

ДОНЕТА АКТА
11. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ
04.06.2025. ГОДИНЕ

1. Одлука о завршном рачуну буџета општине Лебане за 2024. годину са извештајем овлашћеног ревизора;
2. Одлука о комуналним делатностима;
3. Одлука о радном времену угоститељских објеката, дискотека, објеката брзе хране и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу;
4. Одлука о приступању изради плана детаљне регулације за изградњу цркве и проширење гробља у селу Коњино;
5. Одлука о приступању изради измене и допуне плана генералне регулације Лебане 2025 за проширење гробља у Лебану;
6. Одлука о условима и висини накнаде за успостављање права службености на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини општине Лебане;
7. Одлука о условима и висини накнаде за успостављање права службености на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини општине Лебане за електронске комуникационе мреже;
8. Одлука о измени и допуни Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима;
9. Одлука о усвајању Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лебане за 2025. годину;
10. Одлука о усвајању извештаја о раду за 2024. годину ЈКП "Водовод" Лебане;
11. Одлука о усвајању финансијског извештаја са извештајем овлашћеног ревизора ЈКП „Водовод“ Лебане за 2024. годину;
12. Одлука о давању сагласности на расподелу добити ЈКП „Водовод“ Лебане;
13. Одлука о усвајању извештаја о раду ЈКП "Комуналац" Лебане за 2024. годину;
14. Одлука о усвајању финансијског извештаја са извештајем овлашћеног ревизора ЈКП „Комуналац“ Лебане за 2024. годину;
15. Одлука о давању сагласности на расподелу добити ЈКП „Комуналац“ Лебане;
16. Одлука о давању сагласности на измени и допуни Програма пословања за 2025. годину ЈКП „Комуналац“ Лебане;
17. Одлука о давању сагласности и утврђивању накнаде за услуге паркинга и уклањања непрописно паркираних возила ЈКП „Комуналац“ Лебане;
18. Одлука о давању сагласности на допуноу ценовника комуналних и пијачних услуга ЈКП „Комуналац“ Лебане;
19. Одлука о усвајању измене и допуне почетног ликвидационог извештаја ЈП "Лебане" Лебане у ликвидацији;
20. Решење о измени и допуни решења о разрешењу и именовању чланова Комисије за планове општине Лебане;

На основу члана 32. став 1. тачка 2.) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон 47/2018и 111/21), члана 78. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013,142/2014, 42/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. закон, 92/2023 и 94/24) и члана 41. Статута Општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца", број 08/2019 и 30/21), а на предлог извршног органа општине Лебане, Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 04.06. 2025. године, д о н е л а је:

ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се укупно остварени приходи и примања, као и извршени укупни расходи и издаци у завршном рачуну буџета општине Лебане у 2024. години, који износе:

		(у хиљ.дин.)
	УКУПНО ОСТВАРЕНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ, ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	
1.	<i>Текући приходи и примања</i>	937.809
2.	<i>Пренета средства из предходне године</i>	21.544
	УКУПНО:	959.353
	УКУПНО ИЗВРШЕНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	
1.	<i>Текући расходи и издаци</i>	917.062
2.	<i>Отплата главнице кредита код пословне банке</i>	18.789
	УКУПНО:	935.851
	РАЗЛИКА УКУПНИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА И УКУПНИХ РАСХОДА И ИЗДАТАКА (СУФИЦИТ)	23.502

УТВРЂЕНИ РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА

		(у хиљ.дин.)
	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	
	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	23.502
	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА –СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ)	23.502
	Пренос дела вишка прихода, наменски опредељен за наредну годину	
	Нераспоређени вишак прихода за пренос у наредну годину	23.502

Члан 2.

Остварени вишак прихода – буџетски суфицит из члана 1. ове Одлуке, у износу **23.502** хиљада динара, преноси се у 2025. годину.

Члан 3

У Билансу стања на дан 31. децембра 2024. године (Образац 1) утврђена је **укупна актива** у износу од **6.658.270** у хиљадама динара и **укупна пасива** у износу од **6.658.270** у хиљадама динара.

АКТИВА

Број конта	Опис	ИЗНОС
000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	6.268.482
011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1.234.147
014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА	4.867.577
015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ	152.543
016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	11.717
021000	ЗАЛИХЕ	1.641
022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	857
100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	389.788
111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	17.207
121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	23.502
122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	292.529
123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	4
131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	56.546
	УКУПНА АКТИВА	6.658.270
351000	ВАНБИЛАСНА АКТИВА	19.547

ПАСИВА

Број конта	Опис	ИЗНОС
2	3	5
200000	ОБАВЕЗЕ	375.017
211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	25.938
231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ	17.574
232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА	2.676
233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ	3.104
234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.690
236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА	532
237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.114
241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА	1.596
243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА	1.157
245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ	1.003
251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	135

252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА	22.969
291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	292.529
300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	6.283.253
311000	КАПИТАЛ	6.259.751
321121	Вишак прихода и примања – суфицит	23.502
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	
	УКУПНА ПАСИВА	6.658.270
352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	19.547

Члан 4.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024.године (Образац 2) утврђени су:

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(у хиљ.дин.)

Конто	Опис	Износ
711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	282.600
713100	Периодични порези на непокретности	36.326
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	1.610
713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	10.311
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	122.610
716100	Други порези које плаћају предузећа, односно предузетници	17.164
732100	Текуће донације од међународних организација	6.923
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	394.377
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	32.008
741100	Камате	1.122
741500	Закуп непроизводне имовине	5.688
742100	Прих. од продаје добара и услуга закупа од стране тржишних организација	17.145
742200	Таксе и накнаде	1.458
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржине јединице	1.329
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	18
743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете им.користи	4.545
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	200
745100	Мешовити и неодређени приходи	826
772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1.536
811100	Примања од продаје непокретности	0
812100	Примања од продаје покретне имовине	4
823100	Примања од продаје робе за даљу продају	2
841100	Примања од продаје земљишта	7
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ:	937.809

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(у хиљ.дин.)

Конто	Опис	Износ
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	196.995
412100	Социјални доприноси за ПИО на терет послодавца	19.665
412200	Социјални доприноси за здравство на терет послодавца	10.139
414300	Отпремнине и помоћи	1.470
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланива породице	274
415100	Накнаде трошкова за запослене	3.731
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.412
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.883
421200	Енергетске услуге	29.049
421300	Комуналне услуге	20.557
421400	Услуге комуникација	3.882
421500	Трошкови осигурања	213
421600	Закуп имовине и опреме	192
421900	Остали трошкови	20
422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.764
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	18
422300	Трошкови превоза јавним средствима	12.323
422400	Трошкови путовања ученика	548
422900	Остали трошкови транспорта	250
423100	Административне услуге	142
423200	Компјутерске услуге	856
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	441
423400	Услуге информисања	3.305
423500	Стручне услуге	20.878
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.022
423700	Репрезентација	6.503
423900	Остале опште услуге	26.151
424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.024
424300	Медицинске услуге	499
424900	Остале специјализоване услуге	29.608
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	79.030
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.188
426100	Административни материјал	3.298
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.139
426400	Материјали за саобраћај	5.617
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	305
426700	Медицински и лабораторијским материјал	28
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	14.125
426900	Материјали за посебне намене	6.641
441400	Отплата камата домаћима банкама	2.714

441900	Финансијске промене на финансијскимлизинзима	0
444200	Казне за кашњење	1
451100	Текуће субвенције	62.066
454100	Текуће субвенције приватним предузећима	7.395
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	104.547
464100	Текуће дотације дотацијама за обавезно социјално осигурање	6.954
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	3.681
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	3.142
472800	Накнада из буџета за становање и живот	3.437
472900	Остале накнаде из буџета	70
481100	Дотације непроф.организац.које пружају помоћ домаћинствима	3.343
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	44.452
482100	Регистрација возила	680
482200	Обавезне таксе	36
482300	Новчане казне, пенали и камате	8
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.283
485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	26.890
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ:	789.884
511200	Изградња зграда и објекта	84.374
511300	Капитално одржавањезграда и објеката	10.322
511400	Пројектно планирање	11.057
512200	Административна опрема	7.886
512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	2.303
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	2.063
515100	Нематеријална имовина	732
523100	Залихе робе за даљу продају	8.441
	ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ:	127.178
	УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	917.062

УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

(у хиљ.дин.)

1.Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	937.809
2.Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	917.062
3.Вишак прихода и приманња – буџетски суфицит (ред.бр.1 – ред.бр.2)	20.747
4.Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (ред.бр.2 – ред.бр.1)	
5. Кориговање вишка прихода и примања – односно мањка прихода и примања	
а) увећан за укључивање:	
- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	21.544
- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	
- износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;	
б) умањен за:	
- утрошена средства текућих прихода и примања за отплату обавезе по кредиту	18.789
ц) увећан за:	
- примања од задуживања и продаје финансијске имовине	
6. Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	23.502

Члан 5.

У Извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31.децембра 2024.године (Образац 3), утврђени су укупна примња у износу од **13** хиљада динара и укупни издаци у износу од **145.967** хиљада динара.

(у хиљ.дин.)

Конта	Опис	Износ
	Укупна примања:	13
812100	Примања од продаје покретне имовине	4
823100	Примања од продаје робе за даљу продају	2
841100	Примања од продаје земљишта	7
	ПРИМАЊА ОД ПРОАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ:	13
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ:	
	Укупни издаци:	145.967
511200	Изградња зграда и објекта	84.374
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	10.322
511400	Пројектно планирање	11.057
512200	Административна опрема	7.886
512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	2.303
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	2.063
515100	Нематеријална имовина	732
523100	Залихе робе за даљу продају	8.441
	ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ:	127.178
611400	Отплате за кредит од домаћих банака	18.789
	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ:	18.789

Члан 6.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године (Образац 4), утврђени су укупни кориговани новчани приливи у износу од **960.130** хиљада динара, који се састоје од прлива у текућој години у износу од 937.809 хиљаду динара и 22.321 хиљада динара пренета средства из ранијег периода, односно салда на рачунима 31.12.2023.године. Утврђени су укупни кориговани новчани одливи у износу од **936.628** динара, који се састоје од одлива средстава остварених у текућој години у износу од 935.851 и одлива средстава који се не евидентирају на класама 4, 5 и 6 у износу од 777 хиљада динара из разлога јер се ради о повраћају средстава из ранијег периода. Као разлика између коригованих новчаних прилива и коригованих новчаних одлива утврђен је салдо готовине на крају године у износу од **23.502** хиљада динара.

Салодо готовине од 23.502 хиљада динара се састоји од:	
- Средства на рачуну буџета -----	23.437
- Средства на рачунима индиректвних корисника -----	65
У К У П Н О:	23.502

НОВЧАНИ ПРИЛИВИ

		(у хиљ.дин.)
Конто	Назив конта	Износ
НОВЧАНИ ПРИЛИВИ		
711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	282.600
713100	Периодични порези на непокретности	36.326
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	1.610
713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	10.311
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	122.610
716100	Други порези које плаћају предузећа, односно предузетници	17.164
732100	Текуће донације од међународних организација	6.923
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	394.377
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	32.008
741100	Камате	1.122
741500	Закуп непроизводне имовине	5.688
742100	Прих. од продаје добара и услуга закупа од стране тржишних организација	17.145
742200	Таксе и накнаде	1.458
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржине јединице	1.329
743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	18
743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете им.користи	4.545
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	200
745100	Мешовити и неодређени приходи	826
772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1.536
811100	Примања од продаје непокретности	0
812100	Примања од продаје покретне имовине	4
823100	Примања од продаје робе за даљу продају	2
841100	Примања од продаје земљишта	7
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ:	937.809
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	937.809

НОВЧАНИ ОДЛИВИ

		(у хиљ.дин.)
Конто	Назив конта	Износ
НОВЧАНИ ОДЛИВИ		
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	196.995
412100	Социјални доприноси за ПИО на терет послодавца	19.665
412200	Социјални доприноси за здравство на терет послодавца	10.139
414300	Отпремнине и помоћи	1.470
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова породице	274

415100	Накнаде трошкова за запослене	3.731
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.412
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.883
421200	Енергетске услуге	29.049
421300	Комуналне услуге	20.557
421400	Услуге комуникација	3.882
421500	Трошкови осигурања	213
421600	Закуп имовине и опреме	192
421900	Остали трошкови	20
422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.764
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	18
422300	Трошкови превоза јавним срдствима	12.323
422400	Трошкови путовања ученика	548
422900	Остали трошкови транспорта	250
423100	Административне услуге	142
423200	Компјутерске услуге	856
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	441
423400	Услуге информисања	3.305
423500	Стручне услуге	20.878
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.022
423700	Репрезентација	6.503
423900	Остале опште услуге	26.151
424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.024
424300	Медицинске услуге	499
424900	Остале специјализоване услуге	29.608
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	79.030
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.188
426100	Административни материјал	3.298
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.139
426400	Материјали за саобраћај	5.617
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	305
426700	Медицински и лабораторијским материјал	28
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	14.125
426900	Материјали за посебне намене	6.641
441400	Отплата камата домаћима банкама	2.714
441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	0
444200	Казне за кашњење	1
451100	Текуће субвенције	62.066
454100	Текуће субвенције приватним предузећима	7.395
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	104.547
464100	Текуће дотације дотацијама за обавезно социјално осигурање	6.954
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	3.681
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	3.142
472800	Накнада из буџета за становање и живот	3.437
472900	Остале накнаде из буџета	70
481100	Дотације непроф. организац. које пружају помоћ домаћинствима	3.343
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	44.452
482100	Регистрација возила	680
482200	Обавезне таксе	36
482300	Новчане казне, пенали и камате	8
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.283
485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	26.890
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ:	789.884
511200	Изградња зграда и објекта	84.374
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	10.322
511400	Пројектно планирање	11.057
512200	Административна опрема	7.886
512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	2.303
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	2.063
515100	Нематеријална имовина	732
523100	Залихе робе за даљу продају	8.441

	ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ:	127.178
611400	Отплате за кредит од домаћих банака	18.789
	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ ПО КРЕДИТУ:	18.789
	Укупно остварени новчани одливи	935.851
	Вишак новчаних прилива	1.958
	Салдо готовине на почетку године	22.321
	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	960.130
	Коракција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класе 700000, 800000 и 900000	
	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	936.628
	Коракција новчаних одлива за исплаћена средства која се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	777
	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ	23.502

Члан 7.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1.јануара до 31.децембра 2024.године (Образац 5), утврђена је разлика текућих прихода и примања – **буџетски суфицит** (вишак новчаних прилива), у износу од **20.747** хиљада динара између текућих прихода и примања у износу од **937.809** хиљада динара и текућих расхода и издатака у износу од **917.062** хиљада динара. Текући буџетски суфицит коригован је за издатке за отплату главнице у износу од **18.789** хиљада динара. Утврђена је укупна разлика **новчаних прилива – вишак од 1.958** хиљада динара.

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(у хиљ.дин.)

Конто	Опис	Укупно 4+5+6	Приходи из буџета			
			Републике	Општине	Помоћи и донације	Остали
1	2	3	4	5	6	7
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ					
711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	282.600		282.600		
713100	Периодични порези на непокретности	36.326		36.326		
713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	1.610		1.610		
713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	10.311		10.311		
714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	122.610		122.610		
716100	Други порези које плаћају предузећа, односно предузетници	17.164		17.164		
732100	Текуће донације од међународних организација	6.923			6.923	
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	394.377	2.616	391.761		
733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	32.008	32.008			
741100	Камате	1.122		1.122		
741500	Закуп непроизводне имовине	5.688		5.688		
742100	Прих. од продаје добара и услуга закупа од стране тржишних организација	17.145		17.145		
742200	Таксе и накнаде	1.458		1.458		
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржине јединице	1.329				1.329

743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	18		18		
743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете им.користи	4.545		4.545		
744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	200		200		
745100	Мешовити и неодређени приходи	826		826		
772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхда из претходне године	1.536		1.536		
811100	Примања од продаје непокретности	0		0		
812100	Примања од продаје покретне имовине	4		4		
823100	Примања од продаје робе за даљу продају	2		2		
841100	Примања од продаје земљишта	7		7		
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ:	937.809	34.624	894.933	6.923	1.329
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	937.809	34.624	894.933	6.923	1.329

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(у хиљ.дин.)

Конта	О п и с	Укупно 4 +5+ 6	Приходи из буџета			Остало
			Републике	Општине	Помоћи и донације	
1	2	3	4	5	6	
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ					
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	196.995		196.995		
412100	Социјални доприноси за ПИО на терет послодавца	19.665		19.665		
412200	Социјални доприноси за здравство на терет послодавца	10.139		10.139		
414300	Отпремнине и помоћи	1.470		1.470		
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланица породице	274		274		
415100	Накнаде трошкова за запослене	3.731		3.731		
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.412		1.412		
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.883		1.878		5
421200	Енергетске услуге	29.049		29.049		
421300	Комуналне услуге	20.557		20.557		
421400	Услуге комуникација	3.882		3.882		
421500	Трошкови осигурања	213		118		95
421600	Закуп имовине и опреме	192		192		
421900	Остали трошкови	20		20		
422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.764		1.764		
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	18		18		
422300	Трошкови превоза јавним средствима	12.323		12.323		
422400	Трошкови путовања ученика	548		548		
422900	Остали трошкови транспорта	250		250		
423100	Административне услуге	142		142		
423200	Компјутерске услуге	856		856		
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	441		441		
423400	Услуге информисања	3.305		3.305		
423500	Стручне услуге	20.878		20.833	45	

423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.022		3.022		
423700	Репрезентација	6.503		6.299	204	
423900	Остале опште услуге	26.151	225	25.192		734
424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.024		2.024		
424300	Медицинске услуге	499		499		
424900	Остале специјализоване услуге	29.608		29.608		
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	79.030		76.772	2.258	
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.188		2.188		
426100	Административни материјал	3.298	10	3.283		5
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	1.139		644		495
426400	Материјали за саобраћај	5.617		5.617		
426600	Материјали за образовање, културу и спорт	305		305		
426700	Медицински и лабораторијски материјал	28		28		
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	14.125		14.125		
426900	Материјали за посебне намене	6.641		6.333	308	
441400	Отплата камата домаћима банкама	2.714		2.714		
441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	0				
444200	Казне за кашњење	1		1		
451100	Текуће субвенције	62.066		62.066		
454100	Текуће субвенције приватним предузећима	7.395		7.395		
463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	104.547		104.547		
464100	Текуће дотације дотацијама за обавезно социјално осигурање	6.954		6.954		
472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	3.681		3.681		
472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	3.142		3.142		
472800	Накнада из буџета за становање и живот	3.437	2.381	1.056		
472900	Остале накнаде из буџета	70		70		
481100	Дотације непроф. организац. које пружају помоћ домаћинствима	3.343		3.343		
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	44.452		44.452		
482100	Регистрација возила	680		680		
482200	Обавезне таксе	36		36		
482300	Новчане казне, пенали и камате	8		8		
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.283		10.283		
485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	26.890		26.890		
511200	Изградња зграда и објекта	84.374	32.008	52.015	351	
511300	Капитално одржавање зграда и објеката	10.322		10.322		
511400	Пројектно планирање	11.057		11.057		
512200	Административна опрема	7.886		7.886		
512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	2.303		1.113	1.190	
512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	2.063		1.524	539	
515100	Нематеријална имовина	732		732		
523100	Залихе робе за даљу продају	8.441		8.441		
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	917.062	34.624	876.209	4.895	1.334
611400	Отплатнице за кредит од домаћих банака	18.789		18.789		
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:	935.851	34.624	894.998	4.895	1.334

III. УТВРЂИВАЊЕ НОВЧАНИХ ПРИЛИВА ПО ИЗВОРИМА СРЕДСТАВА

(у хиљ.дин.)

