лица српског порекла, независно од места рођења и дужине боравка у иностранству. Српска дијаспора није хомогена група и обухвата неколико генерација миграната као што су радни мигранти од 1960-их надаље, избеглице из 1990-их, као и талас високообразованих млађих емиграната који су недавно напустили земљу у потрази за бољим економским приликама у иностранству. Према уделу припадника дијаспоре у односу на укупан број становника у држави, Република Србија спада у ред земаља са изузетно бројном дијаспором, јер се процењује да ван државе живи око 4,5–5 милиона становника. Овако велики број припадника дијаспоре у иностранству и Срба у региону резултат је дуге историје исељавања становништва из различитих разлога у различитим периодима, од економских, политичких, верских, културних, породичних разлога, па до присилних миграција и исељавања пред насиљем и прогоном.

Дијаспора као агент развоја - Дијаспора може имати кључну улогу у садашњем и будућем развоју локалне заједнице, пре свега преко инвестирања и трансфера знања. Сагледава се као важан канал који олакшава двосмерни проток капитала – социјалног, односно хуманог, интелектуалног, политичког, културног и финансијског. Мигранти представљају мостове који повезују места порекла и дестинације, који могу да унапреде дијалог захваљујући транснационалним везама које одржавају, преношењем знања и искуства и финансијским ресурсима којима могу побољшати стање у локалној заједници. На тај начин помажу остваривању сарадње и подстичу развојне идеје. Спона је најјача на локалу, односно друштвена мрежа је најгушћа и жеља за улагањем властитих ресурса најснажнија када се ради о блиској средини и конкретним људима којима је подршка неопходна. За овако нешто треба да постоји системска подршка државе, и на националном и на локалном нивоу.

² Видети више у Уред специјалног представника и координатора ОЕБС-а за борбу против трговине људима (2017): Од прихвата до признавања: идентификовање и заштита жртава трговине људима у мјешовитим миграционим токовима - Усредсређеност на објекте за прву идентификацију и прихват избјеглица и миграната у региону ОЕБС-а, доступно на: <https://www.osce.org/files/f/documents/5/e/399206.pdf>, [приступљено 10.08.2022].

За активирање потенцијала и успостављање сарадње са дијаспором, неопходно је прво мапирање дијаспоре и постојећих удружења, али су нужне и опсежне консултације са припадницима дијаспоре пре него што се приступи конкретним облицима сарадње. Неопходно је да се препознају и мапирају постојеће иницијативе дијаспоре – програми, мреже, удружења, стручни и пословни клубове у заједници и земљама дестинације; и пронађу начини да се подрже и повежу са развојним потребама локалне заједнице. Због тога је потребно успоставити чвршћу сарадњу локалних органа надлежних за привреду и економију и организација за подршку привреди, као и органа локалне власти надлежних за образовање како би се мапирани чланови локалне дијаспоре и на основу њихових ресурса развиле политике подстицајне за укључивање локалне дијаспоре у економски развој општине и развој компетенција.

Како локална заједница да развија сарадњу са дијаспором:

- Идентификовати кључне развојне приоритете и конкретне пројекте како би се направио заједнички програм са дијаспором
- Дефинисати и идентификовати дијаспору
- Идентификовати партнере у дијаспори и препознати њихове интересе
- Идентификовати како и где дијаспора може да да специфичан допринос развоју локалне заједнице
- Развити подстицаје који ће привући дијаспору да учествује у развојним програмима
- Идентификовати главне препреке сарадњи са дијаспором
- Изабрати адекватне друштвене мере и политике
- Изградити капацитете ЈЛС да ради са дијаспором
- Осигурати кохерентност политика дијаспоре и локалне заједнице

Локалне политике које укључују миграције у развојну компоненту као и стварање повољног амбијента за мигрантски капитал ће довести до интензивнијег развоја саме локалне средине. Показана је потреба за мерама политике према миграцијама на локалном нивоу, који је препознат као субјект спровођења миграционе политике. Управљање миграцијама становништва треба да садржи најцелисходнији одговор како да миграције постану покретач развоја неразвијених и региона у развоју. Циљ је да се миграције перципирају и реализују не као претња, већ као шанса за развој од локалног до националног нивоа Србије.

Међутим, евидентан је мањак информација и званичних података о броју и структури учесника циркуларних миграција, броју лица у дијаспори, као и званичних контаката са тим лицима или организацијама у иностранству. Општина Лебане се залаже да у будућности отвори званичне канале комуникације са лицима/организацијама у дијаспори, покуша да дође до званичних података и потенцијално именује лице/оформи тело које ће се бавити одржавањем сталних канала комуникације, као и да евентуално организује један годишњи догађај где ће се та лица/организације окупити у матици.

Усвајањем Локалног акционог плана за управљање миграцијама, формирањем тимова за праћење и мапирање дијаспоре као и за мапирање и праћење циркуларних миграција отвара се могућност институционалне синергије, а која ће дати резултате у виду спровођења и унапређења сарадње дијаспоре и матице и подстицање транснационалног предузетништва, стварања услова за праћење, подстицање и подршку циркуларним и повратним миграцијама, стварања услова за ефикасније управљање унутрашњим миграционим токовима.

Тражиоци азила/мигранти у потреби без утврђеног статуса

На територији општине Лебане није никада било, а нема ни сада евидентираних миграната и тражиоца азила, по подацима Полицијске станице Лебане. Локална самоуправа изражава спремност да пружи подршку и заштиту овим категоријама миграната у случају да дође до масивног прилива ових лица са Блиског истока и Афричког континента.

Досадашње активности на територији општине Лебане у односу на избегла, интерно расељена лица и повратнике по Споразуму о реадмисији:

Година	Грађевински пакети			Откуп сеоских кућа			Ек. оснаживање дох. активности			Пакети хране			Огрев			Једнократна новчана помоћ		
	Изб	Ирл	Реадм.	Изб	Ирл	Реадм.	Изб	Ирл	Реадм.	Изб	Ирл	Реадм.	Изб	Ирл	Реадм.	Изб	Ирл	Реадм.
2010							5	1		12	15		1	11				
2011	1	4								15	18		1	19			20	
2012							10			16	19							
2013				1				6		16	14						6	
2014														7			9	
2015																		
2016														3			8	
2017		1		1	1			3			8						9	
2018											11						11	
2019																	11	
2020							4										7	
2021		1									10						10	
2022																		
2023																		
2024		1									6							
2025											6	29		3	29			

ПОГЛАВЉЕ 3 - АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ И ЗАКЉУЧЦИ

Ово поглавље обухвата четири врсте квалитативних анализа:

1. Преглед документације релевантне за област управљања миграцијама;
2. анализу стања (техником SWOT анализе);
3. анализу заинтересованих страна (локалних актера);
4. анализу проблема са закључцима.

1. **Преглед документације** обухватио је неколико кључних међународних, националних и локалних стратешких докуманата релевантних за ову област као и актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији и то:

- **Међународни оквир** од значаја за област управљања миграцијама:

Међународно миграционо право обухвата правила међународног права која се односе на све категорије миграната. Република Србија је страна потписница следећих међународних декларација и уговора који се посредно или непосредно односе на мигранте:

- 1948 Универзална декларација о људским правима
- 1951 Конвенција о статусу избеглица и пратећи Протокол 1967;
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима;
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима;
- Међународна конвенција о укидању свих облика расне дискриминације;
- Конвенција о правима детета;
- Конвенција о правном положају лица без држављанства („Службени лист ФНРЈ– Међународни уговори и други споразуми”, број 9/59)
- „Водећи принципи Уједињених нација о интерном расељењу”(1998/2004)
- Глобални компакт о сигурним, уређеним и регуларним миграцијама ;
- УН Агенда 2030 за одрживи развој ;
- Споразум о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица и Републике Србије („Службени гласник РС”, број 83/08)
- Европска конвенција за људска права (1950) – Савет Европе;
- Конвенција Савета Европе о борби против трговине људима;

- **Национални законодавни оквир** од значаја за област управљања миграцијама је садржан у следећим документима:

- Закон о избеглицама („Службени гласник РС", број 1/92, „Службени лист СРЈ", број 42/2002-одлука СУС и „Службени гласник РС", број 30/2010);
- Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС", број 107/2012);
- Закон о азилу и привременој заштити („Службени гласник РС", број 24/2018);
- Закон о странцима („Службени гласник РС", број 24/2018 и 31/2019);
- Закон о држављанству Републике Србије („Службени гласник РС", бр.135/04, 90/07 и 24/18)
- Закон о раду („Службени гласник РС", бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УСРС113/17 и 95/18 – Аутентично тумачење)
- Закон о Црвеном крсту Србије („Службени гласник РС", број 107/2005);
- Закон о матичним књигама („Службени гласник РС", бр. 20/09, 145/14 и 47/18)
- Закон о личној карти („Службени гласник РС", бр.62/06,36/11и53/21)
- Закон о пребивалишту и боравишту грађана („Службени гласник РС", број 87/11)
- Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС", број 24/2011 и 117/2022-одлука УС);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС", број 129/2007, 83-2014-др. Закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон);
- Закон о дијаспори и Србија у региону („Службени гласник РС", број 88/09);
- Закон о потврђивању Споразума између Републике Србије и Европске заједнице о реадмисији лица која незаконито бораве („Службени гласник РС – Међународни уговори", број 102/07);

• **Национални стратешки документи** од значаја за област управљања миграцијама су:

- Национални план за интеграцију Републике Србије у Европску унију
- Стратегија за управљање миграцијама („Службени гласник РС", број 59/2009);
- Стратегија о економским миграцијама Републике Србије за период 2021–2027. године („Службени гласник РС", број 21/2020);
- Стратегија за решавање питања избеглица и интерно расељених лица за период од 2024. до 2030. године („Службени гласник РС", број 91 од 21. новембра 2024);
- Акциони план за период 2025–2027. године за спровођење Стратегије за решавање питања избеглица и интерно расељених лица за период 2024–2030. Године ("Службени гласник РС", број 16 од 26. фебруара 2025.)
- Стратегија реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији („Службени гласник РС", број 15/2009);
- Стратегија очувања и јачања односа матичне државе и дијаспоре и матичне државе и Срба у региону („Службени гласник РС", бр. 4/11 и 14/11);
- Стратегија запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Службени гласник РС", број 18/21-4 и 36/21);

- Стратегија супротстављања ирегуларним миграцијама у Републици Србији период 2018. до 2020. године („Службени гласник РС", број 105/2018);
 - Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2022. до 2030. године („Службени гласник РС", број 23/2022);
 - Национална стратегија социјалног становања („Службени гласник РС", број 13/2012);
 - Стратегија одрживог опстанка и повратка на Косово и Метохију („Службени гласник РС", број 32/2010);
 - Стратегија за родну равноправност 2021-2030
 - Стратегија подстицања рађања 2018
 - Национална Стратегија за младе 2015-2025
 - Програм за борбу против трговине људима у Републици Србији за период од 2024-2029 („Службени гласник РС", број 25/2024)
 - Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године,
 - Стратегија превенције и заштите од дискриминације 2022-2030,
 - Стратегија пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014–2024. године („Службени гласник РС", број 85/14);
 - Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
 - Национална стратегија одрживог развоја (2008);
 - Национални програм за интеграцију Србије у Европску унију (2009);
 - План реаговања у случају повећаног прилива миграната са проценом потреба (2015. година)
 - Одлука о пружању привремене заштите у Републици Србији расељеним лицима која долазе из Украјине "Службени гласник РС", бр. 36 од 18. марта 2022, 21 од 17. марта 2023.
- На локалном нивоу, тј. на нивоу општине Лебане, релевантан плански и акциони документ је План развоја општине Лебане 2023-2030, у оквиру којег, између осталог, постоје различите мере и активности за успоравање неповољних миграцијских токова и решавање актуелних проблема за област управљања миграцијама .