	Опис	Укупно	Средства из Републике	Средства из Општине	Помоћи и донација	Други извори
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4+5)	937.809	34.624	894.933	6.923	1.329
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (7+8)	917.062	34.624	876.209	4.895	1.334
321122	Вишак прихода и примања-буџетски дефицит	20.747		18.724	2.028	
321121	Мањак прихода и примања-буџетски дефицит					5
	Остварена примања од задуживања и продаје финансијске имовине					
	Извршени издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	18.789		18.789		
	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	1.958			2.028	
	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА			65		5

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 8.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе:

ПРИХОДИ

(у хиљ.дин.)

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	План буџета по ребалансу I-XII 2024.	Извршење 31.12.2024.	%
	Пренета неутрошена средства из ранијих година	22.500		
711	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	268.655	282.600	105.19
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	43.200	48.247	111.68
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	125.295	122.610	97.86
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	17.500	17.164	98.08
732	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	7.500	6.923	92.31
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	472.200	426.385	90.30
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	7.200	6.810	94.58
742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	21.850	19.932	91.22
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	4.960	4.563	92.00
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	200	200	100.00
745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.000	826	82.60
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	1.000	1.536	153.60
811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	0	0	
812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	0	4	
823	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0	2	
841	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА	500	7	1.40
	УКУПНИ ПРИХОДИ:	993.560	937.809	94.39

Члан 9.

Укупно планирани и извршени расходи и издаци према економској класификацији износе:

РАСХОДИ

(у хиљ.дин.)

ЕКОНОМ. КЛАСИФИКАЦИЈА	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	План буџета по ребалансу I-XII 2024.	Извршење 31.12.2024.	%
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	200.120	196.995	98.44
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	31.054	29.804	95.97
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	20	0	0.00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2.989	1.744	58.35
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.870	3.731	76.61
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	3.005	1.412	46.99
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	59.344	55.796	94.02
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	17.150	14.903	86.90
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	68.410	61.298	89.60
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	35.561	32.131	90.35
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	91.905	81.218	88.37
426	МАТЕРИЈАЛ	34.477	31.153	90.36
441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	4.600	2.714	59.00
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	50	1	2.00
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	63.200	62.066	98.21
454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	7.450	7.395	
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	107.111	104.547	97.61
464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	9.593	6.954	72.49
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	12.334	10.330	83.75
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	49.012	47.795	97.52
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	923	724	78.44
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	11.174	10.283	92.03
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	27.100	26.890	99.23
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	108.466	105.753	97.50
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	14.281	12.252	85.79
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	840	732	87.14
523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	8.521	8.441	99.06
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	20.000	18.789	93.95
УКУПНО:		993.560	935.851	94.19

Члан 10.

Завршни рачун буџета општине Лебане садржи извештаје у складу са чланом 3. Правилника о начину припреме, састављања и подошења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, од тога на прописаним обрасцима:

- Биланс стања на дан 31.12.2024.године(Образац 1);
- Биланс прихода и расхода (Образац 2) у периоду 01.01.2024. до 31.12.2024. године;
- Извештај о капиталним расходима и финансирању (Образац 3) у периоду 01.01.2024. до 31.12.2024.године;
- Извештај о новчаним токовима (Образац 4) у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године;
- Извештај о извршењу буџета (Образац 5) у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године.

Члан 11.

Ову Одлуку доставити Одељењу за привреду и финансије општине Лебане .

Члан 12.

Ова одлука ће се објавити у службеном гласнику града Лесковца.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400- 311

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 2, 4, 9. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 - одлука УС, 91/2019, 91/2019 - др. закон и 112/2022 - одлука УС), члана 41. став 1. тачка 6. Статута Општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“ бр. 08/19 и 30/21), Скупштина општина Лебане, на седници одржаној дана 04.06. 2025. године, донела је

О Д Л У К У **о комуналним делатностима**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се уређују комуналне делатности и уређују општи услови и начин њиховог обављања у циљу задовољавања потреба корисника комуналних производа и комуналних услуга на територији општине Лебане, као и садржина, начин и услови за отпочињање обављања комуналних делатности посебно се уређује стручна оспособљеност кадрова и технички капацитет који морају да испуне вршиоци комуналних делатности за обављање одређене комуналне делатности на основу Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности ("Сл. гласник РС", бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), ако то није уређено другим прописима за следеће комуналне делатности:

- управљање гробљима и сахрањивање
- погребна делатност
- управљање јавним паркиралиштима
- обезбеђивање јавног осветљења
- делатност зоохигијене
- управљање пијацама
- одржавање улица и путева
- одржавање чистоће на површинама јавне намене
- одржавање јавних зелених површина.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу ове одлуке су:

1. производња и дистрибуција воде (снабдевање водом за пиће);
2. пречишћавање и одвођење отпадних и атмосферских вода;
3. јавни линијски превоз на територији општине Лебане;
4. одржавање чистоће на површинама јавне намене;
5. урђење и одржавање јавних зелених површина и заштита комуналних објеката;
6. одржавање улица и путева;
7. управљање комуналним отпадом и одржавање депонија;
8. прикупљање, превоз и одлагање смећа на територији општине Лебане;
9. одржавање јавне расвете;
10. управљање гробљима и погребне услуге;
11. одржавање пијаца и пружање услуга на њима;
12. одржавање сточних гробља;
13. делатност зоохигијене;
14. управљање јавним паркиралиштима;

Члан 3.

Општина обезбеђује организовано и трајно обављање и развој комуналних делатности, а нарочито:

1. материјалне, техничке и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за обезбеђивање техничког и технолошког јединства система;
2. опште услове за трајно и континуирано обављање комуналних делатности;

3. потребан обим и квалитет комуналних услуга у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга, материјалних могућности општине, као и од могућности за развој комуналних делатности;

4. остваривање надзора и контроле у области комуналних делатности;

Комуналним објектима, у смислу става 1. тачка 1. овог члана сматрају се грађевински објекти са уређајима, унсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и друга добра у општој употреби која се користе за обављање комуналне делатности.

Члан 4.

Када настане потреба из разлога ефикасности и економичности да се обављање комуналних делатности може организовати са две или више општина, приступа се изради студије оправданости за то, под условима утврђеним законом и споразумом скупштина тих општина.

1. Обављање комуналне делатности

Члан 5.

Комуналне делатности из члана 2. ове одлуке на територији општине Лебане, у складу са законом, овом одлуком, могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект.

Посебном одлуком Скупштине општине може се предвидети да месна заједница обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналних делатности.

Програм рада вршилац комуналне делатности је дужан доставити на сагласност Скупштине општине Лебане (у даљем тексту Скупштина општине) најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину. Програм рада поред осталих елемената за поједине комуналне делатности за које се он доноси, садржи и предлог потребних финансијских средстава. Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју уређује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Контролу реализације и оверу извршења послова у складу са Програмом из предходног става врши Општинска управа општине Лебане-Одељење за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије.

2. Услови и начин поверавања обављања комуналних делатности

Члан 6.

Под поверавањем обављања комуналне делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналних делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између општине Лебане и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на територији или делу територије општине Лебане.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета општине, односно чије се финансирање обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењују се одредбе закона којима се уређује јавно-приватном партнерство и концесије.

Члан 7.

Контролу у обављању комуналне делатности, односно пружању комуналних услуга који су уговором поверени вршиоцу комуналне делатности врши Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комунално-грађевинске, стамбене и инспекцијске послове.

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности коме се поверава обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности мора испуњавати услове у погледу кадровске оспособљености и техничко-технолошке опремљености, за вршење повереног посла, на начин прописан законом, подзаконским актима и прописима које донесу општински органи.

Члан 9.

Уговором о поверавању послова обавезно се регулише: временски период на који се уговор закључује, начин вршења и права и дужности у обављању повереног посла, услови и поступак раскида уговора и права и обавезе који из тог проистекну.

3. Услови и начин организовања и обављања комуналних делатности

Члан 10.

Комуналну делатност или поједине послове из оквира тих делатности може обављати вршилац комуналне делатности ако испуњава услове у погледу техничко-технолошке опремљености, организационе и кадровске оспособљености, а у зависности од врсте и природе комуналне делатности, односно послова.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;
- обим и врсту комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
- одговарајући квалитет комуналних производа и услуга који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине; развој и инапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
- ред првенства у снабдевању комуналним производима и пружању комуналних услуга у случају више силе у складу са овом одлуком;
- мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
- стална функционална оспособљеност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

Члан 12.

Вршилац комуналне делатности је обавезан да под једнаким условима испоручује, комуналне производе односно пружа комуналне услуге свим корисницима у времену, роковима и на начин прописан овом и другим одлукама Скупштине општине.

Испорука комуналних производа, односно пружање комуналних услуга не може се ускратити корисницима, осим у случају када корисник:

- 1- изврши прикључење на комуналну мрежу без предходно прибављеног одобрења;
- 2- користи услугу противно прописима;
- 3- неосновано омета друге кориснике услуга;
- 4- не плати комуналну услугу у утврђеном року;
- 5- ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

Члан 13.

Вршилац комуналне делатности је дужан да исте обавља трајно и континуирано.

Ради обезбеђивања непрекидног обављања комуналних делатности Одељење надлежни орган општинске управе општине Лебане, може наложити вршиоцу комуналне делатности, да испоручује комуналне производе и пружа услуге у одређеном обиму и по утврђеном редоследу и предузимање других мера.

У случају прекида у производњи и испоруци комуналних производа и пружању услуга због еспредвиђених околности (хаварије, елементарне непогоде, прекид и испорука енергената за рад постројења и др.), као и када услед више силе дође до смањеног обима у вршењу тих делатности, одређује се ред првенства у задовољавању потреба за комуналним производима и услугама, према следећем распореду корисника:

- установе из области здравства, школства, социјалне и дечије заштите;
- грађани.

Члан 14.

Вршилац комуналне делатности коме је поверено обављање комуналне делатности, у циљу несметаног обављања поверене делатности има право да захтева отклањање сметњи, чије отклањање не спада у оквир послова поверене делатности, односно уговором преузетих обавеза.

Члан 15.

Вршилац комуналне делатности у вршењу поверених комуналних послова дужан је да своје послове учини доступним јавности благовременим обавештавањем корисника о планираним и очекиваним сметњама и прекидима, који могу настати у испоруци комуналних производа и услуга, пружити потребна обавештења о условима и начину вршења делатности која им је поверена у смислу ове одлуке.

Члан 16.

Корисник комуналних производа и услуга обавезан је да их наменски користи у дозвољеном обиму и у складу са прописаним условима.

Корисник комуналних производа и услуга у обавези је да их користи на начин којим се неометају други корисници и не угрожава животна средина и не угрожавају објекти и опрема који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Забрањено је самовласно, без одобрења, прикључити се на комунални објекат и користити комуналне производе и услуге.

4. Средства за обављање и развој комуналних делатности и изградњу комуналне инфраструктуре

Члан 17.

Средства за обављање комуналне делатности обезбеђују се из:

- прихода од продаје комуналних производа и услуга;
- прихода од комуналне накнаде;
- прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- прихода буџета општине;
- наменских средстава других нивоа власти;
- других извора у складу са законом.

Грађење објеката комуналне инфраструктуре финансира се из:

- прихода од давања у закуп, односно на коришћење комуналне инфраструктуре и других средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини;
- дела накнаде за право на обављање комуналне делатности;
- дела цена комуналне услуге намењене амортизацији средстава за обављање комуналне делатности;
- буџета општине;
- средстава вршиоца комуналне делатности;
- средства прикупљења емитовањем дугорочних хартија од вредности;
- кредита и других облика задуживања;
- трансфера других нивоа власти;
- донација;
- других извора утврђених посебним прописима;

5. Цене комуналних услуга

Члан 18.

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

- примена начела „потрошач плаћа“;
- примена начела „загађивач плаћа“;
- довољности цене да покрије пословне расходе;
- усаглашеност цене комуналних услуга са начелом приступачности;
- непостојање разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима вршиоца комуналне делатности;
- расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним плановима и програмима вршиоца комуналне делатности;
- добит вршиоца комуналне делатности;
- други елементи за образовање цена комуналне услуге у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

Цене комуналних услуга које плаћају непосредни корисници (индивидуална комунална потрошња) утврђује вршилац комуналне делатности уз сагласност Скупштине општине Лебане.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности.

Одлука о промени цена мора да садржи реалне елементе образовања цене комуналних услуга и то:

- врсту, обим и квалитет комуналних услуга који се утврђују нормативима и стандардима које прописује општина;
- вредност средстава ангажованих у пружању услуга
- обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга;
- вгисину материјалних трошкова у обављању комуналних услуга према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова или планским калкулацијама;
- друге елементе у зависности од услова на тржишту и специфичности појединих комуналних услуга.

Уз захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, вршиоци комуналне делатности су дужни доставити образложење о разлозима за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, објављује се на општинској огласној табли, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Сагласност на одлуку о промени цена доноси Скупштина општине Лебане.

Општинско веће утврђује категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенције за сваку категорију о чему ће општина и вршиоци комуналних услуга посебним уговором регулисати начин финансирања и субвенционисања.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Производња и дистрибуција воде (снабдевање водом за пиће)

Члан 19.

Производња и дистрибуција воде је захватање, прерада, пречишћавање и испорука воде корисницима, за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Корисник ове комуналне услуге је свако физичко и правно лице чији су стамбени, пословни, индустријски или други објекти као и грађевинске парцеле спојени на јавни водовод, односно сва физичка и правна лица која фактички користе воду из јавног водовода.

Члан 20.

Овом одлуком прописују се услови и начин организовања послова у обављању комуналне делатности сакупљања, прераде, односно пречишћавања воде корисницима за пиће и друге потребе, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача и то:

- технички и други посебни услови за испоруку воде којима се обезбеђује одређени обим, врста и квалитет услуга;
- начин обезбеђивања континуитета у испоруци воде;
- права и обавезе вршиоца комуналне делатности који обавља испоруку воде и права и обавезе корисника;
- начин обрачуна и наплата накнаде за испоручену воду;
- начин поступања и овлашћења органа општине у случају прекида у испоруци воде, у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и др.), оперативне мере које предузима вршилац комуналне делатности у тим случајевима, ред првенства у испоруци воде кад услед више силе дође до смањеног обима у обављању те делатности;
- услови под којима се може ускратити испорука воде;
- коришћење воде у јавне сврхе, надзор као и друга питања од значаја за ову област.

Члан 21.

Јавни објекти за снабдевање водом су:

- водоводи,
- јавне чесме,
- јавни бунари,
- јавни хидранти, црпне станице за снабдевање водом и системи за прераду воде.

Водоводи могу бити:

- јавни и
- сопствени

Јавни водовод у смислу ове одлуке подразумева систем за снабдевање водом за пиће и обухвата уређено и заштићено извориште, каптажна постројења, објекте и инсталације за пречишћавање воде, црпне станице, резервоаре, водоводну мрежу и водоводне прикључке, закључно са улазним вентилом испред водомера.

Сопствени водоводи су водоводи предузећа, других организација и грађана. Бушење бунара и изградња сопственог водовода врши се под техничким условима које одреди овлашћена организација, а на основу дозволе надлежног органа.

Члан 22.

Под унутрашњим инсталацијама у смислу ове одлуке, подразумевају се цевоводи и уређаји од улазног вентила испред водомера, до точећег места потрошача.

Члан 23.

Корисници су дужни да воду користе рационално и економично, на начин којим се не ускраћује право коришћења воде другим лицима.

Коришћење воде за снабдевање становништва водом за пиће, санитарно-хигијенске потребе, напајање стоке, има приоритет над коришћењем воде за остале намене.

Члан 24.

Технички систем за испоруку воде представља технички-технолошку целину коју чине следећа постројења и уређаји:

1. извориште са водозахватним објектима, опремом и зонама санитарне заштите;
2. цевоводи сирове воде од изворишта до постројења за пречишћавање воде;
3. цевоводи воде за пиће од постројења за пречишћавање воде до резервоара са пратећим објектима;
4. резервоари;
5. постројења за потискивање (пречишћавање) воде;
6. водоводна мрежа,
7. јавне чесме и јавни бунари;

8. прикључци до мерног уређаја корисника;
9. уређаји за мерење испоручене количине воде на прикључку (удаљем тексту- водомер)
10. шахт за мерни уређај;
11. инсталација објекта.

Постројења и уређаји из става 1 овог члана од тачке 1. до тачке 8. чине јавни водовод и преноси се на управљање вршиоца комуналне делатности, а инсталацију корисника чине постројења и уређаји од тачке 9. до тачке 11.

Инсталацију корисника из тачке 8. која се налази на приватној површини, и тачке 9. одржава вршилац комуналне делатности о трошку потрошача.

Члан 25.

Унутрашње водоводне инсталације спајају се са јавним водоводом, односно уличном водоводном мрежом, преко водоводног прикључка.

Унутрашња водоводна инсталација је власништво корисника, који је дужан да је одржава у санитарно-технички исправном стању.

Водоводни прикључак је цевни спој од уличне водоводне мреже, са вентилом-затварачем, непосредно испред водомера.

Пречник водоводног прикључка, величину и тип водомера, као и услове за изградњу шахта за мерни уређај, у складу са техничким нормативима прописује вршилац комуналне делатности, на основу захтева и потреба корисника.

Водомер се по правилу уграђује непосредно уз шахт, иза регулационе линије грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, на удаљености од 2 метра.

Уколико не постоје техничке могућности за прикључење преко грађевинске парцеле на којој је објекат изграђен, водоводни прикључак се може поставити преко суседне грађевинске парцеле, уз писану сагласност власника те парцеле оверену код надлежног органа.

Члан 26.

Водоводни прикључак поставља се ради трајног или привременог снабдевања корисника водом.

Сваки објекат мора имати сопствени водоводни прикључак.

У стамбеним зградама са више станова, односно више улаза, за сваки улаз поставља се водоводни прикључак са главним водомером, а за сваког корисника стана, ако то техничке могућности дозвољавају, посебан водомер.

Члан 27.

Прикључак на јавни водовод, ради привременог снабдевања водом корисника, може се одобрити ради изградње објекта, уређења зелених површина, у случају организовања и одржавања спортких, културних и других сличних манифестација и у хитним случајевима када су у опасност доведени живот и здравље људи.

Ради привременог снабдевања водом, корисник подноси захтев вршиоцу комуналне делатности уз навођење разлога привременог снабдевања, а међусобни односи уређују се уговором.

Објекти који су у поступку легализације могу бити у складу са законом, до окончања поступка легализације привремено прикључени на јавни водовод.

Члан 28.

У случају промета непокретности односно објекта прикљученог на јавни водовод, нови власник постаје корисник услуге закључењем уговора са вршиоцем комуналне делатности, а по измирењу свих евентуалних обавеза претходног власника.

У случају да инвеститор изгради стамбени објекат са више станова на парцелама на којима је срушио објекте чији су власници били корисници услуге, исти не може добити нови прикључак док не измири евентуалне обавезе претходних власника, односно корисника услуга.

Члан 29.

Код прибављања техничких услова за издавање локацијске дозволе, на захтев Општинске управе-Одељења за урбанизам, имовинско-правне, комунално-грађевинске, стамбене и инспекцијске послове, вршилац комуналне делатности је дужан да изда предходне услове о могућностима прикључења на јавни водовод, у року од 8 дана од дана подношења захтева.

Члан 30.

За објекте вишепородичног становања као и за објекте колективног становања за које се дозвола за грађење издаје после ступања на снагу ове одлуке, потребно је пројектом предвидети да сваки стан има посебан водомер.

Члан 31.

Шахт у коме се налази водомер мора бити увек приступачан за интервенцију и одржавање, као и за читавање водомера.

Корисник је дужан, да шахт изгради у прописаним димензијама не мање од 1,2м x 1м x 1,2м, светли отвор и исти одржава у функционалном стању.

Забрањено је изнад шахта свако остављање ствари, паркирање возила и слично.

Члан 32.

Код стамбено-пословних објеката где су на истом прикључку корисници стамбених и пословних простора, корисници пословног простора дужни су да изврше издвајање прикључка, у року од три месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 33.

Корисник има право да трајно или привремено откаже коришћење воде, уколико постоје техничке могућности за искључење, а да се притом не ремети снабдевање других корисника.

Трајно се може отказати коришћење воде, у случају да је објекат предвиђен за рушење, односно у другим оправданим случајевима.

Привремено се може отказати коришћење воде, у случају да корисник неће користити објекат најмање 30 дана.

Отказивање коришћења воде врши се у писаној форми, најмање осам дана пре дана престанка коришћења воде.

Трошкови поновног прикључка из става 1. овог члана падају на терет корисника.

Члан 34.

У случају да корисник врши реконструкцију постојећег водоводног прикључка ради потребе за већом количином воде, дужан је да плати накнаду вршиоцу комуналне делатности за проширење постојећег капацитета.

Члан 35.

Изграђени прикључак на водоводну мрежу вршиоц комуналне делатности, одмах након изградње и испостављања коначног обрачуна инвеститору, као део јавног водовода без посебне сагласности инвеститора, уводи у своје пословне књиге као имовину вршиоца комуналне делатности.

Члан 36.

Ако у изграђи јавног водовода, поред вршиоца комуналне делатности, у финансирању учествују физичка и правна лица улагањем својих средстава, међусобна права и обавезе са вршиоцем комуналне делатности уређује се уговором који садржи нарочито: услове и начин изградње јавног водовода, вредност радова и начин обезбеђења средстава као и права по основу учешћа у финансирању изградње јавног водовода.

Уколико је инвеститор објекта јавног водовода правно или физичко лице, по изградњи објекта јавног водовода инвеститор је дужан исти предати вршиоцу комуналне делатности на коришћење, управљање и одржавање, а уговором ће се уредити поред осталог и права инвеститора по основу улагања.

Члан 37.

Изнад и поред објеката јавног водовода не могу се градити други објекти, и постављати инсталације и уређаји, осим у изузетним случајевима и под посебним условима уз сагласност вршиоца комуналне делатности.

Растојање објеката јавног водовода од другог објекта, инсталација и уређаја, мора бити толико да се приликом откопавања водоводне цеви односно радова на објекту или другим инсталацијама и уређајима не угрозе објекти јавног водовода и обрнуто.

Уколико са растојања између комуналних објеката и инсталација и уређаја недовољна, приликом извођења радова морају се применити заштитни тунели, а сва укрштања инсталација у том случају морају бити изграђена као трајна.

Растојање јавног водовода од других објеката одређује вршилац комуналне делатности.

Члан 38.

Вршилац комуналне делатности дужан је да свој рад и пословање организује на начин који обезбеђује трајно и несметано пружање услуга испоруке воде за пиће свим корисницима под једнаким условима, осим у случајевима више силе или хаварија на водоводним постројењима и уређајима и то одговарајућег квалитета воде и пружене услуге.

Ако дође до поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге испоруке воде, услед више силе или других разлога који нису могли да се спрече, вршилац комуналне делатности је дужан да без одлагања преузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида или на други начин обезбеди задовољење потреба корисника и то:

1. активирањем резервних извора воде за пиће или на други одговарајући начин обезбеди снабдевање водом.
2. хитно поправи или замени инсталације и уређаје којима се обезбеђује испорука воде, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија.
3. преузима и друге мере које утврде надлежни органи општине.

Члан 39.

Ако се прекид у испоруци воде предвиђа због планираних радова на комуналним објектима, вршилац комуналне делатности је дужан да о томе обавести кориснике 24 сата пре настанка планираног прекида, путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

У случају изненадног квара на јавном водоводу, вршилац комуналне делатности може и без предходног обавештења корисника да прекине испоруку воде, с тим што је дужан одмах по прекиду, путем средстава јавног информисања о разлозима као и времену трајања прекида.

У случају из става 2. овог члана, вршилац комуналне делатности није обавезан да прибави одобрење за ископавање јавних површина, а по изведеним радовима, дужан је јавну површину вратити у првобитно стање у року од пет дана, по изведеним радовима.

Радове из овог члана вршилац комуналне делатности је дужан да организује тако да прекид траје што краће време.

Члан 40.

Вршилац комуналне делатности је дужан:

- врши испоруку воде у складу са прописаним стандардима и нормативима у погледу квалитета и исправности воде;
- трајно чува техничку документацију у вези јавног водовода;
- примењује прописане техничке услове;
- одржава постројења и уређаје јавног водовода;
- одржава целокупну водоводну инсталацију која се налази на јавној површини о свом трошку, док водоводну инсталацију на приватној површини до вентила иза водомера одржава о трошку корисника;
- у зградама вишепородичног становања, као и стамбено пословним зградама у којима поред главног водомера постоје и индивидуални водомери за сваки стан односно пословни простор, да одржава водоводни прикључак до вентила иза главног водомера;
- одржава и редовно баждари водомере;
- врши замену неисправних водомера;
- једном месечно, корисницима читава стање на водомерима;
- врши прикључење унутрашњих инсталација на јавни водовод,
- редовно одржава у исправном стању сва постројења и уређаје.

Члан 41.

Вршилац комуналне делатности је овлашћен да у случајевима предвиђеним овом одлуком, врши привремена искључења корисника са водоводне мреже, и има искључиво право приступа вентилу за затварање везе испред водомера.

Члан 42.

Корисник је дужан:

- да одржава унутрашње инсталације водовода у исправном стању;
- да одржава шахт за водомер како би био сув, уредан и приступачан за читавање и поправљање водомера;
- да заштити водомер од евентуланог оштећења, крађе а у зимском периоду од замрзавања;
- да пословни простор у стамбено-пословним објектима, уколико постоје техничке могућности, у року од три месеца од дана почетка коришћења пословног простора поднесе захтев за уградњу посебног водомера;
- да вршиоцу комуналне делатности редовно плаћа накнаду за испоручену воду у роковима утврђеним овом одлуком;
- да пријави вршиоцу комуналне делатности у року од 8 дана, од дана настанка промене, сваку промену битну за испоруку воде као и права и обавезе корисника;
- да омогући овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности, приступ месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, искључења, отклањања квара, замене и одржавања истих;
- да омогући читавање водомера, уручивање обрачуна, као и да дозволи замену водомера у оквиру редовне контроле у случају квара или замаглења водомера;
- да приликом прикључења кућне инсталације на јавну водовну мрежу, прибави одобрење надлежног органа ОУ за прекопавање улице и да по завршеним радовима раскопани део улице доведе у првобитно стање.

За овакву врсту радова корисник је дужан да о свом трошку ангажује правно или физичко лице које се бави одржавањем и асфалтирањем улица или насипањем путева.

Члан 43.

Кориснику је забрањено:

- да сам или ангажовањем другог лица, поправља или уклања водомер, уклања или скида пломбу са водомера;
- да користи кућне водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја;
- да затвара затварач испред водомера, осим у случају хаварије на унутрашњим инсталацијама у ком случају је дужан без одлагања обавести вршиоца комуналне делатности;
- да изврши прикључење на јавни водовод без сагласности вршиоца комуналне делатности;
- да прикључи унутрашње водоводне инсталације преко водоводног прикључка или унутрашњих инсталација другог корисника;
- да угради водоводну цев на водоводном прикључку испред водомера,
- да изврши прикључивање сопственог изворишта са унутрашњим инсталацијама објекта који је прикључен на јавни водовод, без уградње одговарајућег затварача или разделника;

Члан 44.

У случају сумње у исправност водомера, корисник може у писаној форми тражити од вршиоца комуналне делатности да изврши ванредни преглед водомера.

Ако се прегледом водомера утврди да је исти неисправан, вршиоц комуналне делатности је дужан исправити рачун и то тако што ће количину испоручене воде за спорни период, а најдуже за три месеца уназад од дана затраженог прегледа водомера, обрачунати по просечној потрошњи за исти период у предходној години, или у наредном периоду у којем је могуће проценити потрошњу воде.

Трошкове ванредног прегледа сноси вршилац комуналне делатности, а у случају да се прегледом утврди да је водомер исправан, трошкове сноси корисник.

Члан 45.

Корисник за сваки водомер плаћа накнаду, у једнаком износу за сваки месец у коме нема потрошње воде.

Средства од накнаде из става 1. овог члана користе се израде обрачуна, штампања и достављања рачуна као и наплате истих.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује вршилац комуналне делатности уз сагласност Општинског већа.

Члан 46.

На водоводну мрежу могу се прикључити трајно објекти за које је прибављена употребна дозвола.

Члан 47.

Количина испоручене воде утврђује се читавањем водомера и плаћа се по кубном метру.

Корисник је дужан, вршиоцу комуналне делатности плаћати накнаду за испоручену воду обрачунату по утврђеној цени кубног метра испоручене воде.

Количина испоручене воде утврђује се према разлици стања бројила на водомеру између два читавања.

У случају повећане потрошње, до које је дошло отицањем воде услед квара на делу мреже који одржава корисник, а који је поступао као савестан корисник, исти је дужан платити 50% утрошене воде.

Члан 48.

У случају када је водомер у квару, замагљен или се из других разлога не врши читавање, обрачун и наплата утрошене воде врши се у виду аконтације на основу просечне потрошње из предходна два периода читавања, а коначан обрачун извршиће се након отклањања квара, односно замене водомера.

Члан 49.

Код објеката вишеспратног становања, где свака стамбена јединица има свој индивидуални водомер, корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу читаног стања на свом водомеру.

Код објеката вишеспратног становања где поред главног водомера, свака стамбена јединица има свој индивидуални водомер, корисник плаћа накнаду за испоручену воду на основу читаног стања на свом водомеру, а након сравњења индивидуалних водомера са главним водомером, корисници индивидуалних водомера, дужни су платити и разлику потрошене воде, која се дели по стамбеним јединицама сразмерно њиховој потрошњи.

У објектима вишеспратног становања где поред главног водомера корисници појединих стамбених јединица имају уграђене индивидуалне-контролне водомере и остали корисници су дужни да у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке у своје стамбене јединице уграде индивидуалне-контролне водомере о свом трошку.

У објектима вишеспратног становања где сви корисници стамбених јединица немају уграђене индивидуалне-контролне водомере накнада за испоручену-утрошену воду плаћа се на основу обрачуна за утрошену воду по основу читаног главног водомера.

У објектима вишеспратног, односно колективног становања, где стамбене јединице немају своје индивидуалне водомере, већ се читавање утрошене воде врши преко главног водомера, Скупштина зграде, сходно важећим законским прописима, доноси одлуку о начину обрачуна за испоручену количину воде по стамбеним јединицама, и исту заједно са списком власника односно корисника станова доставља вршиоцу комуналне делатности ради месечног обрачуна.

У случају да скупштина зграде-станара не поступи на начин из става 3. овог члана, вршилац комуналне делатности ће обрачун за испоручену-утрошену воду извршити према последњој достављеној одлуци а ако такве одлуке нема, утрошак воде ће се обрачунавати на основу броја чланова домаћинства из предходног обрачунског периода, односно на основу евиденције вршиоца комуналне делатности.

Члан 50.

Водомер читава овлашћено лице вршиоца комуналне делатности. Корисник има право да присуствује читавању водомера.

Вршилац комуналне делатности утврђује распоред читавања и дужан је да о томе обавести кориснике путем средстава јавног информисања.

Ако у случају пропуста корисника није могуће извршити читавање водомера, овлашћено лице дужно је да остави писмено обавештење о дану и часу накнадног читавања водомера, а ако ни тада не буде могуће читати водомер, утрошак воде ће се проценити према просечној потрошњи из предходна два периода читавања, а тачан обрачун обрачун извршиће се при следећем редовном читању.

У објектима у којима су уграђени водомери са електронским механизмом за даљинско читавање, потрошња воде се читава преко тог механизма.

Члан 51.

Обрачун утрошене воде врши се месечно, а корисник је дужан рачун платити у року од 10 дана од дана доставе рачуна.

У зимском периоду, када метеоролошки услови не омогућавају редовно читавање водомера, потрошња воде се обрачунава у виду аконтације на основу просечне потрошње из предходна два периода читавања, а коначан обрачун извршиће се након првог редовног читавања.

Уколико корисник не измири обавезе у року утврђеном у ставу 1. овог члана, вршилац комуналне делатности има право да обрачуна камату на износ неизмиреног дуга, у складу са законским прописима.

Члан 52.

Уколико корисник изврши самовољно прикључење на јавни водовод, вршилац комуналне делатности ће извршити обрачун по текућим ценама.

У случају прикључења корисника на јавни водовод без уграђеног водомера или неисправног водомера, вршилац комуналне делатности ће извршити обрачун утрошене воде, према просечној потрошњи истих или сличних корисника, за годину дана уназад.

Члан 53.

На обрачун утрошене воде корисник може вршиоцу комуналне делатности поднети приговор у писаној форми у року од 5 дана од дана доставе рачуна.

Вршилац комуналне делатности је дужан да приговор реши у року од 8 дана од дана пријема и о томе обавести корисника.

Члан 54.

Ако дође до поремећаја или прекида у испоруци воде, вршилац комуналне делатности је дужан да истовремено са предузимањем мера прописаних одлуком, обавести Председника општине о разлозима поремећаја или прекида, као и предузетим мерама.

По пријему обавештења из става 1. овог члана, Председника општине о разлозима поремећаја или прекида, као и о предузетим мерама.

По пријему обавештења из става 1. овог члана, Председник општине ће без одлагања:

- одредити ред првенства корисника код којих би, услед впоремећаја или прекида у испоруци воде настала опасност по живот и здравље људи или би настала велика односно ненадокнадива штета у раду појединих субјеката;
- нареди мере за заштиту угрожених комуналних објеката, као и друге имовине;
- предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање ове комуналне делатности;
- утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај односно прекид испоруке воде као и одговорност за накнаду причињене штете.

Члан 55.

Председник општине може наредити мере штедне или редуковану потрошњу воде сагласно могућностима техничког система за испоруку воде.

Вршилац комуналне делатности и корисници су дужни да се придржавају прописаних мера из става 1. овог члана.

Члан 56.

Вршилац комуналне делатности ће привремено ускратити кориснику испоруку воде у следећим случајевима:

1. ако корисник не плати накнаду за испоручену воду три месеца узастопно;
2. ако је стање унутрашњих водоводних инсталација и шахта такво да угрожава хигијенску исправност воде у јавном водоводу;
3. ако унутрашње водоводне инсталације прикључи на јавни водовод преко водоводног прикључка или унутрашњих водоводних инсталација корисника друге зграде, односно непокретности;
4. ако унутрашње водоводне инсталације спојене са јавним водоводом повеже са водоводним инсталацијама и уређајима који добијају воду из индивидуалног изворишта;
5. ако угради водоводну цев на индивидуалном прикључку испред водомера;
6. ако уклони водомер, скине пломбу на водомеру, ако окрене водомер у супротном смеру, ако закључа поклопац од шахта;
7. ако уклони пломбу са затварача испред водомера или са затварача на обилазном воду намењеном за противпожарне потребе, без обавештења и одобрења вршиоца комуналне делатности;
8. ако доведе у неисправност водоводну инсталацију и тиме угрози безбедност суседних објеката;
9. ако воду користи ненаменски преко дозвољеног обима у условима проглашених мера штедње;
10. ако користи унутрашње водоводне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја;
11. ако преко хидрантске мреже неовлашћено користи воду за друге намене без уграђеног водомера;
12. ако је водоводни прикључак самовољно постављен од стране корисника;
13. ако у случају промене корисника (насталу прометом непокретности, променом адресе становања, смрћу и др.) нови корисник неизврши уредно пријављивање вршиоцу комуналне делатности;
14. ако корисник немогући приступ овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности, месту прикључка, уређајима и инсталацијама, ради провере исправности, отклањања квара, замене и одржавања истих;
15. ако корисник не омогући овлашћеном лицу вршиоца комуналне делатности читавање водомера, уручивање обрачуна у два узастопна читавања;

У случајевима из става 1. тачке 2. до 15. овог члана, вршилац комуналне делатности је дужан да у складу са техничким условима, искључи корисника из система јавног водовода и нда о разлозима за искључење одмах, обавести а најкасније у року од 24 сата корисника и општинског комуналног инспектора.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, вршилац комуналне делатности ће пре искључења корисника упозорити да ће уколико у остављеном року неизмири своју обавезу бити искључен са система јавног водовода.

После уклањања узрока због којег је дошло до привременог ускраћивања испоруке воде вршилац комуналне делатности је дужан да, када се за то стекну услови, а најкасније у року од 2 дана од дана подношења захтева корисника, прикључи корисника на систем јавног водовода.

Члан 57.

Под коришћењем воде у јавне сврхе, у смислу одредби ове одлуке, подразумева се:

Коришћење воде из јавних хидраната и то за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина, одржавање и прање саобраћајница, за јавне чесме и фонтане, јавне санитарне објекте и слично.

2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

Члан 58.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

а) Одвођење атмосферских вода

Члан 59.

Одвођење атмосферских вода са територије насељеног места врши се преко атмосферске канализационе мреже.

Атмосферска канализациона мрежа може бити отвореног и затвореног типа.

Члан 60.

Атмосферском канализацијом одводе се само атмосферске воде.

Изградњи колско-пешачких прилаза и зацевљивању отворених уличних одводних канала може се приступити након добијања сагласности и услова од стране вршиоца комуналне делатности.

Члан 61.

Прикупљање атмосферских вода са сливних површина (кровова, дворишта, стаза, других површина и сл.) и њихово испуштање у канализацију отпадних вода није дозвољено.

Члан 62.

Одржавање отворене и затворене атмосферске канализације и реципијената врши се према Правилнику за одвођење атмосферских вода који доноси вршилац комуналне делатности уз предходну сагласност Општинског већа.