Најважнији закључци ове анализе су следећи:

- Актуелни законски оквир за питања избеглица је Закон о избеглицама. С обзиром на уочену потребу да тај Закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица, у мају 2010. године усвојен је закон о изменама и допунама Закона о избеглицама. Уз то, 8. новембра 2012. године, усвојен је Закон о управљању миграцијама који на свеобухватан начин уређује питање управљања миграцијама.
- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица за период 2024-2030. године - игра кључну улогу у формулисању и имплементацији мера које имају за циљ побољшање положаја ових група. Стратегија се фокусира на два основна правца деловања обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање

услова за интеграцију у држави избеглиштва односно побољшање животни услова у месту расељеништва.

- Национална стратегија за управљање миграцијама дефинише планско и организовано управљање миграцијама пружењем спољних и унутрашњих миграционих кретања, и спровођење активности које ће довести до подстицања регуларних и сузбијања нерегуларних миграција, као и решавање проблема избеглица и ИРЛ, ефикасан и ефективни прихват и одржива социо-економска реинтеграција повратника - грађана Републике Србије по споразуму о реадмисији.
- Стратегија економских миграција Републике Србије за период 2021–2027. – покрива низ тема у вези са феноменом економских миграција, њиховим управљањем, корелацијом миграција и развоја, као и улогом дијаспоре као покретача (локалног) развоја. Кључне циљне групе су радно способно становништво, дијаспора, повратници из иностранства и странци различитих образовних профила. Општи циљ Стратегије је стварање привредног и друштвеног амбијента за успоравање одласка радно способног становништва, јачање веза са дијаспором, подстицање повратних и циркуларних миграција, као и привлачење странаца различитих образовних профила.
- Национална стратегија реинтеграције повратника по споразуму о реадмисији (2009) утврђује приоритетне области, као што су: издавање личних докумената, решавање питања смештаја, стварање могућности за запошљавање и остваривање других права, као што су права на здравствену заштиту, образовање, социјалну заштиту и породично-правну заштиту итд. Одсуство координације и размене информација о повратницима представља озбиљну сметњу у регистрацији лица која се враћају по основу реадмисије, утврђивању њихових потреба и пружања адекватне заштите ради њиховог укључивања у нову средину;
- Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица, односно локалне реинтеграције повратника, којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја. као и актуелни законски оквир који регулише питања избеглих и расељених лица у Републици Србији.
- У складу са Планом реаговања у случају повећаног прилива миграната и у сарадњи са локалним Саветима за миграције, надлежне институције су обезбедиле неопходну помоћ на терену, отвориле додатне транзитне центре и идентификовале одговарајуће објекте за хитни смештај миграната. Локални савет за миграције је предузео све неопходне активности како би се створили услови за благовремено реаговање у случају да се већи број миграната дуже време задржава на територији општине Лебане. Комесаријат за избеглице и миграције на тему прихвата и хуманитарног збрињавања миграната, како би се унапредила ефикасност представника локалних самоуправа у овој области за случај додатне ескалације броја миграната и потребе ангажовања додатног броја професионалаца на терену. Континуирана подршка актера на локалном нивоу је од изузетног значаја у решавању и превазилажењу

мигрантске кризе. Управо овакав приступ и вертикална координација између централног и локалног нивоа власти допринели су бржем и организованијем одговору на тренутну ситуацију у погледу прилива миграната.

Анализа стања - SWOT АНАЛИЗА

SWOT анализа представља инструмент стратешког планирања којим се идентификују унутрашњи фактори (снаге и слабости) и спољни фактори (прилике и претње) који утичу на унапређење управљања миграцијама на територији општине Лебане.

Циљ SWOT анализе је да обезбеди основу за дефинисање реалних и одрживих циљева, мера и активности Локалног акционог плана.

SWOT ТАБЕЛА

CHAGE (Strengths)	СЛАБОСТИ (Weaknesses)
- Формиран Савет за миграције и трајна решења	Ограничена финансијска средства у буџету општине
- Сарадња са Комесаријатом за избеглице и миграције РС	Висок степен незапослености међу циљним групама
- Постојање институција социјалне заштите (ЦСР, Црвени крст)	Недовољан број локалних програма економског оснаживања
- Искуство у реализацији пројеката стамбеног збрињавања	Низак ниво образовања и квалификација корисника
- Постојање базе података о корисницима	Недовољно развијени институционални капацитети
- Спремност локалне самоуправе да решава проблеме	Недостатак сопствених стамбених јединица за збрињавање
- Постојање локалних партнера (НСЗ, школе, здравство)	Недовољна информисаност корисника о правима
	- Ограничени кадровски ресурси
	- Непрепознавање значаја економских миграција на локалном нивоу
- Добра сарадња са републичким институцијама	Недовољна информисаност о могућностима повезивања са дијаспором и улагањима дијаспоре
	- Недостатак статистичких података о структури становништва

ПРИЛИКЕ (Opportunities)

- Финансијска подршка Комесаријата за избеглице и миграције
- Донаторски програми (ЕУ, УН, ИОМ, СДЦ)
- Национални програми стамбеног збрињавања
- Програми запошљавања и самозапошљавања
- Сарадња са дијаспором
- Развој локалног предузетништва
- Међуинституционална сарадња
- Програми обука и преквалификација

ПРЕТЊЕ (Threats)

- Даља депопулација и одлив становништва
- Недовољна средства на националном нивоу
- Продубљивање сиромаштва
- Раст незапослености
- Старење становништва
- Социјална искљученост корисника
- Економска нестабилност
- Ограничени локални ресурси
- Спора имплементација националних стратегија
- Неизвесност у погледу развоја мигрантске кризе

Најважнији закључци SWOT анализе:

- Општина Лебане поседује основне институционалне механизме за управљање миграцијама, укључујући формиран Савет за миграције и сарадњу са Комесаријатом за избеглице и миграције. Постојање Центра за социјални рад, Црвеног крста и других институција представља важан ресурс за реализацију мера подршке.
- Локална самоуправа има искуство у реализацији пројеката стамбеног збрињавања и показује спремност за даље унапређење положаја циљних група.
- Најзначајније слабости односе се на ограничене финансијске и кадровске ресурсе, као и висок степен незапослености међу циљним групама.
- Низак ниво образовања и квалификација корисника представља препреку за њихову економску интеграцију. ограничен број стамбених јединица и недовољно развијени локални програми економске подршке утичу на могућност решавања проблема корисника.
- Постоје значајне могућности за обезбеђивање финансијских средстава кроз програме Комесаријата, националне програме и донаторске фондове.
- Сарадња са дијаспором и развој локалног предузетништва представљају потенцијал за економско оснаживање корисника.
- Постоје могућности за реализацију програма обука и преквалификација.
- Главне претње односе се на негативне демографске трендове, економску нестабилност и ограничене финансијске ресурсе. Продубљивање сиромаштва и социјалне искључености може додатно погоршати положај циљних група.

- Такође, наставак миграција младог и радно способног становништва представља дугорочни ризик за развој општине.
- Слаба веза дијаспоре и матице, непостојање базе података и људских ресурса који се баве овом облашћу.

SWOT анализа показује да општина Лебане поседује основне институционалне капацитете за спровођење Локалног акционог плана, али да је за успешно решавање проблема неопходно:

- јачање институционалних капацитета;
- обезбеђивање додатних финансијских средстава;
- развој програма економског оснаживања;
- унапређење међуинституционалне сарадње.

SWOT анализа представља основу за дефинисање циљева, мера и активности Локалног акционог плана.

2. **Анализом заинтересованих страна** идентификоване су кључне заинтересоване стране за област управљања миграцијама и то:

- Крајњи корисници услуга (различите категорије миграната);
- Кључни партнери локалне самоуправе у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници Локалног акционог плана за управљање миграцијама су:

- Избеглице;
- Интерно расељена лица;
- Повратници по основу Споразума о реадмисији;
- Избеглице према Закону о азилу и привременој заштити:
 - Тражиоци азила
 - Мигранти у потреби без утврђеног статуса
- Потенцијални повратници из дијаспоре;
- Жртве трговине људима;
- Домицилно становништво;
- Службеници ЈЛС.

Општинска управа обезбеђује општи оквир, локалну регулативу и услове за реализацију подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима и мигрантима у локалној заједници.

Повереништво за избеглице и миграције, као део општинске управе врши поверене послове у оквиру своје делатности и координацију различитих програма који се односе на помоћ избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима и другим категоријама миграната.

Кључни партнери локалној самоуправи су:

- ❖ **Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије** обавља послове који се односе на: утврђивање статуса избеглица, збрињавање избеглица, вођење евиденције, усклађивања пружања помоћи избеглицама од стране других организација, обезбеђивање смештаја избеглица, покреће иницијативе за тражење међународне помоћи од институција УН и других међународних организација.
- ❖ **Центар за социјални рад** је вишефункционална стручна установа социјалне заштите и представља базичну установу стручног рада и услуга у социјалној заштити у којој се непосредно и посредно задовољава већина социјално заштитних потреба грађана и њихових породица. Као корисници социјалне заштите потенцијално се могу јавити сви грађани и породице и то онда када се нађу или су изложени посебним тешкоћама у задовољавању својих основних потреба. Најважније функције центра су: непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица, остваривање функције органа старатељства, праћење и проучавање социјалних потреба и проблема, превентивна делатност, планирање и програмирање социјалне заштите, координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада у општини.
- ❖ **Црвени крст** делује на основу Женеуске конвенције, Закона о црвеном крсту, Статута, Стратегије развоја и на основу принципа (хуманости, непристрасности, неутралности, независности, добровољности, јединства и универзалности). Црвени крст активно учествује у збрињавању и пружању помоћи избеглицама, ИРЛ и повратницима и то не само хуманитарног карактера већ и организовањем здравствене заштите, помоћи при упису у школе, при запошљавању, социјалне помоћи, спајању породица и др.
- ❖ **Здравствена установа - ДЗ општине Лебане** пружа услуге примарне и секундарне здравствене заштите и специјалистичке услуге. Избегла лица, ИРЛ, повратници, тражиоци азила и друге категорије миграната остварују своја права у овој области, као и сви други грађани. Смештај тражиоца азила подразумева обавезан здравствени преглед.

- ❖ **Образовне институције**—основне школе, школа за образовање одраслих, кроз своје програмске активности обухватају и пружају могућност различитим категоријама миграната да стекну одређено образовање и преквалификације.
- ❖ **Национална служба за запошљавање – (филијала општина Лебане)** спроводи различите програме подршке запошљавања незапослених, радно способних који активно траже посао. Избеглице, интерно расељена лица, повратници по споразуму о реадмисији и друге категорије миграната имају једнаке могућности као и сви други незапослени да користе ове програме.
- ❖ **Невладине организације** имају своје активности на подручју општине које се односе на хуманитарну помоћ, подизање капацитета избеглих, интерно расељених лица повратника и других угрожених категорија миграната, обезбеђивање помоћи у прибављању докумената и правне помоћи, итд. Међу њима најактивније су UNHCR, IOM, UNDP, UNHCR, DRC, ASB, HELP, PRAXIS, Балкански центар за миграције, и други.
- ❖ **Полицијска станица Општине Лебане**, активно учествује достављањем прецизних и тачних податке о кретањима (боравак/пребивалиште) за интерно расељена лица у статусу, као и за друге категорије лица.

3. Анализа проблема са закључцима

Реализација Локалног акционог плана за управљање миграцијама на територији општине Лебане може бити условљена деловањем различитих спољних фактора који могу утицати на динамику, обим и ефективност спровођења планираних мера и активности.

У том смислу, идентификоване су следеће кључне препреке:

- **Ограничени финансијски ресурси** - Једна од најзначајнијих претњи односи се на ограничена финансијска средства на локалном нивоу.

Реализација већине активности (посебно у области стамбеног збрињавања и економског оснаживања) у великој мери зависи од:

- средстава из буџета Републике Србије;
- подршке Комесаријата за избеглице и миграције;
- донаторских фондова.

Непредвидивост и недовољност ових извора може довести до:

- одлагања активности;

- смањења обухвата корисника;
 - непотпуне реализације циљева.
- **Негативни демографски трендови** - Општина Лебане се суочава са:
- депопулацијом;
 - одливом младог и радно способног становништва;
 - старењем популације.
 - Ови процеси могу довести до:
 - смањења радне снаге;
 - смањене одрживости економских мера;
 - ограничених могућности за локални развој
- **Висок степен незапослености**
- Недовољно развијена локална привреда и ограничене могућности запошљавања представљају значајну препреку.
 - Ово може резултирати:
 - неуспешном економском интеграцијом корисника;
 - зависношћу од социјалне помоћи;
 - повећањем ризика од сиромаштва и социјалне искључености.
- **Низак ниво образовања и квалификација корисника** - Велики број припадника наведених мигрантских циљних група има:
- низак степен образовања;
 - недостатак стручних знања;
 - ограничене радне вештине.
- Све ово утиче утиче на:
- смањену запошљивост;
 - ограничен успех програма економског оснаживања;
 - отежану интеграцију у тржиште рада.
- **Недовољни институционални капацитети** - Ограничени кадровски и организациони ресурси на локалном нивоу могу утицати на:
- успорено спровођење активности;

- недовољну координацију институција;
 - смањену ефикасност у праћењу и извештавању.
- **Социјална искљученост и маргинализација** - Одређене групе корисника изложене су ризику од:
- друштвене изолованости;
 - дискриминације;
 - ограниченог приступа услугама.
 - Ово може довести до:
 - смањеног учешћа у програмима;
 - отежане интеграције у локалну заједницу.
- **Правне и административне препреке** - Проблеми у прибављању документације (лична документа, докази о имовини, радном стажу) могу:
- успорити приступ правима;
 - ограничити учешће у програмима;
 - одложити реализацију мера.
- **Економска нестабилност и спољни фактори** - Макроекономске околности, као што су:
- инфлација;
 - раст цена грађевинског материјала;
 - нестабилност тржишта рада,
 - могу утицати на:
 - повећање трошкова реализације активности;
 - смањење ефеката планираних мера.
- **Недовољна заинтересованост донатора** - Смањење интересовања донаторских организација за финансирање пројеката у овој области може довести до:
- недостатка додатних извора финансирања;
 - ограничене реализације планираних активности.
- **Препоруке и мере за ублажавање претњи при реализацији ЛАП-а:**

У циљу успешне и одрживе реализације Локалног акционог плана, неопходно је предузети мере за ублажавање идентификованих ризика и претњи које могу утицати на спровођење планираних активности.

Мере за ублажавање претњи дефинишу се као саставни део процеса управљања ризицима и усмерене су на превенцију, смањење негативних ефеката и повећање отпорности локалног система.

- **Мере за ублажавање ограничених финансијских ресурса**

У циљу обезбеђивања стабилног финансирања:

- диверсификовати изворе финансирања (буџет општине, републички фондови, донаторски програми);
- редовно конкурисати код Комесаријата за избеглице и миграције;
- припремати пројектне предлоге за међународне донаторе (ЕУ, УН, ИОМ и др.);
- уводити фазну реализацију пројеката у складу са расположивим средствима;
- планирати буџетска средства у оквиру програмског буџета општине.

- **Мере за ублажавање негативних демографских трендова**

У циљу смањења депопулације:

- подстицати економско оснаживање младих и породица;
- развијати мере подршке останку становништва;
- унапређивати услове живота у руралним срединама;
- успоставити сарадњу са дијаспором ради подстицања повратка и инвестиција;
- повезивати мере ЈАП-а са локалним развојним стратегијама.

- **Мере за ублажавање незапослености**

У циљу повећања запошљивости:

- спроводити програме преквалификације и доквалификације;
- подстицати самозапошљавање кроз доделу грантова;
- сарађивати са Националном службом за запошљавање;
- развијати локалне програме подршке предузетништву;
- повезивати кориснике са локалним послодавцима.

- **Мере за ублажавање ниског нивоа образовања и квалификација**

- У циљу унапређења људских ресурса:
- организовати обуке за стицање практичних вештина;
- подстицати укључивање у формално и неформално образовање;
- обезбедити саветодавну подршку за избор занимања;
- сарађивати са образовним институцијама и организацијама цивилног друштва.

- **Мере за јачање институционалних капацитета**

У циљу повећања ефикасности система:

- организовати обуке за запослене у локалној самоуправи;
- унапређивати координацију између институција;
- развијати базе података о корисницима;
- уводити механизме редовног извештавања и праћења;
- јачати улогу Савета за миграције.

- **Мере за смањење социјалне искључености**

У циљу унапређења интеграције:

- организовати кампање за подизање свести о толеранцији;
- спроводити едукативне и културне активности;
- унапређивати приступ социјалним услугама;
- подстицати активно укључивање корисника у локалну заједницу.

- **Мере за превазилажење правних и административних препрека**

У циљу олакшавања приступа правима:

- обезбедити бесплатну правну помоћ;
- пружати подршку у прибављању документације;
- сарађивати са надлежним институцијама (МУП, судови, фондови);
- поједностављивати процедуре на локалном нивоу у складу са законом.

- **Мере за ублажавање економске нестабилности**

У циљу смањења утицаја спољних фактора:

- планирати буџет са резервама за непредвиђене трошкове;
- прилагођавати активности тржишним условима;
- уводити флексибилне моделе реализације пројеката;
- користити више извора финансирања за исте активности.

- **Мере за обезбеђивање донаторске подршке**

У циљу повећања приступа фондовима:

- унапређивати капацитете за писање пројеката;
- развијати партнерства са организацијама и институцијама;
- активно пратити доступне конкурсе;
- промовисати резултате реализованих пројеката.

ПОГЛАВЉЕ 4 - ПРИОРИТЕТНЕ ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Локални акциони план за управљање миграцијама на територији општине Лебане обухвата лица и домаћинства која припадају категоријама дефинисаним важећим

прописима Републике Србије и која бораве на територији општине Лебане, а налазе се у стању социјалне, економске или стамбене потребе.

- **Критеријуми за избор приоритетних група** овог Локалног акционог плана међу различитим категоријама миграната на територији општине Лебане су:

- Видљивост и распрострањеност проблема циљне групе у локалној заједници;
- Бројност циљне групе;
- Незапосленост и материјално сиромаштво одређене циљне групе;
- Степен угрожености циљне групе;
- Заинтересованост саме циљне групе за решавање сопствених проблема;
- Необухваћеност групе системским мерама подршке (испалих из система друштвеноорганизоване подршке);
- Могућност њиховог доприноса развоју локалне заједнице
- Елиминаторни критеријум: ресурси којима располаже локална самоуправа и бројне потребе које има на својој територији.

Приликом избора корисника примењују се и додатни следећи критеријуми:

- Степен социјалне угрожености;
- Нерешено стамбено питање;
- Број чланова домаћинства;
- Здравствено стање;
- Радна способност и могућност економске интеграције;
- Дужина боравка на територији општине Лебане.

Крајњи корисници - циљне групе овог ЛАП-а су:

1. Избегла лица

Избегла лица су лица којима је признат статус избеглице у складу са Законом о избеглицама, односно лица која су услед ратних дешавања и прогона напустила своја пребивалишта и нашла уточиште на територији Републике Србије.

Посебно су обухваћена:

- лица са нерешеним стамбеним питањем;
- вишечлане и вишегенерацијске породице;
- старачка домаћинства;
- лица са инвалидитетом;
- хронично оболела лица;
- породице са децом школског узраста.

2. Интерно расељена лица (ИРЛ)

Интерно расељена лица су лица која су принудно напустила своје домове, али се налазе у границама Републике Србије.

Приоритет у оквиру ове групе имају:

- домаћинства која живе у неадекватним условима становања;
- лица без сопствених прихода;
- лица без решеног правног статуса имовине;
- старачка и самачка домаћинства;
- породице са малолетном децом.

3. Повратници по основу Споразума о реадмисији

Повратници су држављани Републике Србије који су враћени у земљу по основу Споразума о реадмисији.

Ову групу карактеришу:

- висок степен незапослености;
- низак ниво образовања;
- недостатак стручних квалификација;
- социјална искљученост;
- честа потреба за правном и административном подршком.

Посебан приоритет имају:

- породице са децом;
- самохрани родитељи;
- лица без икаквих извора прихода;
- млади повратници без радног искуства.

4. Тражиоци азила

Тражиоци азила су лица која су поднела захтев за азил на територији Републике Србије и чији поступак још увек није окончан.

Локална заједница пружа подршку у оквиру надлежности, посебно у области:

- приступа основним услугама;
- информисања;
- сарадње са надлежним институцијама.

5. Лица којима је одобрен азил

Ова категорија обухвата лица којима је одобрен статус избеглице или супсидијарна заштита.

Фокус подршке усмерен је на:

- интеграцију у локалну заједницу;
- укључивање у тржиште рада;
- учење српског језика;
- приступ образовању и здравственој заштити.

6. Мигранти у стању потребе без регулисаног статуса

Ова категорија обухвата лица која бораве на територији општине без регулисаног статуса, а налазе се у стању хуманитарне потребе.

Подршка се реализује у складу са законским оквиром и у сарадњи са надлежним органима.

7. Дијаспора и повратници из иностранства

Дијаспора обухвата држављане Републике Србије који живе у иностранству, као и лица српског порекла.

У контексту овог ЛАП-а, циљна група обухвата:

- повратнике који су се трајно или привремено вратили;
- потенцијалне инвеститоре из дијаспоре;
- лица заинтересована за укључивање у локалне развојне иницијативе.

Циљ је успостављање сарадње ради економског и демографског развоја општине.

8. Потенцијалне и идентификоване жртве трговине људима

Ова категорија обухвата лица изложена ризику од трговине људима, као и лица која су идентификована као жртве.

Посебан фокус ставља се на:

- малолетна лица;
- жене;
- лица у стању социјалне угрожености;
- повратнике по реадмисији у ризику од експлоатације.

Активности су усмерене на превенцију, рану идентификацију и институционалну подршку.

Такође, одређене активности у области управљања миграцијама су усмерене и на **домицилно становништво**, док су активности на јачању капацитета усмерене ка **службеницима ЈЛС**.

ПОСЕБНО ПРИОРИТЕТНЕ УГРОЖЕНЕ ПОДГРУПЕ УНУТАР ЦИЉНИХ ГРУПА

Независно од формалног статуса, посебан приоритет имају:

- домаћинства без сопствене непокретности;
- лица без сталних прихода;
- вишечлане породице;
- старачка домаћинства;
- особе са инвалидитетом;
- деца и млади;
- самохрани родитељи.

ПОГЛАВЉЕ 5 - ОПШТИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ **ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА**

Локални план акције за унапређење положаја избеглица и ИРЛ доноси се на период од 4 година, од 2026 - 2030 године.

Локални акциони план за управљање миграцијама на територији општине Лебане за период 2026-2030. године је стратешки документ ове општине заснован на свеобухватној анализи ситуације који изражава дугорочна опредељења ове локалне самоуправе да побољша услове наведене миграционе популације у локалној заједници као и пружање основне хуманитарне и материјалне помоћи осталим миграционим лицима који се налазе или ће се наћи на њеној територији. Овај План је усмерен и на друге особе које су биле, које јесу и које могу бити изложене присилним миграцијама и егзистенцијалним потешкоћама које то ствара, а бораве на територији општине Лебане. Такође, раније споменута развојна димензија овог ЛАП-а и активности који се односе на њу треба да допринесу максимизирању развојној потенцијала миграција.