Прикључак затворене атмосферске канализације изградиће се тек по прибављеној грађевинској дозволи, а прикључење на канализациону мрежу тек по добијеној употребној дозволи од стране надлежног органа Општинске управе општине Лебане.

Члан 63.

У делу насељеног места где је одвођење атмосферских вода отвореним атмосферским каналима, власник објекта је у обавези да изгради и одржава пропуст испод путног улаза којим прилази са јавне површине у своју некретнину на начин да се неспречава слободан проток воде у каналу, односно неугрожава функционисање атмосферске канализације.

Изградња и одржавање пропуста из става 1. овог члана, мора се извршити у складу са техничким нормативима.

Члан 64.

Сопственици односно закупци породично стамбених зграда, власници станова, сопственици и закупци пословних просторија дужни су да одржавају у функционалном стању канале атмосферске канализације као и пропусте испод мостића испред својих објеката на тај начин да исти морају бити проточни, очишћени, прописане дубине и ширине.

Члан 65.

Забрањено је:

1. бацати отпадни и други материјал у затворене и отворене канале атмосферске канализације;
2. рушити пропусте, мостиће, заштитне решетке и друге објекте на канализацији;
3. испуштати отпадне воде, уља, масти, отровне киселине, талог и физичке материје и предмете у атмосферску канализацију,
4. повезивати кућне и друге прикључке отпадних вода на мрежћу атмосферске канализације;
5. самовољно без сагласности надлежног органа затворити отворене канале и сливнике као и заштитне решетке;
6. прикључивати објекте на затворену атмосферску канализацију без претходно прибављене сагласности вршиоца комуналне делатности;
7. оштетити уређаје и објекте јавне атмосферске канализације.

б) Пречишћавање и одвођење отпадних вода

Члан 66.

Канализација се дели на: јавну, унутрашњу и канализацију посебне намене.

Јавну канализацију чине:

1. прикључни водови на јавну канализацију;
2. секундарни водови канализационе мреже;
3. колектори;
4. силазна окна;
5. црпне станице на јавној канализацији;
6. централни уређај за пречишћавање отпадних вода, чија се локација одређује планским документима за насеља;
7. отворени и затворени канали за одвођење атмосферских вода и њихови реципијенти.

Унутрашњу канализацију чине:

1. објекти, уређаји и водови до прве ревизионе шахте постављене на удаљености од 2 метра од главног вода, односно ако не постоји ревизиона шахта, до регулационе линије или до септичке јаме која је прикључена на канализацију.

Канализацију за посебне намене чине:

1. сви вертикални и хоризонтални водови индустријске канализације којима се одводе атмосферске и отпадне воде;
2. сливници за одвод атмосферских вода са јавних површина;
3. уређаји за претходно пречишћавање отпадних вода;
4. мерачи протока;
5. контролни региструјући инструменти.

Члан 67.

Послове одвођења и пречишћавања отпадних вода вршилац комуналне делатности је дужан да обавља тако да се обезбеди:

- трајност односно континуитет у обављању послова;
- обим вршења послова одвођења и пречишћавања отпадних вода којим се обезбеђује одређени ниво комуналних потреба корисника;
- квалитет и поузданост у вршењу послова заштите животне средине и сигурност корисника;
- стално унапређење вршења послова;
- прописан ред првенства у вршењу послова у случају када због више силе дође до смањена постојећих техничких капацитета система јавне канализације, односно престанка могућности његовог коришћења;
- планирање и пројектовање проширења капацитета;
- остваривање права и обавеза корисника, као и права и обавеза вршиоца комуналне делатности у вршењу послова;
- мера заштите објеката јавне канализације, уређаја и инсталација.

Члан 68.

Корисници услуга јавне канализације у складу са овом одлуком су сва физичка и правна лица која својом активношћу упуштају отпадне воде у систем јавне канализације преко прикључка.

Члан 69.

На систем јавне канализације могу бити прикључени објекти који се граде или су изграђени са грађевинском дозволом, односно који су уписани у земљишне књиге, а испред којих је изграђена јавна канализациона мрежа.

Власници, односно корисници објеката из претходног става, дужни су да те објекте прикључе на изграђену јавну фекалну канализацију у року од 90 дана од дана стпања на снагу ове одлуке. На систем јавне канализације прикључење може одобрити вршилац комуналне делатности. Прикључци на јавну канализацију могу бити:

1. гравитациони
2. под притиском.

Извођење радова на прикључку на новој канализационој мрежи врши вршилац комуналне делатности.

Члан 70.

Прикључним водом у индивидуалној стамбеној згради сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте, односно регулационе линије.

Прикључним водом у блоковској стамбеној згради сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте.

Прикључком на систем јавне канализације под притиском сматра се потисни цевовод који почиње од протуструјног вентила на излазној страни пумпе за потис до регулационе линије.

Члан 71.

Трошкове спајања прикључка са фекалном канализациом сноси корисник који тражи прикључење.

Фекалну канализацију као и прикључке до улаза у главни колектор са пратећом опремом одржава вршиоц комуналне делатности.

За прекопавање улице ради прикључења на јавну канализациону мрежу, корисник објекта је дужан да претходно прибави одобрење надлежног органа ОУ, као и да, по завршетку радова прекопану улицу доведе у првобитно стање.

Ако се канализациони спој кућне канализације са јавном канализацијом не може непосредно извести због конфигурације терена или др.тех.сметњи, сопственик односно корисник права коришћења суседног земљишта може допустити да се веза са јавном канализацијом изврши посебним спојем преко тог земљишта. Веза са јавном канализацијом извршиће се путем споразума односно уз сагласност власника, односно корисника земљишта преко којег се врши спој кућне канализације. Сопственик односно корисник објекта канализације дужан је да по завршеним радовима, о свом трошку, доведе суседно земљиште у првобитно стање и да надокнади евенуталну проузроковну штету.

Члан 72.

Накнада за коришћење фекалне канализације утврђује се од 50% цене утрошене воде, док се корисницима који немају прикључак на водоводну мрежу, накнада обрачунава по члану домаћинства.

Обавеза плаћања накнаде настаје даном прикључења објекта на фекалну канализацију од стране вршиоца комуналне делатности.

Члан 73.

Независно од броја објеката, за потребе једне парцеле може се изградити само један прикључак непосредно са јавне канализације, на који се унутар парцеле прикључују сви објекти.

При прикључењу индивидуалних стамбених зграда на канализацију под притиском, вршилац комуналне делатности одобрава заједнички прикључак највише за за 4 индивидуалне стамбене зграде.

Сваки власник објекта унутар једне парцеле дужан је да обезбеди сагласност за прикључак од вршица комуналне делатности.

Члан 74.

Власници односно корисници индустријских објеката пре прикључења на јавну канализацију, дужни су изградити уређај за претходно пречишћавање отпадних вода сходно њиховом технолошком поступку, тако да квалитет упуштених вода задовољава законске прописе.

Члан 75.

У случају квара или реконструкције на јавној канализацији вршилац комуналне делатности је дужан:

1. да обавести корисника о насталом квару;
2. да извести надлежну инспекцију најкасније у року од 24 сата од настанка квара;
3. да квар отклони у најкраћем року, а најкасније у року од 3 дана од настанка квара.

Члан 76.

Корисник јавне канализације је дужан да наменски користи систем јавне канализације, као и сопствени прикључак.

Власници и корисници стамбених и пословних зграда дужни су да одржавају у исправном стању сопствену канализацију.

У случају настанка квара или загушења кућне канализације, власник тј. корисник те канализације дужан је да отклони настали квар.

Ако корисник непрописно или неправилном употребом кућне канализације проузрокује запушење или квар или штету на уређајима и објектима јавне канализације, сноси трошкове отклањања кварова односно настале штете.

Члан 77.

Вршилац комуналне делатности ће отклонити загушење у следећим случајевима:

1. кад корисник јавне канализације има изграђену ревизиону шахту, код гравитационог вода;
2. кад је потисна пумпа снабдевена сецкалицом или жичаном мрежом на усису пумпе код прикључка на потисну канализацију.

Члан 78.

Забрањено је:

1. улазити у депоније и места за изручивање канализације;
2. испуштати отпадне воде ван септичких јама, или фекалне канализације или отпадне воде одводити у канале, на јавну површину и у атмосферску канализацију,
3. онемогућавати овлашћеној организацији обављање послова за које је овлашћено, вршити оштећење опреме и објеката система јавне канализације;
4. упуштање отпадних вода у систем јавне канализације које су опасне по здравље људи, које у себи садрже билошки неразградљиве и тешко разградиве материје (уља, масти, отровне киселине, талог и физичке материје и предмете);
5. неовлашћено прикључење на јавну канализацију;
6. овођење отпадних и фекалних вода у атмсферску канализацију
7. одвођење отпадних и фекалних вода преко кућне канализације суседне зграде.

Члан 79.

У деловима насељених места где није изграђена јавна фекална канализација, власници односно корисници објекта дужни су да изграде септичку јаму, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима а на основу одобрења које издаје Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комунално-грађевинске, стамбене и инспекцијске послове Општонске управе општине Лебане. (у даљем тексту Одељење за урбанизам).

Септичке јаме и пољски WC-и, морају бити удаљени од улице минимално 10 метара, од стамбених објеката суседа 15 метара и од водних објеката 20 метара.

Власник-корисник објекта из претходног става дужан је да одржава септичку јаму, да је редовно чисти у циљу спречавања њеног изливања. За изливање септичке јаме којим се наноси штета суседима, одговоран је власник, односно корисник објекта, изузев ако докаже да је изливање последица полава, подземних вода и сличних појава.

У случају да су два и више засебних објеката повезана на једну септичку јаму, на одржавање и одговорност за неодржавање сходно се примењује предходни став, а обавеза одржавања и одговорности је солидарна.

Вршилац комуналне делатности изношење отпадних вода и фекалија из септичких јама врши специјалним возилом.

Изношење отпадних вода и фекалија врши се на позив власника или корисника односно неког од њих ако их има више, а вршилац комуналне делатности је дужан исте изнети у року од два дана од дана пријема позива.

Место за одлагање отпадних вода и фекалија из септичких јама одређује вршилац комуналне делатности у складу са Програмом.

При одношењу отпадних вода и фекалија мора се пазити да не дође до просипања истих.

Пољски тоалети (WC) изграђени непрописно (без прописне јаме, изграђени од дасака или сл. материјала,) морају се уклонити решењем надлежне инспекције.

Запуштени бунари не смеју се претварати у септичке јаме.

3. Јавни линијски превоз путника у друмском саобраћају на територији општине Лебане

Члан 80.

Под јавним линијским превозом путника у друмском саобраћају на територији општине Лебане, подразумева се обављање јавног линијског превоза путника на поручју насељеног места Лебане и превоз између насељених места на територији општине Лебане аутобусима и мини бусевима, обезбеђење пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у аутобуском превозу.

Ову комуналну делатност на подручју општине врши вршилац комуналне делатности коме Скупштина општине повери вршење јавног линијског превоза путника у друмском саобраћају, у складу са важећим законским прописима којима је уређена ова област, овом одлуком и општинском Одликом о јавном превозу путника у друмском саобраћају.

4. Одржавање чистоће на површинама јавне намене и др. површинама које се ослањају на јавне површине.

Члан 81.

Одржавање чистоће је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпадке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, базена, купалишта и тоалета.

Члан 82.

Јавним површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

1. улични коловози, тротоари, тргови, пешачке стазе, шеталишта, прелази-пешачки мостови, паркиралишта;
2. аутобуске станице, станичне чекаонице, стајалишта у јавном саобраћају;
3. паркови, улични травњаци, остале зелене површине, простори уз историјске и културне споменике, дрвореди, отворени канали за одвод воде;
4. пијаце;
5. спортски, рекреациони и забавни терени;
6. базени и купалишта;
7. гробља;
8. отворени простори између и око зграда, неизграђено грађевинско земљиште до привођења намени.

Друге површине које се ослањају на површине јавне намене су:

Површине око и испред пословних објеката у њиховом власништву (трговине, угоститељски објекти, објекти занатства и сл.) због општег изгледа града.

Члан 83.

Одржавање чистоће јавних површина врши се:

1. чишћењем, прањем и поливањем;
2. уклањањем снега, леда, разних одпадака, лишћа, угинулих животиња и других нечистоћа;
3. другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина.

Члан 84.

Вршилац комуналне делатности је дужан да чисти и одржава јавне површине у складу са Програмом, који садржи:

1. јавне површине за одржавање чистоће;
2. време, динамику и начин одржавања чистоће;
3. број и врсту потребних посуда за скупљање смећа и корпи за отпадке на јавним површинама и динамику њиховог пражњења;
4. износ накнаде за извршене послове из Програма.

Члан 85.

Јавне површине дужни су да чисте:

1. предузећа из области аутобуског саобраћаја на станицама, чекаоницама, стајалиштима и око њих;
2. школе, здравствене и друге организације и установе на површинама око својинх објеката;
3. организације које управљају спортским, забавним и рекреационим теренима око њих;
4. организације забавних игара и представа, домови културе око својих објеката, а нарочито око својих улаза и излаза;
5. корисници односно сопственици објеката у којима се обављају делатности трговине, занатства и угоститељства око ових објеката;
6. корисници односно власници индивидуалних објеката, јавну површину од уличне регулационе линије до коловоза обухватајући травњаке и уличне јаркове ради несметаног отицања воде;
7. корисници јавних предузећа;
8. јавне површине око стамбених зграда, пословних просторија и објеката, парцела, неизграђеног грађевинског земљишта чисте и одржавају корисници, односно власници истих.
9. јавне површине које су у приватном власништву или пословни простор а које се наслањају на јавне површине, а због општег изгледа града, одржавају власници односно корисници.

Члан 86.

Код прибављања техничких услова, на захтев Одељења за урбанизам, вршилац комуналне делатности је дужан да изда инвеститору услове за одношење и депоновање смећа и грађевинског шута у року од 10 дана од дана подношења захтева.

За издате услове и сагласност инвеститор плаће накнаду по важећем ценовнику вршиоца комуналне делатности и она представља приход вршиоца комуналне делатности.

Члан 87.

Извођач грађевинских радова је дужан да:

1. чисти јавне површине испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала и других нечистоћа;
2. кваси растресити материјал за време рушења и транспорта;
3. одржава функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту;
4. очисти точкове возила од блата пре изласка са градилишта односно очисти запрљани коловоз и друге површине од блата;
5. депоновани грађевински и други материјал обезбеди од расипања и рушења на јавну површину;
6. јавне површине које оштети доведе у исправно стање одмах одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана оштећења;
7. обезбеди слободан и безбедан пролаз пешака испред градилишта;
8. у току грађења обезбеди довољан број одговарајућих посуда за смеће и сноси трошкове одношења смећа док траје градња;
9. благовремено обезбеди локацију од надлежног органа за депоновање ископа;
10. очисти површину градилишта од смећа и шута пре уклањања ограде градилишта;
11. по завршетку грађења, а најкасније у року од 5 дана, јавну површину доведе у првобитно стање.

Члан 88.

У циљу одржавања чистоће на јавним и другим површинама забрањено је:

1. заузимати јавне површине без предходног одобрења од надлежног органа;
2. раскопавање јавне површине без одобрења надлежног општинског органа, осим радова на хитним интервенцијама, али је извођач радова дужан да о томе писмено обавести даваоца одобрења најкасније првог наредног дана по завршеном раскопавању и затражи одобрење;
3. изношење смећа и другог отпада на места која нису за то одређена;
4. бацање хартије и другог смећа ван посуде за отпадке или уличне корпе за смеће, прљати или на други начин стварати нечистоћу;
5. изливање и бацање отпадних вода, свих врста уља, осоке, држање отпадних материјала, сточног ђубрива и слично;
6. пуштање и напасање стоке и живине по улицама и другим јавним површинама;
7. прање возила, цепање дрва, печење ракије и слично;
8. бацање жара или на други начин паљење отпадака, сипање воде, штетних и запаљивих материја, сточног ђубрива и сл. у посуде за смеће;
9. заузимати јавну површину смештајем прикључних машина и хаварисаних возила;
10. продавати робу на јавним површинама без одобрења надлежног органа;
11. постављање паноа и другог рекламног материјала на тротоарима и другим јавним површинама које за то нису предвиђене;
12. коришћење јавних површина у пољопривредне и повртарске сврхе;
13. бацање лешева животиња;
14. затварање уличне атмосферске канализације;
15. кретање и паркирање возила на свим јавним површинама које нису за то предвиђене;
16. неовлашћено односити смеће;
17. пребирати и прекопавати пом посудама за смеће;
18. бацати тврде предмете и течност у канте за смеће неподесне за специјално возило;

19. расипати смеће ван канти за смеће и осталих судова за прикупљање смећа;
20. поправка и сервисирање возила и других машина и обављање занатске делатности;
21. остављање амбалаже и робе испред трговинских и других радњи;
22. превртање и оштећење посуда за смеће и померањи истих са одређеног места;
23. кретање возила на којима је наталожено блато и друга нечистоћа;
24. кретање возила која нису обезбеђена од просипања материјала који се транспортује или испушта непријатне мирисе;
25. износи блато, возилима са споредних путева или других површина на асфалтиране саобраћајнице;
26. превози растресити материјал (песак, земљу, шут, шљаку, смеће, хартију и слично) возилима из којих се тај материјал расипа;
27. оставља ствари и друге предмете на јавним површинама тако да ометају коришћење комуналних објеката;
28. код индивидуалног и колективног становања у двориштима забрањено је депоновање различитих врста отпада и другог материјала .
29. код индивидуалног и колективног становања у двориштима забрањено је спаљивање различитих врста отпада и другог материјала.
30. клима уређај поставља се тако да се онемогући изливање кондензата из клима уређаја на спољне делове зграда, суседне зграде, као и директно изливање на површинама јавне намене.
31. трешење тепиха, постељина и крпа са тереса и балкона искључиво према улици.
32. одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену.
33. одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера.
34. одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније.
35. одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације.
36. одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока.
37. уништење ограда, клупа и дечијих игралишта.

5. Уређење и одржавање јавних зелених површина

Члан 89.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо, одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина (у даљем тексту: јавна зелена површина) је засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, скверова, приобаља и других јавних зелених површина (поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима), одржавање и чишћење површина за рекреацију.

Члан 90.

Јавним зеленим површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

1. паркови, скверови, дрвореди, и улични травњаци који се налазе између пешачких тротоара, паркинг простора и јавних путева;
2. заштитни појасеви зеленила у насељеним и индустријским зонама;
3. зеленило посебних намена (зеленило на гробљима, зеленило око културно-историјских споменика и других значајних друштвених објеката).

Комунални објекти и уређаји на јавним површинама су:

1. јавне чесме, јавни бунари и фонтане;
2. клупе и жардињере,
3. објекти јавне расвете;
4. огласни стубови, панои и рекламне ознаке;
5. табле са називима места, тргова и улица, телефонске говорнице, надсртрешнице за аутобуска стајалишта и табле са редовима вожње;
6. спомен обележја и бисте;
7. поклопци на отворима шахти атмосферске канализације;

8. објекти за одвођење атмосферских вода отвореног и затвореног типа који нису водопривредни објекти;
9. објекти за снабдевање водом;
10. уређаји на објектима за одвођење атмосферских и отпадних вода;
11. поклопци на отворима шахти отпадних вода и поклопци на отворима шахти јавне водоводне мреже;
12. легалне депоније смећа;
13. објекти за постављање посуда за смеће.

Члан 91.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. одржавање свих елемената зеленила (дрвеће, шибље, живе ограде, жардињере и др.) на оптималном нивоу циљу обезбеђивања основне функције озелењавања;
2. засађивање украсног дрвећа, шибља, цвећа и слично;
3. сечење и резивање грана дрвећа и изданака око дрвећа и уклањање орезаних и оштећених грана;
4. редовно одржавање и кошење траве до висине 10cm;
5. одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, клупа, јавних чесми, корпи за отпадке и др.);
6. преузимање мера за заштиту од биљних болести и штеточина;
7. обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом;
8. редовно чишћење и уклањање разних отпада.
9. уклањање стабала која су дотрајала, ометају саобраћај и општи изглед града, која су својим кореном подигла тротоаре, преблизу стамбених објеката, оштећују фасаде и сл. и која представљају општу опасност по безбедност грађана и саобраћаја.

Члан 92.

Уређење и одржавање јавних зелених површина које се налазе испред стамбених, пословних и других објеката и неизграђених грађевинских парцела и то између пешачких тротоара-стаза и ивице уличног коловоза, врше власници, односно корисници тих објеката односно парцела о свом трошку.

У случају да субјекти из став 1. овог члана не изврше своје обавезе, надлежни инспектор решењем налаже извршење тих обавеза преко вршиоца комуналне делатности о трошку субјекта из става 1. овог члана.

Члан 93.

Програм уређења и одржавања јавних зелених површина доноси се на период од једне године и садржи нарочито:

1. приказ и анализу постојећег стања јавне зелене површине;
2. радове на озелењавању и одржавању јавне зелене површине;
3. прерачун потребних средстава,
4. изворе и начин финансирања;
5. редослед и рокове извођења радова и реализација програма у целини.

Члан 94.

Јавне зелене повешине предузећа, предузетника и других организација уређују и одржавају предузећа, предузетници, односно организације које имају право коришћења на земљишту у чији састав улазе зелене површине, као и зелене површине у власништву предузетника, предузећа и др. организација које се ослањају на површине јавне намене и утичу на општи изглед града.

Субјекти из става 1. овог члана могу послове уређивања и одржавања зелених површина поверити вршиоцу комуналне делатности.

Поверавање послова из предходног става и међусобна права и обавезе уређују се уговором.

Члан 95.

На јавној зеленој површини као и на земљишту предвиђеном за подизање зелених површина могу се градити и постављати уређаји и изводити радови само у складу са важећим планским документима, програмима коришћења неизграђеног јавног грађевинског земљишта и програмима постављања привремених монтажних објеката.

Члан 96.

Изузетно се може одобрити инвеститору или извођачу радова, ускладиштење грађевинског материјала на јавним зеленим површинама или земљишту предвиђеном за подизање зелене површине, ако се грађевински или други радови на други начин не могу извести али најдуже до 30 дана.

Одобрење из става 1. овог члана издаје Одељење за урбанизам.

Извођач радова дужан је да по завршетку радова оштећену јавну зелену површину врати у пређашње стање у року од 8 дана уручења решења од стране надлежног инспектора.

У случају да извођач радова из претходног става не поступи по решењу надлежног инспектора враћање у пређашње стање извршиће се принудним путем о трошку извођача радова.

Члан 97.

На јавним зеленим површинама забрањена је садња воћа и поврћа, забрањена је садња сваке врсте растиња поред раскрсница и других места због којих се умањује прегледност и безбедност учесника у саобраћају.

Постојећи садни материјал који умањује прегледност и смањује безбедност учесника у саобраћају уклања се на основу решења инспектора.

Садни материјал (дрвеће, шибље и сл.) које из дворишта индивидуалних домаћинстава, својим гранама прелази на јавне површине, власници, односно корисници су дужни да на одговарајући начин формирају или уколне.

Уколико власници не изврше обавезе из става 3. орезивање ће извршити ЈКП о трошку власника.

Члан 98.

На јавним зеленим површинама забрањено је:

1. ходање ван обележених стаза,
2. оштећење садница, стабала, траве, цвећа или другог зеленила;
3. неовлашћено сечење или уклањање стабала и садница,
4. неовлашћено кресање и сечење грана,
5. неовлашћено премештање и оштећење клупа, седење на наслонима клупа и лежање на клупама;
6. бацање отпадака и смећа,
7. оштећење објекта или реквизита који се налазе у парковима или дечијим игралиштима;
8. гажење уличних травњака, паркирање возила на травњацима, неовлашћено прекопавање и преоравање уређених зелених површина;
9. вожња бицикла, моторних и запрежних возила по парковима, стазама у парковима и осталим зеленим и другим површинама намењеним за пешачки саобраћај;
10. лов и гађање птица;
11. неовлашћено постављање рекламних и других објеката;
12. неовлашћено копање, бетонирање и поплочавање зелених површина;
13. неовлашћено коришћење зелених површина за ускладиштење грађевинског и другог материјала;
14. неовлашћено писање текстова и цртање по реквизитима;
15. коришћење реквизита на парковским површинама од стране одраслих лица.

6. Одржавање улица и путева

Члан 99.

Одржавање улица и путева је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично.

Одржавањем улица и путева у насељеним местима општине врши се поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и других саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и слично), хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације.

Одржавање путева и пешачких прелаза обухвата одржавање и у зимском периоду.

Члан 100.

Послови на изградњи и реконструкцији путева и других јавних површина у насељима, саобраћајница, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и др. врше се према Програму овлашћеног вршиоца комуналне делатности.

Члан 101.

Програм одржавања и уређења улица, путева, атарских путева и других јавних површина садржи:

1. обим радова на одржавању и уређивању улица, путева, атарских путева и других јавних површина;
2. извори и начин финансирања;
3. предрачун радова;
4. редослед извршења радова.

Члан 102.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у складу са Програмом:

1. врши текуће одржавање јавних површина;
2. обезбеди несметано коришћење и редовну контролу јавних површина;
3. врши реконструкцију јавних површина;
4. поставља, замењује и уклања саобраћајне знаке и друге ознаке на јавним површинама.
5. вршилац комуналне делатности у зимском периоду одржава улице и путеве према Програму зимског одржавања путева и улица који доноси вршилац комуналне делатности.

Члан 103.

У циљу заштите јавних површина забрањено је:

1. неовлашћено испуштање воде, отпадних вода и других течности на јавну површину;
2. неовлашћено спречавање отицања воде са јавне површине;
3. остављање снега или леда на јавној површини испред објекта;
4. паркирање моторних и других возила на тротоарима и другим површинама које нису за то предвиђене;
5. паркирање теретних возила на местима где је одређено паркирање путничких возила;
6. постављање направа за држање бицикла на местима на којима се омета саобраћај;
7. прљање јавних површина мазивом и другим сличним течностима;
8. постављање инсталација, уређаја, уређаја за заштиту излога од сунца, рекламних табли, натписа и слично испод висине 2,20 м рачунајући од површине тротоара;
9. неовлашћено постављање ограда, садња живих ограда и других засада.
10. ускладиштење грађевинског и другог материјала (хаварисана и неупотребљива путничка и друга возила и делови тих возила, пољопривредне и прикључне машине и други слични предмети) на јавним површинама;
11. оштећење јавних површина;
12. nanoшење или бацање блата на јавну површину;
13. паљење траве, корова, грања и другог материјала на јавним површинама;
14. ширење и продаја пољопривредних производа на јавним површинама;
15. извођење било каквих радова који би могли оштетити јавну површину;
16. вожња и паркирање бицикла, моторних, запрежних и дргих возила по тротоарима, стазама и другим површинама намењеним за пешачки саобраћај, изузев возила хитне помоћи и ватрогасних возила, када је то за вршење службе неопходно.
17. складиштење одпадног грађевинског материјала (шут).

Члан 104.

Грађевински материјал који се налази на тротоару испред објекта у изградњи или објекта на чијем се спољним деловима врши адаптација већих размера, инвеститор или извођач радова мора оградити а ограда мора бити ноћу осветљена и обезбеђен несметан пролаз пешака.

Одобрење за ускладиштење грађевинског материјала на тротоарима издаје Одељење за урбанизам, а на основу грађевинске дозволе, а најдуже до 30 дана.

Инвеститор или извођач грађевински или других радова дужан је обезбедити да се тротоар или друга јавна површина неоштети, а уколико је оштећење немогуће избећи исти су дужни да тротоар или другу јавну површину доведу у пређашње стање одмах, а најкасније у року од 8 дана.

7. Одржавање јавне расвете

Члан 105.

Под јавном расветом подразумева се систем за осветљавање јавних површина и јавних објеката.

Одржавање јавне расвете обухвата замену светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радове на уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Одржавање јавне расвете обавља вршилац комуналне делатности коме је поверено обављање ове комуналне делатности на подручју општине Лебане, а на основу уговора о поверавању.

Члан 106.

Забрањено је:

1. свако оштећење електричних стубова, електричне мреже, трансформатора, сијалица, заштитних стакала и других уређаја јавне расвете;
2. бацати предмете, ствари и други материјал на електро-објекте и објекте јавне расвете;
3. стављати, причвршћивати предмете, ознаке, натписе, паное и слично као и наслањати дрва на електричне стубове:

8. Управљање комуналним отпадом и одржавање депонија

Члан 107.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одржавање, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Члан 108.

Одржавање чистоће на територији општине је сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпадке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина, чишћење и прање улица, тргова и других јавних површина.

Под смећем у смислу ове одлуке сматра се:

1. комунални отпад: (кућни отпад),
2. кабасто смеће: делови неупотребљивог кућног инвентара, намештај, душеци, теписи и сл. предмети који се не могу сместити у судове за комунално смеће (контејнере)
3. вртно смеће: трава, лишће, грање и др. делови биљака, стајско ђубриво, пољопривредни отпади, који се не могу сместити у судове за комунално смеће (контејнере).

Члан 109.

Корисници услуга одношења и депоновања смећа су сви грађани, предузећа која послују у свим облицима својине, задруге, установе и друге организације и заједнице, односно сва правна и физичка лица.

За изношење смећа на депонију, сопственим возилом плаћа се накнада вршиоцу комуналне делатности који управља депонијом, по његовом ценовнику.

Члан 110.

До одношења смећа оно се држи у кантама или затвореним врећама.

Стамбени објекти са више станова морају имати простор за смештај судова за смеће, приступачан за прилаз специјалних возила за одношење смећа.

Вршилац комуналне делатности нема обавезу да односи смеће које се држи ван канти или затворених врећа.

Охлађени пепео се држи искључиво у затвореним врећама.

Члан 111.

Предузећа, предузетници и физичка лица код којих у обављању делатности настају одпадне материје којев имају употребну вредност, дужни су да стим отпадом поступају у складу са прописима којима се уређују услови разврставања, одлагања, коришћења и складиштења таквог отпада.

Предузећа, предузетници и физичка лица код којих у обављању делатности настају одпадне материје које имају својство опасних материја, дужни су да са истим поступају у складу са посебним прописима о њиховом сакупљању и складиштењу.

Члан 112.

Вршилац комуналне делатности је дужан да износи смеће најмање једном недељно из индивидуалних стамбених објеката, и из објеката колективног становања.

У изузетним случајевима, комунална инспекција може одредити да се у појединим деловима града и насељених места, смеће износи у краћим временским интервалима у зависности од ситуације.

Члан 113.

Вршилац комуналне делатности је дужан да донесе Правилник о одношењу комуналног отпада и одржавању депоније на коју сагласност даје Општинско веће.

Правилник из предходног става садржи:

1. време и динамику одвожења смећа по насељима;
2. време прања и дезинфиковања контејнера од 1м³ – 5м³;

У случају ванредних временских прилика епидемиолошких и других оправданих разлога Председник општине може одредити да се у појединим насељима или деловима насеља, смеће одвози мимо времена и динамике предвиђене програмом.

Члан 114.

При одвожењу смећа вршилац комуналне делатности је дужан да води рачуна да се смеће не расипа, да се не подиже прашина и да се посуде за смеће не оштећују.

После утовара смећа вршилац комуналне делатности је дужан да очисти простор на коме је вршен утовар као и простор око посуда контејнера) за смеће и да спречи растурање смећа приликом одвожења великих контејнера стављањем мреже.

Члан 115.

Неовлашћеним организацијама и грађанима забрањено је изношење фекалија и одношење смећа.

Обавезује се вршилац комуналне делатности да два пута у току године (април и октобар) обезбеди изношење предмета и ствари (старог намештаја, беле технике и друго) које грађанима нису потребне.

О времену одношења предмета из предходног става вршилац комуналне делатности је дужан обавестити благовремено грађане преко средстава јавног информисања.

Члан 116.

Вршилац комуналне делатности ће објавити време у које ће се смеће односити.
Сваки корисник ове комуналне услуге дужан је да изнесе канте за смеће на улицу поред коловоза и да их у току истог дана врати на своје место.

Члан 117.

Сви корисници услуга плаћају накнаду за изношење смећа.
Накнада која припада вршиоцу комуналне делатности за изношење и депоновање смећа утврђује се:

- за стамбени простор у месечном износу по домаћинству;
- за пословне просторије по м² површине пословног простора;
- за предузећа по м² површине пословног простора и за сакупљање смећа са јавних површина по м² јавне површине.

Члан 118.

Корисници услуга дужни су да сакупљено смеће ставе у контејнер, канте за смеће или пластичне вреће ако нису постављени контејнери односно канте.

Стамбене зграде морају имати заједничке контејнере.

Вршилац комуналне делатности по захтеву у име и за рачун власника односно корисника станова врши набавку и одржавање контејнера.

Корисници услуга-власници пословних простора обавезни су да набаве или одржавају контејнере или канте за смеће о свом трошку.

Члан 119.

У улицама за које су набављене типске канте за смеће, корисници услуга индивидуалног становања су дужни да сакупљају смеће у пластичне канте или пластичне вреће.

Канта из предходног става, корисници су дужни да набаве од даваоца услуге или од другог добављача. Канте су типске, израђене у складу са стандардима ЕН 840, и о њиховом одржавању стара се корисник.

Члан 120.

Корисници услуга-власници пословног простора у улицама у којима су набављене типске канте за смеће, набавиће контејнере или пластичне канте за смеће под условима који важе за власнике индивидуалног становања.

Члан 121.

У смислу ове одлуке под смећем се не подразумева грађевински шут, индустријски отпад, пољопривредни производи у кварном стању и слично.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на позив корисника, а уз посебну накнаду, изнесе и депонује смеће и материјал из става 1. овог члана.

Корисници, односно сопственици пословног простора у којима се обављају делатности трговине, занатства и угоститељства постављају корпе за смеће испред пословног простора о свом трошку.

Вршилац комуналне делатности набавља корпе за отпадке и контејнере за јавне површине у складу са Програмом.

У улицама где не постоје услови за прилаз комуналних возила, надлежни инспекц.орган, одредиће пунктове са контејнерима за сакупљање смећа.

Обавезују се грађани да смеће из својих домаћинстава у случају из става 5 овог члана износе на оближње пунктове.

Члан 122.

Депоновање смећа из стамбених, пословних и радних просторија и смећа са јавних површина на територији општине врши се на међуопштинско депонији „ЖЕЉКОВАЦ“-Лесковац.

Члан 123.

Локација депоније одређује се планским документима.

Члан 124.

Одржавање депонија је опремање депонија за безбедно одлагање, обраду, неутралисање и уништавање комуналног отпада и опасних материја у насељима као селекција и прерада секундарних сировина из отпада на депонијама.

Депоније морају имати изграђене улазе и прилазе са најближе саобраћајнице и заштитни зелени појас.

На сваком улазу у депонију поставља се табла са следећим подацима:

1. назив депоније;
2. назив фирме и адреса субјекта који управља депонијом;
3. радно време депоније;
4. забрањене и дозвољене врсте отпада за одлагање на депонију;
5. забрана приступа на депонију неовлашћеним лицима.
6. Обавезе из става 1. и 2. овог члана извршава вршилац комуналне делатности.

Члан 125.

Отпад-смеће са возила за изношење смећа, на депонији се истовара на простору дневног одлагања смећа.

Разастирање отпада са простора дневног одлагања врши се специјалним возилом (булдожером и др.) вршиоца комуналне делатности.

Члан 126.

Место за одлагање смећа санира се најмање једном месечно да се спречи његово растурање, ширење непријатних мириса и заразе са депоније.

Текуће одржавање и санирање депоније из предходног става врши вршиоц комуналне делатности.

Санирање дивљих депонија по налогу овлашћеног инспектора врши вршилац комуналне делатности.

Члан 127.

Забрањено је:

1. пребирати по смећу на депонији или на другом месту (трансфер станице) где се врши одлагање смећа од стране неовлашћених лица;
2. изручивање смећа на депонију од стране неовлашћених лица;
3. спаљивање смећа и других отпадака на депонијама и на јавним површинама у насељеним местима;
4. изручивање и остављање смећа на местима која за то нису одређена;
5. боравак на депонији неовлашћених лица.
6. У судовима за смеће забрањено је бацати жар, животињске лешеве, кабасте предмете, отпадни грађевински материјал и др. чврсте предмете.
7. Забрањено је паркирање возила испред и око судова за смеће или простора у којима се налазе судови за смеће.

9. Уређивање и одржавање гробља и сахрањивање

Члан 128.

Уређивање и одржавање гробља и сахрањивање је опремање простора за сахрањивање, изградња и одржавање стаза, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге, одржавање гробова, укоп умрлих, његов превоз и пренос и пружање других погребних услуга.

Члан 129.

Сахрањивање се врши само на гробљима.

Гробље у смислу ове одлуке, је место за сахрањивање посмртних остатака умрлих чија је локација одређена планским документима (просторним, генералним или урбанистичким планом).

Средства неопходна за откуп земљишта за потребе гробља обезбеђују се из буџета општине Лебане.

Члан 130.

Гробљима на територији општине Лебане, управља вршилац комуналне делатности који се стара о уређивању и одржавању гробља и капеле.

Члан 131.

Уређивање гробља врши се према Правилнику о сахрањивању и одржавању гробља који доноси вршилац комуналне делатности уз сагласност Општинског већа.

Члан 132.

Распоред на гробљу врши се према плану који садржи тачно означавање редова и гробова.

Редови и гробна места нумеришу се одговарајућим бројем.

За изградњу породичне гробнице потребна је сагласност вршиоца комуналне делатности као и одобрење за извођење радова на гробљу.

За извођење занатских радова на гробљу потребно је поднети захтев вршиоцу комуналне делатности, ради добијања сагласности, за извођење радова.

Није дозвољено постављање надгробних споменика или спомен-обележја ван гробља без сагласности надлежног органа општине.

Сагласност из предходног става вршилац комуналне делатности даје у року од 8 дана од дана подношења захтева.

Члан 133.

Инвеститор и извођач радова на гробљу дужан је, након завршетка радова, околину очистити и довести у уредно стање.

Члан 134.