Општи циљ је - *Кроз свеобухватно управљање миграцијама створити услове за испуњавање секторских циљева као што су: побољшање социјалног положаја, заштита права избеглих, интерно расељених лица, повратника и миграната, стварање амбијента за коришћење позитивних развојних потенцијала миграција и ублажавање негативних ефеката одлива становништва.*

На основу овако постављеног општег циља, формулисани су следећи специфични циљеви Локалног акционог плана за управљање миграцијама на територији општине Лебане за период од 2026. до 2030. године:

Специфични циљеви

1. У периоду од 2026 до краја 2030. године трајно решити стамбено питање за најмање 5 породица интерно расељених лица, избеглица и повратника по Споразуму о реадмисији откупом сеоских кућа са окућницом.
2. У периоду од 2026 до 2030. године решити стамбено питање за најмање 15 породица интерно расељених лица, избеглица и повратника по Споразуму о реадмисији доделом пакета грађевинског материјала за завршетак и адаптацију неусловних стамбених објеката.
3. У педриоду од 2026 до 2030. године обезбедити економско оснаживање за најмање 10 породица породица избеглица, интерно расељених лица и породица повратника по Споразуму о реадмисији, кроз програме доделе средстава за обављање доходовних активности.
4. У периоду од 2026 до краја 2030. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

5. У периоду од 2026. - 2030.године омогућити континуирано спровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине развојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова.
6. У периоду од 2026 до краја 2030. године успоставити и ојачати везе и сарадњу са припадницима дијаспоре на територији општине Лебане, креирањем базе података и мреже корисника ради јачања економског развоја општине.
7. У периоду 2026-2030.године кроз најмање 3 тематске радионице, округла стола, медијску кампању и друге активности, обезбедити оснаживање и пружање подршке умрежавању локалних институција у превенцији трговине људима и унапређења квалитета услуга које пружају жртвама трговине људима.

ПОГЛАВЉЕ 6 - АКТИВНОСТИ - ЗАДАЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ

ЛАП-а

Специфични циљ 1. У периоду од 2026 до краја 2030. године трајно решити стамбено питање за најмање 5 породица интерно расељених лица, избеглица и повратника по Споразуму о рeadмисији откупом сеоских кућа са окућницом.

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор (и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.1 Потписивање уговора са КИРС-ом	10 дана	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор			Локална самоуправа	КИРС
1.2. Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије	Постојећи људски ресурси		Локална самоуправа и Савет за миграције	
1.3. Доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник и израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.4. Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта	4 недеље	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност	Број поднетих пријава на оглас	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.5. Обилазак и избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји			Комисија за реализацију пројекта	
1.6. Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана	Утврђена коначна листа	записник			Комисија за реализацију пројекта	
1.7. реализација откупа домаћинстава (потписивање уговора између донатора и власника домаћинстава)	30 дана	Уговор о куповини	Број откупљених сеоских домаћинстава			КИРС	донатори
1.8. Потписивање	8 дана	Потписан уговор	Садржај уговора	Постојећи људски ресурси		Повереништво	

уговора са корисницима							
1.9. Усељавање одабраних корисника-породица	20 дана	Усељене породице	Број усељених породица				
1.10. Праћење реализације и оцена успешности програма	10 дана	Прикупљање података и анализа	Број и врста анализираних информац., извештаја и препорука	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.11. Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана	Урађен извештај Комисије	Потврда о пријему извештаја	Комисија за реализацију пројекта		Комисија за реализацију пројекта	КИРС

Специфичан циљ 2. У периоду од 2026 до 2030. године решити стамбено питање за најмање 15 породица интерно расељених лица, избеглица и повратника по Споразуму о реадмисији доделом пакета грађевинског материјала за завршетак и адаптацију неусловних стамбених објеката.

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор (и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
2.1 Потписивање уговора са КИРС-ом.	10 дана	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор			Локална самоуправа	КИРС
2.2. Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије	Постојећи људски ресурси		Локална самоуправа и Савет за управљање миграцијама	
2.3. Доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник и израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
2.4 Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта	4 недеље	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност	Број поднетих пријава на оглас	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
2.5 Обилазак и провера стања објеката на терену пријављених потенцијалних корисника	20 дана	Утврђен степен изградње стамбених објеката и реалнист захтева за доделу помоћи одабране породице потенцијалних корисника	Урађени предмери и предрачуни за тражене набавке за сваког корисника	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	

2.6 Избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји			Комисија за реализацију пројекта	
2.7 Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана	Утврђена коначна листа	записник			Комисија за реализацију пројекта	
2.8 Расписивање јавне набавке грађевинског материјала и одабир најповољнијег понуђача	60 дана	Објављена јавна набавка	Број достављених понуда	Постојећи људски ресурси		Стручна служба Општине Лебане	
2.9 Потписан уговор са понуђачем	18 дана	Потписан уговор	Достављена средства обезбеђења плаћања	Постојећи људски ресурси		Стручна служба Општине Лебане	Понуђач
2.10 Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписан уговор	Садржај уговора	Постојећи људски ресурси		Стручна служба Општине Лебане	
2.11 Испорука грађевинског материјала	7 дана	Примљен материјал од стране корисника	Потписана отпремница	Постојећи људски ресурси		Стручна служба Општине Лебане	
2.12 Исплата фактура понуђача	30 дана	Примљена фактура и отпремница	Извод са текућег рачуна ГО Нови Београд	Постојећи људски ресурси		Стручна служба Општине Лебане	
2.13 Израда извештаја о финансијском утрошку средстава	7 дана	Урађен извештај Комисије	Потврда о пријему извештаја	Повереник и стручне службе		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
2.14 Праћење уградње грађевинског материјала	10 дана	Урађен извештај Комисије	Записник са састанка Комисије	Комисија за реализацију пројекта		Комисија за реализацију пројекта	
2.15 Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана	Урађен извештај Комисије	Потврда о пријему извештаја	Комисија за реализацију пројекта		Комисија за реализацију пројекта	КИРС

Специфични циљ 3. У педриоду од 2026 до 2030. године обезбедити економско оснаживање за најмање 10 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији, кроз програме доделе средстава за обављање доходовних активности.

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор (и)	Потребни ресурси	Носилац активности	Партнер/и у реализацији
-----------	------------------------------	--------------------	---------------	------------------	--------------------	-------------------------

				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
3.1 Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор			Локална самоуправа	КИРС
3.2. Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије	Постојећи људски ресурси		Локална самоуправа Савет за Миграције	
3.3. доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник и израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
3.4 Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта	4 недеље	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност	Број поднетих пријава на оглас	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
3.5 Избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји			Комисија за реализацију пројекта	
3.6 Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана	Утврђена коначна листа	записник			Комисија за реализацију пројекта	
3.7 Расписивање јавне набавке добара за обављање доходних активности и одабир најповољнијег понуђача	30 дана	Објављена јавна набавка	Број достављених понуда	Постојећи људски ресурси		Стручна служба Општине Лебане	
3.8 Потписан уговор са понуђачем	13 дана	Потписан уговор	Достављена средства обезбеђења плаћања	Постојећи људски ресурси		Стручна служба Општине Лебане	Понуђач
3.9 Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписан уговор	Садржај уговора	Постојећи људски ресурси		Стручна служба Општине Лебане	
3.10 Испорука добара за обављање доходних активности	7 дана	Примљен материјал од стране корисника	Потписана отпремница	Постојећи људски ресурси		Стручна служба Општине Лебане	

Специфични циљ 4. У периоду од 2026 до краја 2030. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани Резултати	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
4.1.Организација континуираних обука за запослене у ЈЛС	Континуирана активност (минимум 1 годишње)	Повећање стручних капацитета и знања из области миграција	Број реализованих обука; број обучених учесника	Постојећи ресурси	донаторска средства	Локална самоуправа,	Савет за миграције, КИРС, ЦСР, НВО
4.2. Спровођење специјализованих радионица (нпр. процедуре, идентификација рањивих група, координација)	Континуирана активност	Унапређени оперативни капацитети	Број спроведених радионица	Постојећи ресурси	донаторска средства	Локална самоуправа	Савет за Миграције, КИРС, ЦСР, НВО
4.3. Дистрибуција едукативних материјала и алата за рад		Омогућен бољи приступ информацијама и стандардизованим процедурама	Број дистрибуираних материјала / приручника	Постојећи ресурси	донаторска средства	Локална самоуправа	КИРС, НВО
4.4. Годишња анализа резултата и препоруке за унапређење активности	Једном годишње	Унапређено планирање будућих активности; препоруке за локалну политику интеграције	Годишњи извештај; број предложених мера	Постојећи ресурси		Савет за миграције	КИРС

Специфични циљ 5. У периоду од 2026. - 2030. године омогућити континуирано спровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине развојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова.

Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани Резултати	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
5.1. Организација трибина и округлих столова на тему толеранције, интеркултуралности и заштите угрожених група	Континуирана активност (минимум 1 годишње)	Подигнут ниво информисаности грађана; смањење предрасуда; јачање социјалне кохезије	Број организованих трибина и округлих столова; број учесника	Постојећи ресурси	донаторска средства	Локална самоуправа,	КИРС, ЦСР, школе, НВО,
5.2. Медијска и дигитална кампања за промоцију интеркултуралности и уважавања различитости	Континуирана активност	Јавност информисана и сензибилизвана; повећана видљивост	Број медијских прилога, објаве, кампања; дomet у медијима	Постојећи ресурси / подршка медија,	донаторска средства	Локална самоуправа	Локални медији, школе, НВО

		позитивних примера					
5.3. Годишња анализа резултата и препоруке за унапређење активности	Једном годишње	Унапређено планирање будућих активности; препоруке за локалну политику интеграције	Годишњи извештај; број предложених мера	Постојећи ресурси		Савет за миграције	КИРС

Специфични циљ 6. У периоду од 2026 до краја 2030. године успоставити и ојачати везе и сарадњу са припадницима дијаспоре на територији општине Лебане, креирањем базе података и мреже корисника ради јачања економског развоја општине.

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
6.1. Успостављање сарадње и трајне комуникације, размена знања и информација са кључним актерима (Министарство спољних послова, амбасаде, конзулати, удружења дијаспоре.)	Континуирана активност	Остварени контакти, успостављен а сарадња, размењени подаци	Одржани састанци, записници, потписани споразуми о сарадњи	Постојећи људски ресурси, донаторска средства		Локална самоуправа	Повереништво, КИРС, Савет за миграције, МСП
6.2. Формирање тима/ радне рупе за спровођење пројеката	10 дана	Формиран тим/ радна група	Решење о формирању тима	Постојећи људски ресурси		Локална самоуправа	Повереништво, Савет за миграције
6.3. Формулисање начина прикупљања података и креирање базе података - Развој методологије и алата за мапирање (упитници, дигиталне платформе, анкете) и идентификација извора података	2 месеца	Развијена методологија	Број идентификованих извора података	Постојећи људски ресурси, донаторска средства		Радна група (представници и ЈЛС, стручњаци за миграције и дијаспору, ИТ експерти, представници и удружења дијаспоре).	КИРС, МСП, удружења дијаспоре, донатори, експерти
6.4. Успостављање контаката и организовање састанака са припадницима дијаспоре	6 месеци	Успостављене везе, размењене информације и планови, договорена будућа сарадња	Број одржаних састанака	Постојећи људски ресурси, донаторска средства		Локална самоуправа, пројектни тим,	КИРС, МСП, удружења дијаспоре, донатори
6.5. Анализа прикупљених података и идентификација потенцијала за сарадњу са дијаспором.	2 месеца	Прикупљени и обрађени подаци о локацији, демографији, професионалним профилима и	Израђен извештај о резултатима мапирања (демографски профил, професионална структура,	Постојећи људски ресурси, донаторска средства		Радна група (представници и ЈЛС, стручњаци за миграције и дијаспору, ИТ експерти, представници	Донатори

		интересима дијаспоре.	интереси за сарадњу са ЈЛС).			и удружења дијаспоре)	
6.6.Креирање базе података дијаспоре - пореклом са територије ЈЛС.	3 месеца	Креирана база	Број и врста података унетих у базу	Постојећи људски ресурси, донаторска средства		Радна група, ИТ тим.	Донатори
6.7.Одржавање и ажурирање базе података дијаспоре.	Континуирано	Одржива сарадња и ангажовање дијаспоре у развојним иницијативама		Постојећи ресурси		Радна група, ИТ тим.	Донатори
6.8.Медијска презентација с циљем промоције пројекта	Континуирано по активностима	Презентација резултата мапирања и обавештавања јавности и дијаспоре о резултатима.	Новински чланци, тв прилози, интернет материјал	Постојећи ресурси		Локална самоуправа, пројектни тим	Медији

Специфични циљ 7. У периоду 2026-2030. године кроз најмање 3 тематске радионице, округла стола, медијску кампању и друге активности, обезбедити оснаживање и пружање подршке умрежавању локалних институција у превенцији трговине људима и унапређења квалитета услуга које пружају жртвама трговине људима.

Активности	Планирано време реализације активности	Очекивани Резултати	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЈЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
7.1.Стручно усавршавање и едукација запослених у јавном сектору	Континуирана активност	Обучен кадар	Број спроведених тренинга и обука	Постојећи ресурси	донаторска средства донаторска средства	Локална самоуправа,	Повереништво, Савет за миграције, КИРС,ЦСР,НВО
7.2.Едукација и информисање предузетника	Континуирана активност	Информисани и едуковани предузетници	Број одржаних састанака, радионица, предавања	Постојећи ресурси	донаторска средства	Локална самоуправа	Повереништво, Савет за миграције, КИРС,ЦСР,НВО
7.3.Медијска презентација с циљем промоције пројекта	Континуирана активност	Јавност и предузетници упозната са активностима	Новински чланци, тв прилози, интернет материјал	Постојећи ресурси	донаторска средства	Локална самоуправа	Повереништво, Савет за миграције, КИРС,ЦСР,НВО

ПОГЛАВЉЕ 7 - БУЏЕТ/РЕСУРСИ

Средства за реализацију Локалног акционог плана обезбеђиваће се из више извора:

- буџет Републике Србије (преко Комесаријата за избеглице и миграције РС, надлежних министарстава и институција),
- буџет општине Лебане (суфинасирање пројеката 5%),
- донаторска средства (пројекти који ће се реализовати на основу овог Локалног акционог плана) и
- други доступни извори.

Износ процењених средстава за реализацију специфичних циљева предвиђених овим планом износи: 25.000.000,00 РСД

Детаљан годишњи буџет за сваку следећу годину примене ЛАП-а биће урађен на основу разрађених годишњих планова за те године.

Поступајући у складу са донетим Националним стратегијама за смањење сиромаштва, решавање питања избеглих и интерно расељених лица, запошљавања, одрживог развоја, очекује се финансијска подршка ресорних министарстава у реализацији активности ЛАП-а.

Овај Локални акциони план ће се, поред осталих намена, користити у сврху представљања општине Лебане и привлачења донаторских средстава за реализацију наведених циљева.

ПОГЛАВЉЕ 8 - АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ

Аранжмани за примену Локалног акционог плана обухватају **локалне структуре и различите мере и процедуре** које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

- Структуре за управљање процесом примене ЛАПa и
- Структуре које су оперативне и примењују ЛАП

Структуру за управљање процесом примене ЛАП, након његовог усвајања, представљаће Савет за управљање миграцијама и трајна решења.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног акционог плана;
- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације Локалног акционог плана;
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера - учесника у процесу управљања миграцијама у локалној заједници;
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног акционог плана;
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног акционог плана;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формирану у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу локалног плана. У складу са Локалним акционим планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници - партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Локалног акционог плана има следеће задатке и одговорности:

- Реализација Локалног акционог плана;
- Непосредна комуникација са корисницима/цама услуга које се обезбеђују Локалним планом;
- Редовно достављање извештаја координатору/ки Савета за миграције и трајна решења о свим активностима на спровођењу Локалног плана;
- Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног плана;
- Унапређење процеса примене Локалног плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

У општини Лебане се процењује да ће носиоци програма, пројеката и активности који су планирани ЛАП-ом бити у првом реду следеће институције:

- Повереништво за избеглице
- Центар за локални економски развој,
- Центар за азил
- Канцеларија за младе
- Центар за социјални рад
- Дом здравља
- НВО које се баве проблемима миграната
- Црвени крст

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног акционог плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период припремаће Савет за управљање миграцијама и трајна решења уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби, Савет ће формирати и одговарајуће радне тимове.

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног акционог плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуације).

ПОГЛАВЉЕ 9 - МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА

Циљ праћења и оцене успешности (мониторинг и евалуација) ЛАП-а је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП-а, ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

Временски оквир: Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2026 – 2030. године.

Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично, једном годишње и подносиће се извештаји. Финална евалуација обавиће се на крају 2030. године.

Предмет мониторинга и евалуације: *мониторинг и евалуација* укључују целовито сагледавање реализације активности-задатака и специфичних циљева.

Кључни индикатори утицаја за праћење и оцењивање успешности примене ЛАП-а ће бити следећи:

- Број нових услуга – локалних мера/програма за програма за различите мигрантске категорије;
- Обухват избеглица, ИРЛ, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, економским мигрантима новим услугама и мерама;
- Структура корисника услуга и мера/програма;
- Ниво укључености различитих актера у пружању услуга избеглицама, интерно расељеним лицима, повратницима по Споразуму о реадмисији, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса и осталим категоријама миграната;
- Обим финансијских средстава издвојен за услуге које ће бити пружене избеглицама, интерно расељеним лицима, повратницима по Споразуму о реадмисији, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса, економским мигрантима и другим рањивим категоријама миграната;
- Ниво успостављене сарадње са дијаспором;
- Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглицама, интерно расељеним лицима, повратницима по Споразуму о реадмисији, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса и другим категоријама миграната (буџет Општине Лебане, донаторска средства, други извори).

Процесни индикатори за праћење и оцењивање успешности примене ЛАП су дефинисани у склопу табела активности за реализацију специфичних циљева Локалног акционог плана.

Методе и технике мониторинга и евалуације: За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: интервју са корисницима (упитници, разговори), анкете, извештаји и др.

Савет за миграције ће бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени ЛАП-а и вршиће мониторинг и евалуацију. Тим за мониторинг и евалуацију чине представници, односно стручна лица из локалних институција и организација које се непосредно или посредно баве питањима различитих категорија миграната, као и представници корисничких група овог ЛАП-а. Савет ће својим планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације ЛАП-а.

Бр _____

ПРЕДСЕДНИК СО
Бобан Пејић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др.закон 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 41. Статута општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“ број 8/2019 и 30/2021), а у вези са чланом 61. став 4. и 7. ,чланом 61а став 2. ,чланом 62. , чланом 64. ст. 3. и 4. и чланом 64а. став 24. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр.62/2006, 65/2008- др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018- др.закон), Скупштина општине Лебане на седници одржаној 12.06.2026. године донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ОРГАНА НАДЛЕЖНОГ ЗА ПОСТУПАЊЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

Члан 1.

Одређује се председник општине Лебане као орган надлежан за доношење одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде на територији општине Лебане уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лебане.

Члан 2.

Одређује се председник општине Лебане као орган надлежан за доношење одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде с циљем пошумљавања на територији општине Лебане, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лебане.

Члан 3.

Одређује се председник општине Лебане као орган надлежан за доношење одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на основу права пречег закупа на територији општине Лебане, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лебане.

Члан 4.

Одређује се председник општине Лебане као орган надлежан за доношење одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лебане.

Члан 5.

Одређује се председник општине Лебане као орган надлежан за доношење одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на основу јавног надметања, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а у складу са

Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лебане и Одлуком о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини општине Лебане.

Члан 6.

Одређује се председник општине Лебане као орган надлежан за доношење одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини јавним надметањем по почетној цени од 0 динара, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лебане и Одлуком о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини општине Лебане.

Члан 7.

Одређује се председник општине Лебане као орган надлежан за доношење одлуке о давању на коришћење државног пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лебане и Одлуком о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини општине Лебане.

Члан 8.

Одређује се председник општине Лебане као орган надлежан за доношење одлуке о давању на коришћење државног пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за извођење геолошких истражних радова, односно експлоатацију минералних сировина нафте и природног гаса са објектима у функцији геолошких истраживања, односно експлоатације нафте и гаса, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Члан 9.

Одредбе чл. 4. и 5. ове одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 број 416-84

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 537. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015, 44/18, 95/18, 91/19, 109/2021 и 19/2025), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 41. Статута Општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“, број 08/2019 и 30/21), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 12.06.2026. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА, ПРОСТОРНО
ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА „ЛЕБАНЕ“ ЛЕБАНЕ
- У ЛИКВИДАЦИЈИ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Годишњи ликвидациони извештај Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане - у ликвидацији број 30/26 од 11.05.2026. године.

Члан 2.

Годишњи ликвидациони извештај Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане - у ликвидацији број 30/26 од 11.05.2026. године, саставни је део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-224

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу одредбе члана 543. и одредбе члана 540. став 3. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Србије", број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21) и члана 41. Статута општине Лебане («Службени гласник града Лесковца», број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 12.06.2026. године, донела је

О Д Л У К У

о окончања поступка ликвидације Јавног комуналног предузећа „Ветеринарска станица Лебане“ Лебане - у ликвидацији

Члан 1.

Над Јавним комуналним предузећем „Ветеринарска станица Лебане“ Лебане – У ЛИКВИДАЦИЈИ уписаним у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број: 21299138, покренут је поступак ликвидације Одлуком СО Лебане 02 Број 02-176 од 24.05.2024. год, док је Решењем АПР-а БД 47371/2024 од 04.06.2024. године усвојена регистрациона пријава покретања поступка ликвидације.

Члан 2.

Како је над Јавним комуналним предузећем „Ветеринарска станица Лебане“ Лебане – У ЛИКВИДАЦИЈИ, Привредни суд у Лесковцу Решењем број 7. ст. 3/2025 од 24.04.2026. године, које је постало правоснажно 22.05.2026. године, отворио стечајни поступак, Скупштина општине Лебане констатује да је даном правоснажности Решења привредног суда у Лесковцу окончан поступак ликвидације над Јавним комуналним предузећем „Ветеринарска станица Лебане“ Лебане – У ЛИКВИДАЦИЈИ.

Члан 3.

Сва права и обавезе и одговорности поверилаца, дужника и оснивача одређена Одлуком о покретању поступка ликвидације престају да важе, и оствариваће се у стечајном поступку у складу са Законом.

Члан 4.

Констатује се престанак дужности ликвидационог управника Душана Крстића, дипломираног правника, именованог Одлуком Скупштине општине Лебане 02 Број 02-325 од 30.09.2024. године.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 020-70

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21), члана 41. Статута општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 12.06.2026. године, донела је

ОДЛУКУ

о стављању ван снаге Одлуке о условима и висини накнаде за успостављање права службености на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини општине Лебане

I Ставља се ван снаге Одлука о условима и висини накнаде за успостављање права службености на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 15/25).

II Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 416-85

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Пејић

На основу члана 236. 237. 238. 239. став 3. 240. 241. и чл. 242. Закона о накнадама за коришћење јавних добара ("Сл. гласник РС", бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 - усклађени дин. изн., 156/2020 - усклађени дин. изн., 15/2021 - доп. усклађених дин. изн., 15/2023 - усклађени дин. изн., 92/2023, 120/2023 - усклађени дин. изн., 99/2024 - усклађени дин. изн., 109/2025, 118/2025 - усклађени дин. изн. и 35/2026), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 118/21), члан 41. став 1. тачка 3. Статута општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“ број 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној 12.06.2026. године, донела је

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању накнаде за коришћење јавних површина на територији Општине Лебане („Службени гласник града Лесковца број 16/2019, 26/19 и 25/24) тарифни број 3. мења се и сада гласи:

„ТАРИФНИ БРОЈ 3.