Сахрањивању се не може приступити пре истека рока од 24 часа од момента наступања смрти, осим у случајевима прописаним посебним прописом.

Посмртни остаци умрлог преносе се у капелу најкасније до 2 часа истог дан од када је наступила смрт.

Уколико на гробљу није изграђена капела, посмртни остаци могу се држати у кући и одатле пренети на гробље ради сахрањивања.

Члан 135.

Превоз умрлих лица врши вршилац комуналне делатности специјалним превозним средством.

Одобрење за превоз умрлог другим возилом издаје орган надлежан за послове санитарне инспекције.

Члан 136.

За превоз посмртних остатака умрлих изван места где је смрт наступила потребна је спроводница.

Спроводницу издаје орган надлежан за послове санитарне инспекције, изузев за лица код којих је смрт наступила у здравственим установама, у ком случају спроводницу издаје здравствена установа у којој је смрт наступила.

Члан 137.

Сродници или друга заинтересована лица, могу захтевати ископавање посмртних остатака сахрањеног, ради преноса истих на друго гробље или на друго место у истом гробљу, по претходно прибављеној сагласности органа надлежног за послове санитарне инспекције.

Ископавање посмртних остатака врши вршилац комуналне делатности.

Уз захтев из предходног става, поред сагласности из става 1. овог члана, мора се приложити и доказ о обезбеђеном месту, ако се посмртни остаци сахрањују на другом гробљу.

Члан 138.

Дозвољава се вршење верских обреда при сахрани умрлих верника уз учешће свештеног лица, организовање и одавање породичних помена према верским обредима.

Нису допуштене верске и друге активности које су у супротности са санитарно-техничким условима.

Члан 139.

Гроб може бити без посмртних остатака (кентаф).

Кентаф настаје када се несталом лицу за које постоји основана претпоставка да није жив, а нису познати време и место смрти, подиже надгробни споменик ради одавања посмртних почести.

Члан 140.

Уколико се врши сахрањивање у породичну гробницу а није протекло више од 10 месеци од последњег сахрањивања у исту, мора се прибавити одобрење од органа надлежног за послове санитарне инспекције.

Члан 141.

Почивање умрлог у одређеном гробном месту износи најмање 10 година.

Породица и сродник умрлог и друга лица имају право да по истеку рока почивања умрлог продуже исти рок за још 10 година по следећим условима:

1. да је гроб уређен према утврђеном плану уређења гробља;
2. да се гроб уредно одржава;
3. да се уплати накнада за продужење почивања.

Рок почивања не може се продужити за гробна места у гробљима и деловима гробља која су стављена ван употребе.

Члан 142.

За коришћење гробних места на гробљу плаћа се накнада.

Накнаду из предходног става плаћа лице које је дужно да обезбеди трошкове сахрањивања умрлог, односно лице које захтева продужење обавезног рока почивања.

Висину накнаде за коришћење гробних места односно продужење почивања утврђује вршилац комуналне делатности уз сагласност Општинског већа.

Средства остварена наплатом накнаде за коришћење гробних места чине приход вршиоца комуналне делатности.

Члан 143.

Вршилац комуналне делатности је дужан:

1. да врши текуће и инвестиционо одржавање гробља;
2. да обезбеди несметано сахрањивање умрлих;
3. да одржава чистоћу гробља;
4. да са гробља уклања осушено цвеће и венце;
5. да одржава и уређује зелене површине и засаде на гробљу;
6. да одреди места за одлагање сасушеног материјала и другог смећа;
7. да обезбеђује ред и мир на гробљу;
8. да обезбеди плато за складиштење потребног грађевинског материјала код изградње надгробних споменика;
9. да код отварања нових гробних поља (парцела) изгради бетонске стазе између гробних редова.

Члан 144.

Вршилац комуналне делатности је дужан да води евиденцију сахрањених на гробљу као трајни документ.

Евиденција сахрањених садржи:

1. име, име једног родитеља и презиме сахрањеног;
2. место и датум рођења;
3. место и време смрти;
4. назив гробља;
5. датум укопа;
6. број парцеле и гробног места где је сахрана извршена.

Вршилац комуналне делатности може водити и друге евиденције за своје потребе.

Члан 145.

У циљу заштите гробља забрањено је:

1. гажење по гробовима и травњацима;
2. уништавање и оштећење засада и зеленила;
3. нарушавање реда и мира;
4. возња свих врста возила осим службених;
5. напасање стоке, довођење паса и других животиња на гробље;
6. лов дивљачи на гробљу;
7. уништавање и оштећење гробова, односно гробница и објеката који служе за одржавање и употребу гробља;
8. узимање и брање цвећа и другог зеленила и одношење предмета и ствари које су остављене на гробљу или гробовима из пијетета према умрлима;
9. вршење било каквих радњи у вези са уређењем гробног места односно изградњом споменика и слично без одобрења вршиоца комуналне делатности;
10. уношење грађевинског и другог материјала за градњу споменика и слично без одобрења вршиоца комуналне делатности;
11. остављање неискоришћеног грађевинског и другог материјала и слично на месту рада или у подручју гробља;
12. одлагање смећа и слично на местима која нису за то предвиђена;
13. неовлашћено улажење у капелу у време које није предвиђено за посете;
14. чињење било какве друге радње којом се нарушава изглед или чини каква друга штета објектима или простору на коме је гробље.

10. Одржавање пијаца и пружање услуга на њима

Члан 146.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа и стоке.

Пијаце у смислу одредаба ове одлуке, су посебно ограђени и обележени простори, одређени планским документом, намењени за промет пољопривредних и других производа и стоке, као и сви објекти и уређаји који се налазе на том простору, а служе за продају производа.

Пијачним простором сматра се и јавна површина ван ограђеног и обележеног простора наведеног у ставу 1. овог члана која ће бити посебно обележена и служиће за потребе продаје пољопривредних и других производа из теретних возила (камиона, тракторских приколица и слично).

Члан 147.

Пијачне просторе, пијачне дане и време рада пијаца у насељеним местима, утврђује вршилац комуналне делатности.

Члан 148.

Вршилац комуналне делатности је дужан да донесе План уређивања пијаца.

Вршилац комуналне делатности је дужан да донесе Правилник о раду пијаце, којим се уређује нарочито:

1. радно време;
2. начин коришћења простора;
3. начин организовања и рада продавница;
4. дужност особља, односно корисника услуга.

На акта из става 1. и 2. овог члана предходну сагласност даје Општинско веће.

Члан 149.

Стална и покретна продајна места на пијаци изграђује, поставља и уклања вршилац комуналне делатности или по његовом одобрењу друго физичко или правно лице.

Члан 150.

Није дозвољена продаја пољопривредних и других производа ван пијачног простора и продајних места.

Изузетно из става 1. овог члана дозвољава се ванпијачна продаја сезонског воћа и поврћа, а одобрење издаје и локацију одређује Одељење за урбанизам.

Члан 151.

Корисницима пијаце забрањено је:

1. да улазе у пијачни простор возилом (осим у време довоза пијачне робе);
2. да бацају отпатке ван контејнера;
3. да излажу робу на поду пијаце;
4. увођење паса и других животиња на зелену и робну пијацу;
5. продаја млека и производа од млека ако за то не постоје санитарно-хигијенски услови;
6. продаја меса и прерађевина од меса ако за то не постоје ветеринарско-санитарни услови.

Члан 152.

За коришћење места на пијаци плаћа се накнада зависно од величине места које се користи.

Накнаду из предходног става плаћа корисник места на пијаци.

Висину накнаде утврђује вршилац комуналне делатности.

Средства остварена накнадом за коришћење места на пијаци чине приход вршиоца комуналне делатности.

Члан 153.

За коришћење пијачног простора на коме су постављени привремени монтажни објекти плаћа се накнада -закупнина.

Закупнина из предходног става припада вршиоцу комуналне делатности.

Висина закупнине и остала права и обавезе регулишу се уговором између вршиоца комуналне делатности и власника привременог монтажног објекта.

Члан 154.

Вршилац комуналне делатности је дужан да:

1. врши текуће и инвестиционо одржавање пијаце;
2. одржава чистоћу пијаце;
3. обезбеђује несметано коришћење пијаце;
4. обезбеђује ред на пијаци.

11. Одржавање сточних гробља

Члан 155.

Послови одржавања сточних гробља састоје се од услуга које обухватају:

1. уклањање и уништавање животинских лешева;
2. вршење дезинфекције просторија, прибора и превозних средстава која се користе код свих послова у вези са уклањањем животињских лешева;
3. пријављивање надлежној ветеринарској инспекцији сваког угинућа стоке кад постоји сумња у заразну болест.

Члан 156.

Начин нешкодљивог уклањања и уништавања животињских лешева и одпадака животињског порекла врши се у складу са законом и прописима којима се уређује ова област.

Члан 157.

Локација сточног гробља, односно места за уклањање и уништавање животињских лешева одређује се планским документима.

Мест за уклањање и уништавање животиња мора имати:

1. простор за закопавање
2. раку-гробницу.

Средства за одржавање сточних гробља обезбеђују се у буџету општине Лебане.

Члан 158.

Свако место које је одређено за уклањање и уништавање животињских лешева мора бити ограђено и окружено са свих страна заштитним зеленилом.

Трава и биљке на таквом месту не смеју се употребљавати већ се повремено косе и пале на лицу места.

Члан 159.

Послове уклањања животињских лешева могу да врше радници који су упознати са тим пословима и са прописима о ветеринарско-санитарним мерама (ветеринарски хигијеничар).

Ветеринарски хигијеничар мора поседовати одговарајуће одело које се употребљава само за ту сврху.

Члан 160.

У циљу прописног вршења ове делатности забрањено је:

1. бацати лешеве угинулих и убијених животиња ван сточног гробља;
2. коришћење мяса угинулих и убијених животиња за људску исхрану;
3. давати лешеве угинулих и убијених животиња неовлашћеним лицима.

Члан 161.

Делатност дезинсекције и дератизације састоји се од радњи које се предузимају у циљу спречавања и сузбијања заразних болести, уништавања узрочника и преносиоца заразних болести и уништавање гамади, пацова и мишева.

Делатност дератизације и делатност дезинсекције поверава се вршиоцу комуналне делатности у складу са чланом 5. ове одлуке.

Члан 162.

За извршене услуге дератизације вршиоцу комуналне делатности припада накнада.

Висина накнаде је утврђена ценовником вршиоца комуналне делатности, уз сагласност Општинског већа.

Средства за вршење дезинсекције и дератизације обезбеђују се из буџета општине.

12. Делатност зоохигијене

Члан 163.

Делатност зоохигијене чини:

1. хватање, превоз и збрињавање напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште за животиње;
2. нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина;
3. транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину;
4. контролу и смањење популације напуштених паса и мачака;
5. спровођење мера контроле и смањење популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Послови организованог хватања напуштених и изгубљених животиња, морају се обављати савременим методама и на хуман начин, уз примену одговарајуће опреме и превозних средстава, на начин да се са животињом мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса, у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

Члан 164.

Ову комуналну делатност на подручју општине врши вршиоц комуналне делатности коме Скупштина општине повери вршење делатности зоохигијене, у складу са важећим законским прописима којима се уређује ова област, овом одлуком и општинском Одлуком о условима за држање домаћих животиња.

13. Управљање јавним паркиралиштима

Члан 165.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирањем моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Члан 166.

Ову комуналну делатност на подручју општине врши вршилац комуналне делатности коме Скупштина општине повери вршење делатности управљања јавним паркиралиштима, у складу са важећим законским прописима којима је уређена ова област, овом одлуком и општинском одлуком о паркирању.

III. КОНТРОЛА И НАДЗОР

Члан 167.

Надзор над применом ове одлуке врши Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске послове, послове комуналне милиције, имовинско-правне послове.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и других прописа из области наведених у одлуци врши комунални инспектор, комунални милицијац, инспектор за заштиту животне средине, саобраћајни инспектор и друге надлежне инспекцијске службе у складу са својим законским овлашћењима.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је самосталан у раду и овлашћен је да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом, прописима донетим на основу закона, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке;
2. контролише стање комуналних објеката;
3. контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са утврђеним условима;
4. нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су оне ту остављени противно овој одлуци и другим прописима донетим на основу ове одлуке;
5. нареди извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака;
6. издаје прекршајни налог у складу са Законом о прекршајима и наплаћује казне на лицу места за прекршаје који су прописани овом одлуком и другим прописима које доноси Скупштина општине;
7. предузима и друге мере прописане законом, овом одлуком и другим прописима општине Лебане.

Члан 168.

У обављању послова из члана 167. став 3. тачка 6. комунални инспектор, комунални милицијац, инспектор за заштиту животне средине, саобраћајни инспектор и друге надлежне инспекцијске службе су овлашћени да издају прекршајни налог за прекршаје за које је овом Одлуком прописана новчана казна у фиксном износу.

Прекршајни налог надлежни орган из става 1. овог члана издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије.

Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава орган који издаје прекршајни налог.

Прекршајни налог се уручује присутном лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за које се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор, комунални милицијац, инспектор за заштиту животне средине, саобраћајни инспектор и друге надлежне инспекцијске службе ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен, чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од 8 дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа друге половине изречене казне, уз обавезу достављања доказа о извршеној уплати, најкасније у року од 8 дана.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од 8 дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога се издаје прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од 8 дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Члан 169.

Предузећа, установе и друге организације, односно сва физичка и правна лица дужни су да инспекцијским службама и комуналној милицији омогуће несметано вршење послова, да ставе на увид сву потрбну документацију и да у року који одреди инспектор доставе тачне податке и пруже другу помоћ по његовом захтеву за несметано вршење службене дужности.

Инспекцијске службе и комунална милиција могу у случају потребе, затражити помоћ од органа Министарства унутрашњих послова, ПУ Лесковац, ПС Лебане ради обезбеђења спровођења решења или других радњи.

Члан 170.

Инспекцијске службе и комунална милиција у вршењу инспекцијског надзора, кад утврди да се омета коришћење комуналних објеката остављањем ствари и других предмета или на други начин или ако се прикључивања на комунални објекат изврше противно закону и овој одлуци, односно прописима донетим на основу закона и ове одлуке, наредиће кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари односно одмах предузме радње на искључењу са комуналног објекта, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, инспекцијске службе и комунална милиција ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се ствари и други предмети уклоне, односно искључе са комуналног објекта, изврши у одређеном року, који се може одредити и на часове. Ово решење се доставља лепљењем на ствари, предмете, односно на комунални објекат уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по налогу, односно решењу, комунални инспектор, комунални милицијац, инспектор за заштиту животне средине, саобраћајни инспектор и друге надлежне инспекцијске службе одреди ће да се ствари уклоне, односно изврши искључење са комуналног објекта о трошку сопственика односно корисника, преко другог лица, о чему га обавештава ако постоји могућност.

Жалба против решења из став 1. и 2. овог члана не одлаже извршење.

Члан 171.

У вршењу инспекцијског надзора инспектори врше послове непосредног надзора, издају налоге, доносе решења и предузимају друге мере у циљу примене ове одлуке.

Жалба на решење подноси се Општинском већу општине Лебане у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба против решења не одлаже његово извршење.

Члан 172.

При вршењу инспекцијског надзора инспектор мора имати службену легитимацију којом се утврђује његово службено својство и коју је дужан показати.

IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 173.

Комунални инспектор, комунални милицијац, инспектор за заштиту животне средине, саобраћајни инспектор и друге надлежне инспекцијске службе овлашћене су изричу новчану казну прекршајним у складу са законом којим се уређују прекршаји, подносе захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцене да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело.

Прекршајни налог се издаје у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава орган који издаје прекршајни налог.

Прекршајни налог се издаје лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за које се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор, комунални милицијац, инспектор за заштиту животне средине, саобраћајни инспектор и друге надлежне инспекцијске службе ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен, чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од 8 дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога се издаје прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога ако пре поступка извршња добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности, ако комуналне делатности или поједине делатности у оквиру тих делатности, услед свог чињења или нечињења, не врши у складу са одредбама ове одлуке или не поступа по налозима органа надзора над применом ове одлуке.

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 25.000,00 динара и одговорно лице код вршиоца комуналне делатности.

Члан 174.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај корисник производа и услуга са својством правног лица, ако својим чињењем или нечињењем поступа супротно одредбама ове одлуке, непоступа по наредбама и налозима овлашћених представника вршиоца комуналне делатности, коме је поверено вршење комуналних делатности, или наредбама и налозима надлежног инспектора и комуналне милиције или их спречава, омета или на било који други начин онемогућава у вршењу њихових права и обавеза утврђених овом одлуком.

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 25.000,00 динара и одговорно лице код корисника комуналне делатности.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 15.000,00 динара корисник комуналне делатности са статусом предузетника.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од у фиксном износу од 10.000,00 динара и физичко лице.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 175.

Постојећа акта којима се ближе регулише примена ове одлуке вршиоци комуналне делатности дужни су да ускладе са одредбама ове одлуке, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 176.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о комуналној делатности на територији општине Лебане ("Сл. гласник града Лесковца", бр. 19/18, 43/20, 26/22, 30/24 и 7/25).

Члан 177.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

1 Број 352-58

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 32. тачка 16. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 41. тачка 48. Статута општине Лебане („Службени гласник општине Лесковац“, број 08/19 и 30/21), Скупштина општина Лебане на седници одржаној 04.06.2025. године, донела је

О Д Л У К У

О РАДНОМ ВРЕМЕНУ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА, ДИСКОТЕКА, ОБЈЕКТА БРЗЕ ХРАНЕ И ОБЈЕКТА ЗА ПРИРЕЂИВАЊЕ ИГАРА ЗА ЗАБАВУ И ИГАРА НА СРЕЋУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се радно време (распоред, почетак и завршетак радног времена) и други услови за рад угоститељских објеката, објеката брзе хране, дискотека, и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу на територији општине Лебане.

Члан 2.

Привредна друштва и предузетници који обављају делатност у угоститељским објектима, објектима брзе хране, дискотекама и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу, обавезни су да се придржавају радног времена утврђеним овом Одлуком.

II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Угоститељски објекат и дискотека је функционално повезан, посебно уређен и опремљен простор који испуњава прописане минималне техничке и санитарно хигијенске услове за пружање угоститељских услуга, односно за обављање угоститељских делатности, утврђене законом.

Угоститељским објектом у смислу ове Одлуке сматрају се угоститељски објекти за смештај, угоститељски објекти за храну и пиће и дискотеке.

У угоститељском објекту за смештај пружају се услуге за смештај, исхране и пића и друге услуге уобичајне у угоститељству или само услуге смештаја (хотел, мотел, туристичко насеље, камп, пансион, преноћиште, одмаралиште, кућа, апартман, соба и други објекти за пружање услуга смештаја).

У угоститељском објекту за пружање исхране и пића припремају се и послужују топла и хладна јела, пића и напаци или само пића и напаци (ресторан, кафана, бар, објекат брзе хране и други објекти).

Објектима брзе хране у смислу ове Одлуке сматрају се: објекти чија је једина и искључива делатност производња и продаја брзе хране (роштиљ, сендвичи палачинке и слично), пекаре чија је једина и искључива делатност производња и продаја бурека, пецива и сл. производа, као и кетеринг објекти (у смислу производње и доставе брзе хране).