Накнада за коришћење јавног простора се плаћа за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, а утврђује се у дневном износу по м², и то:

-при изградњи објеката по м² заузете површине.....218,68 динара.

-при извођењу радова који изискују раскопавање коловоза и тротоара по м² 218,68 динара.

Накнада се обрачунава на месечном нивоу, на основу акта организационе јединице општинске управе, Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске послове и послове комуналне милиције и имовинско-правне послове.

УВЕЋАЊЕ НАКНАДЕ:

Накнада из става 1.овог члана увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок заузимања јавне површине. Под продужењем рока, подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења, одн.извођења радова и року завршетка грађења, одн.извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

ОСЛОБАЂАЊЕ ПЛАЋАЊА

Накнада из става 1.овог Тар.бр. се не плаћа ако се раскопавање, одн.заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објекта у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.“

Члан 2.

У осталом делу Одлука о утврђивању накнаде за коришћење јавних површина на територији Општине Лебане („Службени гласник града Лесковца број 16/2019 и 25/24) остаје иста.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 број 416-86

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 20. ст. 1. тач. 13) Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018-др. закон и 111/2021-др. закон), члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 09/2020, 52/2021 и 62/23), члан 41. став 1. тачка 3. Статута општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“ број 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној 12.06.2026. године, донела је

ОДЛУКУ
О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У ДАНЕ
ОДРЖАВАЊА КУЛТУРНИХ, СПОРТСКИХ ЗАБАВНИХ И ДРУГИХ
МАНИФЕСТАЦИЈА У ОПШТИНИ ЛЕБАНЕ

Члан 1.

Накнада за коришћење површина јавне намене у дане одржавања културних, спортских, забавних и других манифестација за све зоне на територији општине Лебане, утврђује се за период трајања манифестације по м² и то:

1. Постављање привремених објеката за обављање делатности за време трајања манифестација:
 - 1.1. Баште угоститељских објеката – 2.429,00 – 18.224,00 динара
 - 1.2. Монтажни пултови за продају пића - 2.429,00 – 18.224,00 динара
 - 1.3. Објекти за продају занатских предмета и сувенира, локалних прехранбених производа, роштиља, пића и напитака и др (тезге, скаре) - 607,00 - 3.646,00 динара
 - 1.4. Уређаја за печење и продају кокица, уређаји за израду и продају мини крофница, уређаја за производњу и продају шећерне вуне, уређаја за производњу и продају помфрита и уређаја за печење и продају кукурних клипова и кестена, расхладне коморе за продају сладоледа, расхладне коморе за продају сладоледа на точење, расхладне витрине за продају хладних напитака, апарата за продају топлих напитака и еспресо кафе – 607,00- 3.643,00 динара
 - 1.5. Монтажних садржаји за дечији забавни и спортски програм, дечији аутомобили на батерије, апарати за дечије играчке, апарати за хватање лутака, клизалиште, трамболине, дечије клацкалице, и други покретни мобилијар – 607,00- 3.643,00 динара
 - 1.6. Постављање шатора - 244,00- 2.429,00 динара;
 - 1.7. Објекти за забаву и одржавање других представа (циркуске представе, луна паркови, спортско-рекреативне активности и др.) - 8,00- 363,00 динара

Висина накнада се одређује на основу Програма локација са распоредом и површином у дане манифестације који доноси општинско Веће општине Лебане.

Члан 2.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о начину коришћења површина јавне намене у дане одржавања културних, спортских, забавних и других манифестација у општини Лебане („Службени гласник града Лесковца“ број 25/24)

Члан 3.

Ова одлука стауа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 број 416-87

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 14/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019-др. закон и 9/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 41. Статута општине Лебане („Службени гласник општине Лесковац“, број 8/2019), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној 12.06.2026. године, донела је:

О Д Л У К У

О ПОСТАВЉАЊУ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин постављања и уклањања мањих монтажних објеката на територији општине Лебане.

Члан 2.

Објектима (у даљем тексту: објекти) у смислу ове одлуке сматрају се објекти који се постављају привремено у складу са донетим Планом постављања монтажних објеката привременог карактера.

Члан 3.

Постављање и уклањање монтажних објекта привременог карактера (балон хале спортске намене, надстрешнице за склањање људи у јавном превозу, објекти за депоновање и сепарацију речних агрегата, и сл.) на јавним и другим површинама, обезбеђује и уређује Планом постављања привремених објеката Општинско веће општине Лебане.

Мањи монтажни објекти из става 1. овог члана су: објекти монтажно демонтажног типа, и то искључиво киосци до 10,00м², баште угоститељских објеката, тезге и други покретни мобилијар, који се поставља и уклања на основу Плана који се доноси на период од најдуже 10 (десет) година.

Члан 4.

Право на постављање објеката на површинама јавне намене имају правна и физичка лица.

Члан 5.

Површина јавне намене у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом (улице, тргови, тротоари, паркинзи, паркови и сл.)

II. ВРСТЕ ОБЈЕКТА

Члан 6.

Киоск је типски објекат за пружање услуга чија површина не може бити већа од 10м² и који се поставља као готов објекат, тј. у финалном облику, или се формира од готових монтажних типских елемената.

Летња башта је отворени монтажно-демонтажни објекат који се поставља непосредно уз објекат у чијој је функцији и то у периоду од 1. априла до 31. октобра.

Зимска башта је затворени монтажни објекат, који се поставља непосредно уз објекат у чијој је функцији и то у периоду од 31. октобра до 1. априла.

Покретни мобилијар је тезга, апарати за сладолед, апарати за кокице, раскладне витрине за пиће, наменска возила за продају пића и брзе хране, објекти за извођења забавних програма (трамболине, дечији тобогани, позорнице, бине), шатори за прославе, луна паркови

(са свим потребним ипитувањима о безбедности, мерењима и атестима) и слични објекти микро опреме (телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта, рекламне табле, билборди и други слични објекти без укопавања темеља и анкерних стопа) и који се постављају за период од 1. априла до 31. октобра.

III. УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 7.

Објекти из ове Одлуке могу се постављати на површини јавне намене под следећим условима:

- да се не омета прилаз и нормално коришћење суседних објеката и да се не омета нормално и безбедно кретање пешака,
- да се не смањује видљивост на раскрсницама и угловима улица и не угрожава безбедност саобраћаја,
- да се не нарушава изглед амбијенталне и друге вредности насеља и да се не угрожава заштићени културни објекат,
- да се испуне минимални санитарно-хигијенски услови,
- да се обављањем делатности не угрожава и не загађује животна средина.
- површина јавне намене за постављање монтажних објеката може се издати у закуп власнику/закупцу/кориснику монтажног објекта-пословног простора.

Члан 8.

Власницима/закупцима/корисницима угоститељских, трговинских и других пословних простора, може се одобрити постављање платнених конзолних надстрешница-тенде изнад улаза, излога и светлих отвора.

Ове тенде могу да имају конзолни испуст максимално 2м, рачунајући од фасадног зида објекта према улици и минималну висину 2,5 м, рачунајући од коте уличног тротоара до доње ивице тенде, уз услов да тенда не омета нормално коришћење и функцију објекта на коме се поставља, околне објекте и безбедност пролазника и саобраћаја.

Члан 9.

Постављање столова-башти испред објеката угоститељских услуга, може се одобрити на уличном тротоару чија је ширина најмање 3,00м уз обезбеђење чистог слободног пролаза за пешаке од најмање 1,20 м и под условом да се не угрожава нормално коришћење суседних објеката, прилаз тим објектима и да не угрожава безбедност пролазника и саобраћаја.

Постављање расхладних уређаја испред објеката трговинских радњи, може се одобрити на уличном тротоару чија је ширина најмање 3,00м уз обезбеђење чистог слободног пролаза за пешаке од најмање 1,20 м и под условом да се не угрожава нормално коришћење суседних објеката, прилаз тим објектима и да не угрожава безбедност пролазника и саобраћаја.

Скицу начина коришћења површине тротора са дефинисаним постављањем расхладних уређаја израђује овлашћена геодетска организација.

Члан 10.

Место за постављање привременог објекта на површини јавне намене, одређује се Планом постављања монтажних објеката (у даљем тексту: План) чији предлог израђује Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комунално-грађевинске, стамбене и инспекцијске послове, Општинске управе општине Лебане, на основу предходно израђене скице.

Планом се одређују локације-места на којима се постављају привремени објекти за које се расписује оглас, за давање у закуп локације на површинама јавне намене.

IV. ПОСТУПАК ДАВАЊА У ЗАКУП ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 11.

Површина јавне намене даје се у закуп за локације и намене утврђене Планом постављања објеката путем јавног надметања и прикупљањем писмених понуда.

а)-Јавно надметање

Поступак јавног надметања, спроводи Комисија коју именује Општинско веће (у даљем тексту Комисија) и исти поступак је обавезан приликом давања у закуп површина јавне намене за постављање киоска, привремених гаража, аутобуских стајалишта када садрже простор за рекламне поруке или киоск, покретних тезги за излагање и продају робе, уређаја за печење и продају кокица и слично, аутомати и фрижидери за продају сладоледа и објекти за извођење забавних игара.

Одлуку о расписивању огласа и давања у закуп површине јавне намене, доноси Општинско веће општине Лебане, на предлог Комисије.

Члан 12.

Јавни оглас остаје отворен најмање 8 дана од дана објављивања и садржи нарочито:

- податке о површини јавне намене (кат.парцелу, локацију и сл.),
- површину локације на површини јавне намене,
- податке о објекту који се може поставити,
- делатност која ће се обављати на локацији која се даје у закуп,
- висина износа депозита,
- почетни износ накнаде за закупа површине јавне намене,
- критеријуме по којима ће се утврдити најповољнија понуда,
- време за које се јавна површина даје у закуп, а које не може бити дуже од 10 година,
- начин и рок подношења пријаве-понуде по огласу као и друге потребне податке.

Члан 13.

На јавном надметању могу учествовати правна и физичка лица која у затвореној коверти доставе писану понуду у року утврђеном у огласу.

Пријава-понуда треба да садржи:

- Све податке о подносиоцу (тачан назив правног лица, седиште, матични број, ПИБ и име овлашћеног лица за заступање, односно тачан назив предузетничке радње, име и презиме предузетника, његов матични број и тачну адресу);
- Уредну пуномоћ за лице које ће заступати правно или физичко лице на јавном надметању;
- Све податке о локацији на површини јавне намене за коју се пријава-понуда подноси;
- Изјаву да ће у објекту обављати делатност која је прописана Планом;
- Изјаву да ће се локација на површини јавне намене преузети у виђеном стању;
- Доказ о уплати депозита чија је висина предвиђена огласом;
- Доказ о власништву/закупу монтажног или рекламног објекта (ако објекат већ постоји).

Закупци који су били у праву закупа на локацији из огласа у обавези су да уз понуду доставе и доказе да су измирили све обавезе по дотадашњем уговору о закупу, у супротном понуда се неће разматрати и неће учествовати у лицитацији.

Јавни оглас се објављује на огласној табли општине Лебане и на интрнет страници општине Лебане.

Члан 14.

О раду комисије води се записник у који се уноси нарочито:

- место, дан и час почетка јавног надметања,
- имена чланова комисије,
- подаци о присутним учесницима, односно овлашћеним представницима са назначењем података из овлашћења,
- учесници који су поднели пријаву-понуду а који нису присутни јавном надметању.
- укупан број поднетих пријава-понуда, са називом понуђача,
- резултат прегледа пријаве-понуде са констатацијом доказа о испуњењу услова и разлозима о неиспуњавању услова за учешће у јавном надметању.
- ток и резултат јавног надметања.
- констатацију да је поступак јавног надметања прописно спроведен и примедбе представника учесника које се односе на рад комисије.