Објектом за приређивање игара за забаву и игара на срећу у смислу ове Одлуке сматрају се објекти, просторије, и простор у коме се преређују игре за забаву: на рачунарима, симулаторима, видео аутоматима, флиперима и другим сл. направама које се стављају у погон уз помоћ новца и жетона, пикадо, билијар, и друге сл. игре у којима се учествује уз наплату, а у којима учесник не може остваривати добитак у новцу, стварима, услугама или правима.

Под објектима забавних паркова, забавних игара подразумевају се: дечји тобоган, аутодром, картинг, забавна стрелишта и слично.

Под објектима за приређивање игара на срећу сматрају се објекти у којима се приређују игре којима се учесницима уз наплату пружа могућност да остваре добитак у новцу, стварима, услугама или правима при чему добитак или губитак не зависи од знања или вештине учесника у игри, него од случаја или неког неизвесног догађаја.

III. РАДНО ВРЕМЕ

Члан 4.

Под радним временом у смислу ове Одлуке сматра се време у коме се у објектима из члана 3. ове Одлуке може обављати регистрована делатност.

Члан 5.

Радно време утврђено овом Одлуком мора бити видно истакнута на објекту (прочељу објекта, улазним вратима), с тим да почетак радног времена не може бити пре 06:00 часова.

Члан 6.

Угоститељски објекти за пружање услуге смештаја (хотели) имају радно време пуних 24 часа само у погледу пружања услуга смештаја. Пекаре чија је једина и искључива делатност производња и продаја бурека, пецива и сл.производа, као и кетеринг објекти (у смислу производње и доставе брзе хране) имају радно време пуних 24 часа.

Члан 7.

Радно време угоститељских објеката, објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу, објеката брзе хране и дискотека различито је радним даном и у дане викенда, односно дане празника.

Под викендом се подразумева петак и субота.

Под празником се подразумевају државни и верски празници који су проглашени за нерадне дане.

Члан 8.

Угоститељски објекти за храну и пиће, објекти за приређивање игара за забаву и игара на срећу, дискотеке, објекти брзе хране (осим пекара и кетеринга у смислу члана 6.) и остали угоститељски објекти могу радити:

- радним данима до 24:00 часа;
- викендом, државним празником и за време школског распуста до 01:00 час следећег дана.

Изузетно, Савет за безбедност општине Лебане може посебном Одлуком да предвиди другачије радно време, у периоду новогодишњих празника, одржавања манифестација и других догађаја.

Члан 9.

Приређивање музичког програма, односно извођење живе музике и емитовање музике преко музичких уређаја у угоститељским објектима и баштама истих, као и у дискотекама, дозвољено је под условом да тако приређен музички програм не прелази посебним прописом дозвољен ниво буке у средини у којој човек станује, у стамбеним зградама при затвореним прозорима.

IV. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Одговорно лице за објекат из члана 3. ове Одлуке које послује у оквиру привредног друштва или другог правног лица, односно предузетник или лице које он у писаној форми овласти, морају да буду присутни у објекту у почетку и на крају радног времена.

Извођење музичког програма и емитовање музичког програма преко музичких уређаја завршава се најкасније 30 минута пре времена које је чланом 8. утврђено као време завршетка радног времена, т.ј. радним данима до 23:30 часова, а викендом, државним празником и за време школског распуста до 00:30 часова следећег дана.

Лица из става 1. овог члана дужна су до краја радног времена које је одредбама ове Одлуке утврђено као време завршетка радног времена, ослободе објекат из става 1. овог члана присуства лица која нису запослена у њему.

Уколико се после истека овог рока из става 3. овог члана у објекту затекну лица која нису запослена у њему, сматра се да објекат ради дуже од утврђеног радног времена.

Члан 11.

Рад у објекту у коме се обавља угоститељска делатност, дискотеци и делатност приређивања игара за забаву и игара на срећу и објекту брзе хране, мора бити организован тако да се не ремети кућни и комунални ред и јавни ред и мир у складу са прописима које уређују ове области.

Обавезују се извођачи музичког програма (музичари, DJ, бендови и други), као и лица која емитују музички програм преко музичких уређаја, у угоститељским објектима и баштама истих, као и у дискотекама, да извођење музичког садржаја започну и заврше у складу са овом Одлуком.

V. НАДЗОР

Члан 12.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши комунална инспекција и комунална милиција општинске управе Лебане.

Општински комунални инспектор и комунални милицајац овлашћени су да изричу новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се уређују прекршаји (Закон о прекршајима) подносе захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцене да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело.

Комунални инспектор и комунални милицајац издају прекршајни налог у писаној форми у складу са законом којим је прописана садржина прекршајног налога.

Прекршајни налог се састоји од оригинала и две копије. Оригинал се уручује лицу против кога се издаје прекршајни налог, а копије задржава орган који издаје прекршајни налог.

Прекршајни налог се издаје лицу за кога се сматра да је учинило прекршај у моменту откривања прекршаја.

Лице против кога је издат прекршајни налог својим потписом на одговарајућем месту у налогу потврђује његов пријем.

Ако је лице за које се сматра да је учинило прекршај одсутно и када околности откривања или природа прекршаја то захтевају, достављање прекршајног налога ће се извршити путем поште или доставне службе, у складу са одредбама Закона о прекршајима.

Ако присутно лице против кога се издаје прекршајни налог одбије да прими налог, комунални инспектор и комунални милицајац ће га упозорити на последице одбијања пријема, унети у прекршајни налог забелешку о одбијању пријема, дан и час када је пријем одбијен, чиме се сматра да је прекршајни налог уручен.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобађа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена, комунални инспектор доставља надлежном прекршајном суду ради спровођења извршења у складу са законом.

Лице против кога се издаје прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од дана пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице ако:

1. одреди радно време супротно овој одлуци;
2. почне са радом пре или ради дуже од утврђеног радног времена;
3. не истакне распоред, почетак и завршетак радног времена у складу са чланом 5. Одлуке;
4. лица из члана 10. став 1. ове Одлуке не буду присутна на почетку и крају радног времена.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у привредном друштву или другом правном лицу новчаном казном у износу од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 100.000,00 динара.

За прекршај из члана 11. става 2. ове Одлуке казниће се лице које нарушава јавни ред и мир или ствара узнемирење грађана, извођењем музичких и других садржаја, коришћењем музичких инструмената, радио и телевизијских пријемника и других звучних уређаја - новчаном казном од 30.000,00 динара.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радном времену угоститељских објеката, дискотека, објеката брзе хране и објеката за приређивање игара за забаву и игара на срећу („Сл. гласник града Лесковца“ бр. 19/18).

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

1 Број 352-60

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-испр, 24/2011, 121/2012, 42/2013-ОУС, 50/2013-ОУС, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 41. Статута општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 8/2019), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној 04.06.2025. године, донела је:

**ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
за изградњу цркве и проширење гробља у селу Коњину**

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу цркве и проширење гробља у насељеном месту Коњино, у даљем тексту План.

Члан 2.

План се разрађује за подручје површине око 1,8ха.

Обухваћено је земљиште постојећег гробља и парцеле на којима се планира проширење истог, као и парцела на којој ће се изградити црква и парцеле за уређење приступног пута.

Граница обухвата дефинише се на следећи начин:

за полазну тачку узима се северни угао на к.п.бр. 3880 КО Коњино, одакле граница иде јужно уз границу поменуте парцеле до угла са к.п.бр. 2632 КО Коњино, на којој се планира изградња цркве, граница обухвата целу парцелу и наставља јужно до угла са границом к.п.бр. 2643 КО Коњино, наставља западно границом исте парцеле до угла са к.п.бр. 2657 КО Коњино коју граница Плана обухвата у целости и опет наставља јужно уз западне границе следећих к.п.бр. 2644, 2645, 2646, 2647, 2648 и 2649 КО Коњино, затим граница наставља југоисточно дужином граница к.п.бр. 2649 и 2558 КО Коњино, даље се креће према истоку и прати границе к.п.бр. 2558 и 2560 КО Коњино, а затим ка северу границама к.п.бр. 2560, 2559 и 3880 КО Коњино, до угла раскрснице локалног пута где граница скреће источно и обухвата део овог локалног пута.

Графички приказ обухвата је саставни део ове одлуке (прилог 1).

Коначна граница плана детаљне регулације утврдиће се Нацртом плана.

Члан 3.

Плански основ представља Просторни план општине Лебане 2009-2024 („Службени гласник града Лесковца“ 13/2011), којим су дати услови и смернице за израду овог Плана. Према овом плану, за ово подручје је планирано проширење и уређење гробља, са комуналном инфраструктуром и саобраћајним површинама.

План ће се израђивати на ажурном катастарско-топографском плану.

Члан 4.

На захтев Општинске управе, надлежни орган, односно организација уступају постојеће копије топографског и катастарског плана, односно дигиталне записе, односно катастар подземних инсталација, односно ортофото снимке, без накнаде, у року од 30 дана. За потребе израде планског документа могу се прибавити и користити и сателитски снимци и одговарајуће карте из географских информационих система.

Члан 5.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора заснива се на принципима уређења и коришћења простора утврђеним чланом 3. Закона о планирању и изградњи.

Члан 6.

Визије и циљеви за доношење Плана се односе на:

- обезбеђење услова за просторно уређење и изградњу;
- дефинисање површина јавних и осталих намена;
- активирање подручја за изградњу цркве и проширење и уређење гробља.

Члан 7.

Носилац израде плана је Општинска управа, у складу са чланом 47. став 1. Закона о планирању и изградњи.

Носилац израде плана прибавља услове и податке из чл. 45. и 46. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, бр. 32/2019).

Члан 8.

Након доношења Одлуке о изради Плана, носилац израде Плана организује рани јавни увид у трајању од 15 дана. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања.

Нацрт плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана у згради Општинске управе општине Лебане, а време и место одржавања јавног увида оглашава се у средствима јавног информисања. О излагању нацрта Плана на јавни увид стара се носилац израде плана.

Рани јавни и јавни увид обавља Комисија за планове општине Лебане.

По обављеном јавном увиду, Комисија за планове сачињава извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и закључцима по свакој примедби, и исти доставља Обрађивачу плана.

Члан 9.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 94/2024), не приступа се изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину, на основу Мишљења службе за заштиту животне средине Општинске управе Лебане од 15.05.2025. године.

Разлог за неприступање изради стратешке процене је, с обзиром на карактеристике будуће намене обухвата Плана, непостојање могућности директног значајног утицаја на животну средину, као ни евентуалног кумулирања са ефектима других садржаја у околини обухвата Плана, што је утврђено на основу критеријума за одређивање могућих значајних утицаја садржаних у Прилогу Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 10.

У складу са одредбама члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/10-УС, 24/2011, 121/2012, 14/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), није потребна израда студије заштите непокретног културног добра, већ ће простор бити одрађен кроз планску докуметацију кроз акт о условима чувања, одржавања, коришћења и утврђеним мерама заштите културних добара и добара која уживају предходну заштиту од значаја за плански документ, на основу Мишљења Завода за заштиту споменика културе Ниш од 21.05.2025. године.

Члан 11.

Рок за израду Нацрта плана износи 45 дана од дана ступања на сангу ове одлуке.

Члан 12.

Средства за израду Плана обезбеђују се из буџета општине Лебане.

Члан 13.

Елаборат Плана детаљне регулације израдиће се у пет примерака оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати код Скупштине општине Лебане као доносиоца плана, Одељења за урбанизам (два примерка) и Републичког геодетског завода.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

01 Број 350-12

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 46. Законао планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-испр, 24/2011, 121/2012, 42/2013-ОУС, 50/2013-ОУС, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 41. Статута општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 8/2019 и 30/2021), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној 04.06.2025. године, донела је:

**ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЛЕБАНЕ 2025
за проширење гробља у Лебану**

Члан 1.

Приступа се изради Измене и допуне Плана генералне регулације Лебане 2025 за проширење гробља у Лебану, у даљем тексту План.

Члан 2.

План се разрађује за подручје површине око 6,5ха.

Обухваћено је земљиште постојећег гробља изнад државног пута 225 II А реда, Лебане – Бојник, и парцеле на којима се планира проширење истог и парцеле за уређење приступног пута.

Граница обухвата дефинише се на следећи начин:

за полазну тачку узима се северни угао на к.п.бр. 1690/3 КО Лебане, одакле граница иде источно до угла к.п.бр. 1686/5 КО Лебане и наставља североисточно дуж њене границе и границе к.п.бр. 1686/1 КО Лебане, креће се њеним границама до угла к.п.бр. 1685 КО Лебане, иде границом ове парцеле југоисточно до угла к.п.бр. 1374 КО Лебане и даље југоисточно границом к.п.бр. 1375/1 КО Лебане све до тромеђе к.п.бр. 1389, 1682/9 и 1684 КО Лебане, где скреће и враћа се северно уз границу к.п.бр. 1398 КО Лебане до угла к.п.бр. 1684 КО Лебане, и иде југозападно границама парцела к.п.бр. 1685, 1687/3, 1687/7, 1687/6 и делом 1687/1 КО Лебане.

Источна граница Плана креће од угла границе к.п.бр. 1687/1 КО Лебане и насавља јужно границама к.п.бр. 1687/1, 1687/5, 21/1, 25/2, 21/2, 42 и 39/1 КО Лебане.

Јужна граница Плана је граница постојећег гробља и државног пута 225 II А реда и креће се од угла к.п.бр.39/1 КО Лебане западно границама к.п.бр. 40/5, 40/4, 40/1, 43, 44/1и 44/2 КО Лебане.

Западна граница Плана креће од угла к.п.бр. 54 КО Лебане и наставља североисточно границама к.п.бр. 54, 50, 9, 4, 3/5 КО Лебане, даље северно границама к.п.бр. 16, 1693/1 и 1690/5 КО Лебане све до угла на к.п.бр. 1690/3 КО Лебане, који је обележен за полазну тачку границе овог Плана.

Графички приказ обухвата је саставни део ове одлуке (прилог 1).

Коначна граница Измена и допуна плана генералне регулације Лебане 2025 за проширење гробља у Лебану утврдиће се Нацртом Плана.

Члан 3.

Плански основ представља План генералне регулације Лебане 2025 („Службени гласник града Лесковца“ 03/2012), којим су дати услови и смернице за израду овог Плана. Према овом Плану, за ово подручје је планирано проширење и уређење гробља, са комуналном инфраструктуром и саобраћајним површинама.

План ће се израђивати на ажурном катастарско-топографском плану.

Члан 4.

На захтев Општинске управе, надлежни орган, односно организација уступају постојеће копије топографског и катастарског плана, односно дигиталне записе, односно катастар подземних инсталација, односно ортофото снимке, без накнаде, у року од 30 дана. За потребе израде планског документа могу се прибавити и користити и сателитски снимци и одговарајуће карте из географских информационих система.

Члан 5.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора заснива се на принципима уређења и коришћења простора утврђеним чланом 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-испр, 24/2011, 121/2012, 42/2013-ОУС, 50/2013-ОУС, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21 и 62/23).

Члан 6.

Визије и циљеви за доношење Плана се односе на:

- обезбеђење услова за просторно уређење и изградњу;
- дефинисање површина јавних и осталих намена;
- активирање подручја за проширење и уређење гробља.

Члан 7.

Носилац израде Плана је Општинска управа, у складу са чланом 47. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-испр, 24/2011, 121/2012, 42/2013-ОУС, 50/2013-ОУС, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21 и 62/23).

Носилац израде Плана прибавља услове и податке из чл. 45. и 46. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС”, бр. 32/2019).

Члан 8.

Након доношења Одлуке о изради Измене и допуне Плана генералне регулације Лебане 2025 за проширење гробља у Лебану, на основу члана 45а, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-испр, 24/2011, 121/2012, 42/2013-ОУС, 50/2013-ОУС, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 31/19, 37/19, 9/20, 52/21 и 62/23), носилац израде Плана организује рани јавни увид у трајању од 15 дана. Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања.

Нацрт Плана биће изложен и на јавни увид у трајању од 30 дана у згради Општинске управе општине Лебане, а време и место одржавања јавног увида оглашава се у средствима јавног информисања. О излагању нацрта Плана на јавни увид стара се носилац израде плана.

Рани јавни и јавни увид обавља Комисија за планове општине Лебане.

По обављеном јавном увиду, Комисија за планове сачињава Извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду, са свим примедбама и закључцима по свакој примедби, и исти доставља Обрађивачу Плана.

Члан 9.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 94/2024), не приступа се изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину, као и на основу Мишљења службе за заштиту животне средине Општинске управе Лебане од 27.05.2025. године.

Разлог за неприступање изради стратешке процене је, с обзиром на карактеристике будуће намене обухвата Плана, непостојање могућности директног значајног утицаја на животну средину, као ни евентуалног кумулирања са ефектима других садржаја у околини обухвата Плана, што је утврђено на основу критеријума за одређивање могућих значајних утицаја садржаних у Прилогу I Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 10.

На основу Мишљења о потреби израде Студије заштите непокретног културног добра, Завода за заштиту споменика културе Ниш, издатог дана 28.05.2025. године, не приступа се изради Студије заштите непокретног културног добра.

Члан 11.

Рок за израду Нацрта плана износи 45 дана од дана доношења Извештаја о раном јавном увиду и прибављања свих услова од имаоца јавних овлашћења.

Члан 12.

Средства за израду Плана обезбеђују се из буџета општине Лебане.

Члан 13.

Елаборат Плана израдиће се у пет примерака оригинала у аналогном и дигиталном облику који ће се по овери чувати код Скупштине општине Лебане као доносиоца Плана, Одељења за урбанизам (два примерка) и Републичког геодетског завода.

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

01 Број 350-11

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачке 3. и 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 –др.закон, 108/16, 113/2017, 95/18 и 153/20 и 94/2024), члана 8. Уредбе о условима, начину, поступку располагања грађевинским земљиштем у јавној својини Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 56/16, 9/16 – испр. и 7/2017), члана 53. Закона о основама својинскоправних односа („Сл.лист СФРЈ“ бр.6/80 и 36/1990, „Сл.лист СРЈ“, бр.29/1996 и „Сл.гласник РС“, бр.115/2005 – др. Закон), и члана 41. став 1. тачке 3. и 6. Статута општине Лебане („Службени гласник општине Лесковац“, број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 04.06.2025. године, донела је

ОДЛУКУ
О УСЛОВИМА И ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ПРАВА
СЛУЖБЕНОСТИ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И НЕПОКРЕТНОСТИМА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак успостављања права службености на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини општине Лебане (у даљем тексту: Општина), критеријуми за утврђивање накнаде и висине накнаде за успостављање службености, орган надлежан за успостављање службености, услови плаћања накнаде за успостављање службености, друга питања од значаја за успостављање службености.

Члан 2.

Службеност се успоставља на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини Општине, ради конституисања службености пролаза и изградње надземних и подземних линијских инфраструктурних инсталација и објеката.

II НАЧИН И ПОСТУПАК УСПОСТАВЉАЊА СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 3.