Записник о раду комисије потписују сви учесници јавног надметања, записничар и

сви чланови Комисије.

Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву да је понудио највећи износ, са назнаком висине износа.

Председник Комисије или овлашћени члан оглашава да је јавно надметање завршено.

Члан 15.

Записник о раду Комисије са пријавама и документацијом доставља се у року од два радна дана од дана одржавања јавног надметања Општинском већу са предлогом за доношење решења о давању у закуп локације на површини јавне намене.

Решење о давању у закуп излицитиране локације садржи:

- податке о закупцу.
- податке о закупљеној локацији на јавној површини.
- податке о објекту који се може поставити.
- делатност за чије се обављање даје у закуп локација на јавној површини,
- посебне услове под којима се објекат може поставити у складу са Планом.
- Рок за постављање објекта,
- Време за које се локација на јавној површини даје у закуп.
- Износ накнаде за стицање права закупа локације на јавној површини.
- Обавезу закупца да, у року од 15 дана од дана уручења решења, закључи уговор о закупу са даваоцем локације.
- Напомену да ће, уколико не дође до закључења уговора у предвиђеном року кривицом закупца, решење бити стављено ван снаге, при чему корисник нема право на повраћај уплаћеног депозита.

Рок за уплату излицитиране накнаде прецизира се у конкурс у и не може бити дужи од 15 дана од дана уручења решења из става 2. овог члана.

Члан 16.

Решење Општинског већа је коначно.

Против њега се може покренути управни спор код управног суда у Београду.

Предмет управног спора не може бити излицитирана цена закупа.

Члан 17.

Учесник који се пријавио за лицитацију и уплатио депозит, а није присуствовао лицитацији, губи право на повраћај уплаћеног депозита, као и лице које не уплати понуђени износ и одустане од закључења уговора.

Када учесник који је, на јавном надметању, понудио највиши износ за стицање права закупа локације, не уплати понуђени износ у року утврђеном у решењу и не потпише уговор, сматраће да је одустао од понуде.

У случају из става 2. овог члана Комисија позива учесника, који је понудио следећи највећи износ, да у року од 15 дана уплати понуђени износ и да након тога стекне право на закуп локације потписивањем уговора.

Осталим учесницима који нису успели са својим понудама у поступку јавног надметања, уплаћени износ депозита се враћа, изузев лицу из става 3 овог члана.

Члан 18.

Уговор о закупу локације на површини јавне намене, закључује у име закуподавца Председник општине са лицем које је излицитирало и уплатило навиши износ као закупцем, у року од 15 дана од дана уручења решења о давању у закуп локације.

Уговор садржи нарочито:

- податке о закупцу,
- податке о локацији на јавној површини,
- податке о објекту који се може поставити,
- делатност за чије обављање се локација на јавној површини даје у закуп,
- посебне услове под којима се објекат може поставити у складу са Планом,
- рок за постављање објекта,
- време за које се локација на јавној површини даје у закуп,
- износ накнаде за стицање права закупа локације на јавној површини,
- висину, начин и рок плаћања као и начин усклађивања висине накнаде,

- инструмент обезбеђења трошкова за уклањање објекта закупца у случају непоштовања преузетих уговорних обавеза,
- услове раскида и то: да ће се уговор раскинути уколико корисник тако промени изглед објекта да исти одступа од Планом предвиђеног изгледа, уколико објекат користи за намену која није предвиђена Планом и уговором, уколико се План постављања објекта измени тако да се укида локација за постављање објекта на површини јавне намене, уколико не плати накнаду закупа локације на површини јавне намене у прописаном року, уколико непрекидно у трајању од 6 месеци не обавља делатност за коју је закупљена локација и др.
- права и обавезе уговарача у случају непоступања по одредбама уговора.

Члан 19.

б) Давање у закуп локације на јавној површини путем прикупљања писаних понуда јавним огласом:

Учесник у поступку давања у закуп локације на површини јавне намене своју понуду доставља у року и на начин предвиђен огласом.

Понуде које су поднете после предвиђеног рока, понуде у незатвореним омотима и понуде које не садрже потребну документацију неће се узети у обзир.

Пре отварања прикупљених понуда, коме могу присуствовати сви понуђачи, Комисија утврђује колико је достављено понуда, да ли су предате у одређеном року и ко од понуђача присуствује њиховом отварању.

Отварање се спроводи без обзира на број примљених понуда.

Комисија је дужна да упозна присутне са понуђеним износима по редоследу отварања.

Редослед отварања понуда је по дану и часу пријема, почев од најраније примљених.

Отворене понуде појединачно се разматрају и утврђено стање се констатује и уноси у записник, те се на основу највишег понуђеног износа утврђује понуђач који стиче право закупа локације за постављање објекта.

Уколико се на оглас пријави само један учесник, локација на површини јавне намене се може дати у закуп под условом да је понуђач понудио најмање почетни износ објављен у огласу.

У случају да се у поступку отварања понуда утврди да две или више понуде имају исте понуђене износе, присутни понуђачи биће усмено позвани да, по правилима поступка прописаног овом одлуком, наставе лицитирање све до постизања највеће понуђене цене.

Члан 20.

Одредбе ове одлуке и давању у закуп јавним надметањем, примењују се и у поступку давања у закуп прикупљањем писаних понуда јавним огласом, осим оних које се односе на сам поступак лицитирања.

Члан 21.

в) Давање у закуп локације на површини јавне намене непосредном погодбом:

Локација на површини јавне намене може се дати у закуп непосредном погодбом у случају када се налази у заштићеном градском језгру а ради постављања објекта који има амбијентални значај и сам поседује споменичко својство.

Решење из става 1. овог члана доноси Општинско веће на предлог Комисије.

Члан 23.

Одредбе члана 18. ове одлуке примењују се и у поступку закупа локације на површини јавне намене непосредном погодбом у складу са решењем Општинског већа

Члан 24.

Стручне и административно-техничке послове везане за спровођење поступка давања у закуп локација на површинама јавне намене, за припрему решења и уговора из ове одлуке, као и послове у вези припреме раскида и отказа уговора врши Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комунално-грађевинске, стамбене и инспекцијске послове Општинске управе општине Лебане.

Члан 25.

За закуп локације на површинама јавне намене у смислу ове одлуке плаћа се накнада која је дефинисана посебном Одлуком по тарифним бројевима у зависности од врсте и намене монтажних објеката.

Члан 26.

Лице које добије у закуп површину јавне намене дужно је да у року од 30 дана од дана од добијања локације на површини јавне намене, прибави одобрење за постављање привременог објекта и да у року од 30 дана од дана добијања одобрења за постављање привременог објекта на површини јавне намене постави привремени објекат.

Уз захтев за издавање решења о одобрењу за постављање подноси се:

- техничка скица, проспект или фотографија објекта, односно елемента који се поставља.

- доказ о закупу површине јавне намене.

- сагласност надлежних органа или предузећа у зависности од врсте објекта и делатност која ће се обављати.

Решење о постављању објекта садржи:

- број катастарске парцеле на којој се објекат поставља.

- обавезу закупца да објекат уклони, без права на надокнаду, са предметне парцеле најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавештења о доношењу правног акта о изградњи, реконструкцији, адаптацији или санацији парцеле.

- одредбу да ће се уклањање објекта извршити принудно о трошку закупца површине јавне намене на којој је објекат постављен, а по решењу надлежног општинског инспектора, уколико објекат не буде уклоњен у наведеном року.

- графички прилог са уцртаним објектом, габаритима и удаљеностима од суседних објеката, парцела и улице.

- одредбу да су услови из решења за постављање објекта привременог карактера и да је дужина трајања усклађена са уговором о закупу површине јавне намене.

Услови из решења о одобрењу за постављање објекта су привременог карактера, чија је дужина трајања усклађена са уговором о закупу локације на површинама јавне намене, а најдуже на временски период **до 10 (десет) година**.

У случају да лице не поступи у складу са роковима из предходног става, губи право на закуп локације на површини јавне намене и повраћај депозита, уложеног за стицање права на јавном надметању.

V. НАЧИН КОРИШЋЕЊА МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 27.

Закупац локације је дужан да монтажни објекат користи у складу са одредбама ове одлуке и у складу са условима из Решења и Уговора, као и да простор око њега одржава у уредном стању.

Члан 28.

Закупац површине јавне намене, мора поседовати доказ о власништву монтажног објекта.

Уколико закупца није власник монтажног објекта, мора поседовати уговор о коришћењу или закупу монтажног објекта, којим је, између осталог, прописано да закупца локације сноси одговорност за све одлуке које се тичу монтажног објекта постављеног на излицитираној локацији док траје закуп локације.

Закупац локације нема права да у подзакуп или на коришћење предметну локацију за постављање привременог објекта нити да одобри обављање делатности на предметној локацији другом лицу.

VI. УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 29.

Закупци локације на површини јавне намене дужни су да, по истеку времена на које је одобрено коришћење локације, да уклоне објекат о свом трошку и без обавезе општине да им додели нову локацију.

У случају привођења земљишта планираној намени, купац локације је дужан да у року од 15 дана од дана пријема обавештења о доношењу одлуке о привођењу земљишта планираној намени уклони објекат, о свом трошку, без обзира на то, да ли је власник, корисник или купац привременог објекта.

Уколико купац не поступи у складу са ставом 2. овог члана надлежни инспектор донеће решење о уклањању објекта путем другог физичког или правног лица о трошку закупца локације без обзира на врсту права које има на привременом објекту.

VII. НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши комунална инспекција, инспекција за заштиту животне средине и комунална милиција Општинске управе, општине Лебане.

На решење комуналне инспекције, инспекције за заштиту животне средине и комуналне милиције може се изјавити жалба Општинском већу, општине Лебане у року од 15 дана од дана пријема решења.

Решење којим Општинско веће решава у другом степену је коначно.

Члан 31.

У вршењу инспекцијског надзора надлежни инспектор, комунални милиционар општине Лебане има право и обавезу да наложи уклањање објекта из ове одлуке у следећим случајевима:

- ако је објекат постављен без одобрења за постављање,
- ако је објекат постављен супротно издатом одобрењу,
- по истеку услова из одобрења, односно по истеку уговора о закупу површине јавне намене,
- ако се локација на којој је објекат постављен приводи планираној намени.
- ако се објекат користи супротно уговору или уколико постављени објекат користи неовлашћено лице,
- ако купац локације престане да обавља делатност пре истека рока за коју је локација одобрена,
- ако објекат угрожава безбедност његовог коришћења, суседних објеката, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Члан 32.

Уколико купац локације не поступи по решењу надлежног инспектора и комуналног милиционера и не уклони привремени објекат у складу са одредбама ове одлуке, инспектор ће наложити да се објекат уклони преко трећег лица о трошку закупца на локацији коју одреди надлежни орган општинске управе, општине Лебане, и за исти ће се закупцу локације наплаћивати депоновање и чување.

Члан 33.

Комунални инспектор, инспектор за заштиту животне средине и комунални милиционер овлашћен је да издаје прекршајни налог за учињени прекршај за који је прописана новчана казна у фиксном износу у складу са законом о прекршајима, односно да подноси захтев за покретање прекршајног поступка.

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. постави привремени објекат из ове одлуке без одобрења о постављању,
2. ако привремени објекат постави супротно издатом акту,
3. ако објекат користи лице супротно одредбама ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном од 50.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном од 50.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се новчаном казном од 10.000,00 динара физичко лице.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Члан 35.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о постављању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене на територији општине Лебане („Сл.гласник града Лесковца бр. 13/2021).

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

1 Број 351-53

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16 47/18 и 111/21“), члана 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 12.06.2026. године доноси:

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Лебане за 2025. годину, заведен под бр. 1611 од 27.05.2026. године, а који је претходно усвојен на седници Надзорног одбора ЈКП „Водовод“ Лебане, Одлуком бр. 1632 од 27.05.2026. године.

2. Одлуку доставити ЈКП „Водовод“ Лебане.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 020-66

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон 47/18 и 111/21), члана 41. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 12.06.2026. године, донела је:

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** Финансијски извештај Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Лебане за 2025. годину, заведен под бр. 1612 од 27.05.2026. године, а који је претходно усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа, Одлуком бр. 1617 од 27.05.2026. године.
2. Саставни део финансијског извештаја из члана 1. ове одлуке чини Извештај овлашћеног ревизора „Audovia solutions“ д.о.о. Нови Пазар, о извршеној ревизији финансијских извештаја ЈКП „Водовод“ Лебане на дан 31.12.2025. године.
3. Одлуку доставити ЈКП „Водовод“ Лебане и одељењу за финансије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-222

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон и 47/18), члана 41. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 12.06.2026. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РАСПОДЕЛУ ДОБИТИ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ ЛЕБАНЕ

I Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Водовод“ Лебане, број 1625 од 27.05.2026. године, да се остварена нето добит из 2025. године у износу од 1.374.000,00 динара расподели на следећи начин:

- Оснивачу, општини Лебане, припада 20% од исказане добити, што износи 274.800,00 динара;
- ЈКП „Водовод“ припада 80% од исказане добити, што износи 1.099.200,00 динара.

II Одлуку доставити ЈКП „Водовод“ Лебане и одељењу за финансије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-223

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Бобан Пејић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21“), члана 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 12.06.2026. године доноси:

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду ЈКП „Комуналац“ Лебане за 2025. годину, усвојен на седници Надзорног одбора број 13-1 од 15.01.2026. године.
2. Одлуку доставити ЈКП „Комуналац“ Лебане.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 020-69

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон 47/18 и и 111/21), члана 41. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 12.06.2026. године, донела је:

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** финансијски извештај ЈКП „Комуналац“ Лебане за 2025. годину, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 167 од 20.03.2026. године, са извештајем овлашћеног ревизора „Audovia solutions“ д.о.о. Нови Пазар, о извршеној ревизији финансијких извештаја на дан 31.12.2025. године.

2. Одлуку доставити ЈКП „Комуналац“ Лебане и одељењу за финансије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-225

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Бобан Пејић

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон 47/18 И 111/21), члана 41. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 12.06.2026. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РАСПОДЕЛУ ДОБИТИ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ЛЕБАНЕ

I Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Лебане, број 168 од 20.03.2026. године, да се остварена нето добит из 2025. године у износу од 1.427.917,50 динара расподели на следећи начин:

- Оснивачу, општини Лебане, припада 20% од исказане добити, што износи 285,583,50 динара;
- ЈКП „Комуналац“ припада 80% од исказане добити.

II Одлуку доставити ЈКП „Комуналац“ Лебане и одељењу за финансије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-226

ПРЕДСЕДНИК СО-е
Бобан Пејић

На основу члана 116. став 5, 13, и 15, члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) члана 32. ст. 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 41.ст. 1. тачке 13. Статута општине Лебане („Службени гласник Града Лесковца“, број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 12.06.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „СТОЈАН ЉУБИЋ“ У ЛЕБАНУ

I ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора Гимназије „Стојан Љубић“ у Лебану, и то:

- **Представници из реда савета родитеља:**
 1. Ана Станисављевић, из Д. Врановца;
 2. Ђорђе Тонић, из Шумана;
 3. Радомир Стевановић, из Лебана.
- **Представници из реда запослених:**
 1. Сунчица Ивковић из Лебана, професор историје;
 2. Данијела Спасић из Лесковца, професор математике;
 3. Весна Дојчиновић из Лебана, професор хемије.
- **Представници из реда локалне самоуправе:**
 1. Ненад Илић, из Лебана;
 2. Лазар Николић, из Лебана;
 3. Марко Денић, из Лебана.

II Мандат именованим члановима Школског одбора траје четири године и почиње да тече од дана доношења овог решења.

III Даном ступања на дужност именованих чланова, престаје мандат досадашњим члановима Школског одбора Гимназије „Стојан Љубић“ у Лебану.

IV Решење доставити именованим члановима Школског одбора и Гимназије „Стојан Љубић“ у Лебану.

V Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Образложење:

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Чланом 116. став 13. истог Закона прописано је да Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Чланом 117. став 1. истог Закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године.

Како је мандатни период Школског одбора именованог Решењем 02 број 02-118 од 10.06.2022. године истекао, а овлашћени предлагачи су у законском року поднели предлог за именовање Школског одбора Гимназије „Стојан Љубић“ у Лебану, одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против наведеног решења може се тужбом покренути спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

1 Број 020-71

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 116. став 5, 13, и 15, члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) члана 32. ст. 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 41.ст. 1. тачке 13. Статута општине Лебане („Службени гласник Града Лесковца“, број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 12.06.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „РАДОВАН
КОВАЧЕВИЋ-МАКСИМ“ У ЛЕБАНУ

I ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора ОШ „Радован Ковачевић-Максим“ у Лебану, и то:

- Представници из реда савета родитеља:

1. Драгана Бајовић, из Лебана;
2. Никола Цветковић, из Ћеновца;
3. Данијела Смиљковић, из Лебана.

- Представници из реда запослених:

1. Наташа Спасић, из Цекавице, наставник биологије;
2. Душан Цветковић, из Ћеновца, наставник физичког и здравственог васпитања;
3. Јелена Денић, из Лебана, наставник српског језика и књижевности.

- Представници из реда локалне самоуправе:

1. Ненад Богдановић, из Лебана;
2. Ненад Алексић, из Лебана;
3. Биљана Пешић Ђорђевић, из Лебана.

II Мандат именованим члановима Школског одбора траје четири године и почиње да тече од дана доношења овог решења.

III Даном ступања на дужност именованих чланова, престаје мандат досадашњим члановима Школског одбора ОШ „Радован Ковачевић-Максим“ у Лебану.

IV Решење доставити именованим члановима Школског одбора и ОШ „Радован Ковачевић-Максим“ у Лебану.

V Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Образложење:

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Чланом 116. став 13. истог Закона прописано је да Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Чланом 117. став 1. истог Закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године.

Како је мандатни период Школског одбора именованог Решењем 02 број 02-160 од 10.06.2022. године истекао, а овлашћени предлагачи су у законском року поднели предлог за именовање Школског одбора ОШ „Радован Ковачевић-Максим“ у Лебану, одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против наведеног решења може се тужбом покренути спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

1 Број 020-72

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 116. став 5, 13, и 15, члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) члана 32. ст. 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 41.ст. 1. тачке 13. Статута општине Лебане („Службени гласник Града Лесковца“, број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 12.06.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е **О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „РАДОЈЕ** **ДОМАНОВИЋ“ У БОШЊАЦУ**

I ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора ОШ „Радое Домановић“ у Бошњацу, и то:

- **Представници из реда савета родитеља:**
 1. Александар Кочић, из Великог Војловца;
 2. Милица Здравковић, из Пертата;
 3. Кристина Коцић, из Цекавице.
- **Представници из реда запослених:**
 1. Милена Цакић, из Лесковца, наставник биологије;
 2. Сузана Степановић, из Лугара, чистач - послови подршке;
 3. Даниела Ђорђевић, из Лесковца, наставник разредне наставе.
- **Представници из реда локалне самоуправе:**
 1. Тања Миљковић из Бошњаца;
 2. Иван Стојановић из Бошњаца и
 3. Предраг Митић из Пертата.

II Мандат именованим члановима Школског одбора траје четири године и почиње да тече од дана доношења овог решења.

III Даном ступања на дужност именованих чланова, престаје мандат досадашњим члановима Школског одбора ОШ „Радое Домановић“ у Бошњацу.

IV Решење доставити именованим члановима Школског одбора и ОШ „Радое Домановић“ у Бошњацу.

V Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Образложење:

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Чланом 116. став 13. истог Закона прописано је да Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Чланом 117. став 1. истог Закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године.

Како је мандатни период Школског одбора именованог Решењем 02 број 02-117 од 10.06.2022. године истекао, а овлашћени предлагачи су у законском року поднели предлог за именовање Школског одбора ОШ „Радоје Домановић“ у Бошњацу, одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против наведеног решења може се тужбом покренути спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

1 Број 020-73

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 116. став 5, 13, и 15, члана 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) члана 32. ст. 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 41.ст. 1. тачке 13. Статута општине Лебане („Службени гласник Града Лесковца“, број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 12.06.2026. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ У ЛЕБАНУ

I ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Лебану, и то:

- **Представници из реда савета родитеља:**
 1. Јована Николић из Шилова;
 2. Зорица Ристић из Шумана;
 3. Гордана Митровић из Шумана.
- **Представници из реда запослених:**
 1. Милица Спасић Живковић из Коњина, наставник биологије;
 2. Китановић Гордана из Шумана, наставник разредне наставе;
 3. Небојша Трајковић из Бачевине, наставник разредне наставе.
- **Представници из реда локалне самоуправе:**
 1. Зоран Ристић, из Свињарице,
 2. Димитрије Цекић, из Лебана и
 3. Предраг Цветковић, из Лебана.

II Мандат именованим члановима Школског одбора траје четири године и почиње да тече од дана доношења овог решења.

III Даном ступања на дужност именованих чланова, престаје мандат досадашњим члановима Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Лебану.

IV Решење доставити именованим члановима Школског одбора и ОШ „Вук Караџић“ у Лебану.

V Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Образложење:

Чланом 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Чланом 116. став 13. истог Закона прописано је да Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Чланом 117. став 1. истог Закона прописано је да мандат органа управљања траје четири године.

Како мандатни период Школског одбора именованог Решењем 02 број 02-116 од 10.06.2022. године истекао, а овлашћени предлагачи су у законском року поднели предлог за именовање Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Лебану, одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против наведеног решења може се тужбом покренути спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања овог решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

1 Број 020-74

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић

На основу члана 16. и 17. Закона о јавним предузећима („Сл. Гл. РС“ 15/16 и 88/19), као и члана 32. ст 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон 47/2018 и 111/21) и члана 41. ст 1. тачке 12. Статута општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца", број 08/19 и 30/21), Скупштина општина Лебане на седници одржаној дана 12.06.2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП
„ВОДОВОД“ ЛЕБАНЕ

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана надзорног одбора ЈКП „Водовод“ Лебане, и то:

1. Миодраг Јовановић, дипл. инжењер технологије - члан из реда запослених.

II ИМЕНУЈЕ СЕ за члана надзорног одбора ЈКП „Водовод“ Лебане, и то:

1.Ивана Петровић, мастер инжењер технологије - члан из реда запослених.

III Решење доставити разрешеном и именованом члану Надзорног одбора и ЈКП „Водовод“ Лебане.

IV Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у "Службеном гласнику града Лесковца".

Образложење

Одредбом чл. 16. Закона о јавним предузећима прописано је да Надзорни одбор јавног предузећа чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе има три члана, од којих је један председник.

Одредбом чл.17. истог Закона прописано је да председника и чланове Надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе на период од четири године од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених. Одредбом члана 41. став 1. тачка 12. Статута општине Лебане предвиђено је да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је основач.

Одредбом чл. 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор јавних предузећа, установа, организација и служби чији је основач.

Миодрагу Јовановићу, дипл. инжењеру технологије – досадашњем члану Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ из реда запослених, престао је радни однос због одласка у пензију. ЈКП „Водовод“ Лебане, предложио је Ивану Петровић, дипл. инжењер технологије – за члана из реда запослених.

На основу свега наведеног одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

1 Број 020-75

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.