Захтев за успостављање службености (У даљем тексту: Захтев) подноси власник повласног добра – инвеститор, Општинској управи, Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске послове и послове комуналне милиције и имовинско-правне послове.

Уз захтев из става 1. овог члана, власник повласног добра – инвеститор подноси: извод из јавне евиденције о непокретностима и правима на њима, информацију о локацији или локацијске услове, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, ситуациони план, скицу урађену од стране овлашћене геодетске агенције којом се прецизно одређује траса службености, дужина и ширина, као и укупна површина заузећа, изјашњење о року трајања права службености и другу документацију.

Члан 4.

На основу захтева из члана 3. Ове одлуке, Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске послове и послове комуналне милиције и имовинско-правне послове, као орган који обавља стручне административне радње у овом поступку, припрема предлог решења о успостављању службености и доставља Општинском већу Општине, ради доношења.

Уз предлог решења из става 1. овог члана, Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске послове и послове комуналне милиције и имовинско-правне пословедоставља текст уговора о успостављању службености, са претходно прибављеним мишљењем Правобранилаштва Општине Лебане.

III УГОВОР

Члан 5.

На основу решења из члана 4. став 1. ове одлуке, закључује се уговор између Општине и власника повласног добра – инвеститора, којим се ближе уређују међусобни односи поводом успостављања службености, и то у року од 15 дана од дана доношења решења из члана 4. став 1. ове одлуке.

Уговор из става 1. Овог члана садржи: податке о катастарској парцели, намени и површини заузећа парцеле, разлоге из којих се успоставља службеност, року трајања права службености, висину накнаде, рок и начин плаћања накнаде, средства обезбеђења, права и обавезе у случају неизвршавања уговорених обавеза, начин решавања спорова, трошковима овере уговора, другим стварним трошковима, као и поступак и услове за измену и раскид уговора.

Уговор из става 1. Овог члана закључује Председник општине Лебане или лице које он овласти, а садржина уговора потврђује се од стране службе надлежне за оверу уговора.

Члан 6.

Уговор о успостављању права службености закључује се за време док трају инсталације или ствари које су постављене на површинама јавне намене или на замљишту у јавној својини општине.

По завршетку уговорног периода, власник повласног добра дужан је да послужно добро врати у стање пре успостављања права службености.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ

Члан 7.

За постављање или већ поствљене подземне и надземне линијке инфраструктуре (водовод, канализација, електричне инсталације, топлификације, гасовод и сл.) и објеката на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини накнада се плаћа и то за:

- стубове (за НН мрежу, и сл.) у износу од 70 динара по комаду (1 комад стуба = за сваки цео или започети м2), дневно на годишњем нивоу;

- објекте трафостаница, у износу од 70 динара за сваки цео или започети м2, дневно на годишњем нивоу;

- траса подземне линијске инфраструктуре (електро, НН мрежа, далеководи и сл.) у износу од 2 динара по метру дужном (за сваки цео или започети метар), дневно на годишњем нивоу;

- траса надземне линијске инфраструктуре (електро, НН мрежа, далековод, и сл.) у износу од 2 динара по метру дужном (за сваки цео или започети метар), дневно на годишњем нивоу;

- типске ормариће + ИПАН уређаје у износу од 70 динара по комаду, дневно на годишњем нивоу;

Накнаде из претходног става могу се мењати одлуком Скупштине општине Лебане.

Висину накнаде за службености које нису предвиђене овом одлуком одређује Скупштине општине Лебане.

Члан 8.

Обрачун накнаде врши Општинска управа, Одељење за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије одсек локалне пореске администрације Општинске управе.

Накнада се обрачунава на годишњем нивоу и плаћа се у 12 једнаких месечних рата.

Накнада је изворни приход буџета Општине.

Члан 9.

Власник повласног добра одговоран је за штету коју проузрокује трећим лицима приликом извођења радова на постављању инфраструктурних инсталација из члана 6. ове одлуке.

Члан 10.

Накнаду за успостављање права службености не плаћају јавна комунална предузећа и друга јавна предузећа, установе или други облици организовања, чији је оснивач Општина Лебане.

Члан 11.

Обвезници плаћања накнаде по овој одлуци постају и корисници који имају већ конституисано право службености по основу одлуке надлежног органа општине или по неком другом основу, за које не плаћају накнаду.

Обвезници плаћања накнаде по овој одлуци постају и власници повласног добра који немају конституисано право службености по основу одлуке надлежног органа општине или по неком другом основу, за које не плаћају накнаду и то од дана изградње и постављања надземних и подземних линијских инфраструктурних инсталација и објеката на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини.

Обвезници из става 1. и 2. овог члана дужни су да у року од 15 дана, почев од дана ступања на снагу ове Одлуке, закључе уговор из члана 5. и 6. ове одлуке.

Уколико се у року из претходног става не закључи уговор, Одељење за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије одсек локалне пореске администрације Општинске управе доноси решење о висини накнаде на годишњем нивоу у складу са критеријумима и висиом из члана 7. ове одлуке, а на основу података од значаја за утврђивање накнаде достављених од стране Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске послове и послове комуналне милиције и имовинско-правне послове.

О жалби на решење одлучује Министарство финансија, сектор за другостепени порески и поступак.

Члан 11.

Обвезници плаћања накнаде по овој одлуци престају бити обвезници плаћања накнаде за коришћење простора на јавним површинама из члана 7. ове одлуке, по другом основу.

V ЕВИДЕНЦИЈА О УСПОСТАВЉАЊУ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 12.

Општинска управа односно Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске послове и послове комуналне милиције и имовинско-правне пословедужна је дау року од 15 дана од дана потписивања уговора, примерак закљученог уговора из члана 5. ове одлуке достави:

- Правобранилаштву Општине Лебане;

- Одељење за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије одсек локалне пореске администрације Општинске управе општине Лебане.

Уговор из члана 5. ове одлуке представља правни основ за упис права службености у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

Захтев за упис права из става 2. овог члана по службеној дужности, подноси Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске послове и послове комуналне милиције и имовинско-правне послове општинске управе.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

1 Број 416-92

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачке 3. и 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 –др.закон, 108/16, 113/2017, 95/18 и 153/20 и 94/2024), члана 8. Уредбе о условима, начину, поступку располагања грађевинским земљиштем у јавној својини Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 56/16, 9/16 – испр. и 7/2017), члана 53. Закона о основама својинскоправних односа („Сл.лист СФРЈ“ бр.6/80 и 36/1990, „Сл.лист СРЈ“, бр.29/1996 и „Сл.гласник РС“, бр.115/2005 – др. Закон), Уредбе о максималном износу висине накнаде за заснивање права службености на непокретностима у јавној својини приликом изградње електронских комуникационих мрежа („сл. гласник РС“, бр. 17/2025) и члана 41. став 1. тачке 3. и 6. Статута општине Лебане („Службени гласник општине Лесковац“, број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 04.06.2025. године, донела је

ОДЛУКУ
О УСЛОВИМА И ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ ПРАВА
СЛУЖБЕНОСТИ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И НЕПОКРЕТНОСТИМА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ
КОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак успостављања права службености на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини општине Лебане (у даљем тексту: Општина) за електронске комуникационе мреже, критеријуми за утврђивање накнаде и висине накнаде за успостављање службености, орган надлежан за успостављање службености, услови плаћања накнаде за успостављање службености, друга питања од значаја за успостављање службености.

Члан 2.

Службеност се успоставља на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини Општине, ради конституисања службености пролаза и изградње надземних и подземних линијских инфраструктурних инсталација и објеката.

II НАЧИН И ПОСТУПАК УСПОСТАВЉАЊА СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 3.

Захтев за успостављање службености (У даљем тексту: Захтев) подноси власник повласног добра – инвеститор, Општинској управи, Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске послове и послове комуналне милиције и имовинско-правне послове.

Уз захтев из става 1. овог члана, власник повласног добра – инвеститор подноси: извод из јавне евиденције о непокретностима и правима на њима, информацију о локацији или локацијске услове, идејни пројекат или пројекат за грађевинску дозволу, ситуациони план, скицу урађену од стране овлашћене геодетске агенције којом се прецизно одређује траса службености, дужина и ширина, као и укупна површина заузећа, изјашњење о року трајања права службености и другу документацију.

Члан 4.

На основу захтева из члана 3. Ове одлуке, Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске послове и послове комуналне милиције и имовинско-правне послове, као орган који обавља стручне административне радње у овом поступку, припрема предлог решења о успостављању службености и доставља Општинском већу Општине, ради доношења.

Уз предлог решења из става 1. овог члана, Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске послове и послове комуналне милиције и имовинско-правне пословедоставља текст уговора о успостављању службености, са претходно прибављеним мишљењем Правобранилаштва Општине Лебане.

III УГОВОР

Члан 5.

На основу решења из члана 4. став 1. ове одлуке, закључује се уговор између Општине и власника повласног добра – инвеститора, којим се ближе уређују међусобни односи поводом успостављања службености, и то у року од 15 дана од дана доношења решења из члана 4. став 1. ове одлуке.

Уговор из става 1. Овог члана садржи: податке о катастарској парцели, намени и површини заузећа парцеле, разлоге из којих се успоставља службеност, року трајања права службености, висину накнаде, рок и начин плаћања накнаде, средства обезбеђења, права и обавезе у случају неизвршавања уговорених обавеза, начин решавања спорова, трошковима овере уговора, другим стварним трошковима, као и поступак и услове за измену и раскид уговора.

Уговор из става 1. Овог члана закључује Председник општине Лебане или лице које он овласти, а садржина уговора потврђује се од стране службе надлежне за оверу уговора.

Члан 6.

Уговор о успостављању права службености закључује се за време док трају инсталације или ствари које су постављене на површинама јавне намене или на замљишту у јавној својини општине.

По завршетку уговорног периода, власник повласног добра дужан је да послужно добро врати у стање пре успостављања права службености.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ

Члан 7.

Накнаду за заснивање права службености на непокретностима у јавној својини приликом изградње електронских комуникационих мрежа дужни су да плаћају обвезници накнаде односно оператор, као и лице које искључиво за сопствене потребе гради или поставља електронску комуникациону мрежу и припадајућа средства, у смислу прописа којим се уређује област електронских комуникација.

Члан 8.

Износи висине накнаде за заснивање права службености на непокретностима у јавној својини приликом изградње електронске комуникационе мреже одређују се по дужном метру односно по квадратном метру земљишта које се користи за изградњу

електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава, нарочито узимајући у обзир различите категорије земљишта.

Категорије земљишта из става 1. овог члана су:

а) пољопривредно земљиште: земљиште које се користи за пољопривредну производњу (њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, рибњаци, трстици и мочваре) и земљиште које се може привести намени за пољопривредну производњу (ознака А);

б) шумско земљиште и шуме (ознака Б);

в) водно земљиште: реке, потоци, канали, акумулација, језера, баре, мочваре, бране, зацевљени водоток (ознака В);

г) грађевинско земљиште: површине за становање, за мешовите намене, за јавне намене, за привредне делатности, изван грађевинског подручја (ознака Г);

д) површине остале намене: површине посебне намене, површине за експлоатацију минералних сировина, површине за рекултивацију и санацију као што је природно неплодно земљиште (ознака Д);

ђ) саобраћајна инфраструктура: инфраструктура карактеристична за више различитих видова саобраћаја, коридори јавне друмске и железничке инфраструктуре, површине у функцији друмског, железничког, водног и интермодалног саобраћаја (ознака Ђ);

е) техничка и комунална инфраструктура: инфраструктурни објекти, површине и објекти у функцији водопривредне и енергетске делатности, површине и објекти у функцији електронске комуникационе делатности, у функцији производње енергије, у функцији управљања отпадом, површине за гробља, остале површине и објекти за комуналне делатности (ознака Е);

ж) површине у којима се спроводе режими заштите и коришћења простора у складу са посебним прописима: природна добра (парк природе, резерват природе, национални паркови, заштићено станиште), културна добра (споменик културе, археолошко налазиште), зоне изворишта за снабдевање водом, режими заштите животне средине, режими урбанистичке заштите, заштитни појасеви линијских инфраструктурних коридора (ознака Ж).

Члан 9.

Износ висине накнаде за заснивање права службености на непокретностима у јавној својини приликом изградње електронске комуникационе мреже одређују се по дужном метру односно по квадратном метру земљишта које се користи за изградњу електронске комуникационе мреже и припадајућих средстава, нарочито узимајући у обзир различите категорије земљишта.

Накнада из става 1. овог члана за трасе подземне линијске инфраструктуре, ширине рова до 50 см, за одговарајућу категорију земљишта утврђена је Табелом 1:

Табела 1.

РЕДНИ БРОЈ	КАТЕГОРИЈА ЗЕМЉИШТА (скраћене ознаке)	МАКСИМАЛНИ ИЗНОС ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ЗАСНИВАЊЕ ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ
1.	А	1000 РСД/м
2.	Б	450 РСД/м

3.	В	350 РСД/м
4.	Г	1.000 РСД/м
5.	Д	600 РСД/м
6.	Ђ	1.000 РСД/м
7.	Е	800 РСД/м
8.	Ж	1.200 РСД/м

Накнада из става 1. овог члана за трасе подземне линијске инфраструктуре, ширине рова веће од 50 см, обрачунава се у двоструком износу накнаде обрачунате ставом 2. овог члана.

Накнада из става 1. овог члана за трасе надземне линијске инфраструктуре износи 60% накнаде утврђене ставом 2. овог члана.

Износ висине накнаде из става 1. овог члана, приликом постављања стуба електронске комуникационе мреже, одређује се у износу од 2.500 динара. Површина земљишта за коју се прописује ова накнада је 1 m².

Износ висине накнаде из става 1. овог члана за сваку наредну календарску годину износи 30% накнаде утврђене ст. 2–4. овог члана.

Износ накнаде из ст. 2–5. овог члана увећава се за раст цена на мало.

Члан 10.

Обрачун накнаде врши Општинска управа, Одељење за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије одсек локалне пореске администрације Општинске управе.

Накнада се обрачунава на годишњем нивоу и плаћа се у 12 једнаких месечних рата.

Накнада је изворни приход буџета Општине.

Члан 11.

Власник повласног добра одговоран је за штету коју проузрокује трећим лицима приликом извођења радова на постављању инфраструктурних инсталација из члана 6. ове одлуке.

Члан 12.

Накнаду за успостављање права службености не плаћају јавна комунална предузећа и друга јавна предузећа, установе или други облици организовања, чији је оснивач Општина Лебане.

Члан 13.

Обвезници плаћања накнаде по овој одлуци постају и корисници који имају већ конституисано право службености по основу одлуке надлежног органа општине или по неком другом основу, за које не плаћају накнаду.

Обвезници плаћања накнаде по овој одлуци постају и власници повласног добра који немају конституисано право службености по основу одлуке надлежног органа општине или по неком другом основу, за које не плаћају накнаду и то од дана изградње и постављања надземних и подземних линијских инфраструктурних инсталација и објеката на површинама јавне намене и непокретностима у јавној својини.

Обвезници из става 1. и 2. овог члана дужни су да у року од 15 дана, почев од дана ступања на снагу ове Одлуке, закључе уговор из члана 5. и 6. ове одлуке.

Уколико се у року из претходног става не закључи уговор, Одељење за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије одсек локалне пореске администрације Општинске управе доноси решење о висини накнаде на годишњем нивоу у складу са критеријумима и висиом из члана 9. ове одлуке, а на основу података од значаја за утврђивање накнаде достављених од стране Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске послове и послове комуналне милиције и имовинско-правне послове општинске управе.

О жалби на решење одлучује Министарство финансија, сектор за другостепени порески и поступак.

Члан 14.

Обвезници плаћања накнаде по овој одлуци престају бити обвезници плаћања накнаде за коришћење простора на јавним површинама из члана 7. ове одлуке, по другом основу.

V ЕВИДЕНЦИЈА О УСПОСТАВЉАЊУ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 15.

Општинска управа односно Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске послове и послове комуналне милиције и имовинско-правне пословедужна је да у року од 15 дана од дана потписивања уговора, примерак закљученог уговора из члана 5. ове одлуке достави:

- Правобранилаштву Општине Лебане;

- Одељење за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије одсек локалне пореске администрације Општинске управе општине Лебане.

Уговор из члана 5. ове одлуке представља правни основ за упис права службености у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

Захтев за упис права из става 2. овог члана по службеној дужности, подноси Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске послове и послове комуналне милиције и имовинско-правне послове општинске управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

1 Број 416-91

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 7. Закона о путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2018, 95/2018 - др. закон и 92/2023 - др. закон), члана 20. и 52. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), и члана 16. и 41. Статута општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“ бр. 8/2019 и 31/21), Скупштина општине Лебане, на својој седници одржаној дана 04.06. 2025. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ
ПУТЕВИМА**

Члан 1.

У Одлуци о општинским и некатегорисаним путевима („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 8/19), члан 6. мења се и сада гласи:

„Послове управљања, и заштите општинских и некатегорисаних путева на територији Општине, обавља Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Лебане (у даљем тексту: Управљач).“

Члан 2.

У свему осталом Одлука о општинским и некатегорисаним путевима („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 2/22) остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Лесковца.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

1 Број 352-61

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 100. став 3. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон, 95/2018 - др. закон и 94/2024 - др. закон), члана 32. Закона о локланој самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 , 83/14-др. закон , 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21), члана 41. Статута општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“, бр. 8/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 04.06.2025. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

I УСВАЈА СЕ Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лебане за 2025. годину.

II Саставни део ове Одлуке је Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лебане за 2025. годину на који је Министарство заштите животне средине дало сагласност број 00074866620251485000701140004304002 од 04.03.2025. године.

III Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-315

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16 47/18 и 111/21“), члана 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 04.06.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду ЈКП „Водовод“ Лебане за 2024. годину, усвојен на седници Надзорног одбора, број 791 од 16.05.2025. године.

2. Одлуку доставити ЈКП „Водовод“ Лебане.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 020-42

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон 47/18 и 111/21), члана 41. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 04.06.2025. године, донела је:

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** финансијски извештај ЈКП „Водовод“ Лебане за 2024. годину, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 796 од 19.05.2025. године, са извештајем овлашћеног ревизора „Финревизија“ д.о.о. Београд, о извршеној ревизији финансијских извештаја на дан 31.12.2024. године.

2. Одлуку доставити ЈКП „Водовод“ Лебане и одељењу за финансије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-313

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон и 47/18), члана 41. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 04.06.2025. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РАСПОДЕЛУ ДОБИТИ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ ЛЕБАНЕ

I Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Водовод“ Лебане, број 797 од 19.05.2025. године, да се остварена нето добит из 2024. године у износу од 858.000,00 динара расподели на следећи начин:

- Оснивачу, општини Лебане, припада 20%од исказане добити, што износи 171.600,00 динара;
- ЈКП „Водовод“ припада 80% од исказане добити, што износи 686.400,00 динара.

II Одлуку доставити ЈКП „Водовод“ Лебане и одељењу за финансије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-316

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21“), члана 41. став 1. тачка 64. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 04.06.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду ЈКП „Комуналац“ Лебане за 2024. годину, усвојен на седници Надзорног одбора број 34-2 од 30.01.2025. године.
2. Одлуку доставити ЈКП „Комуналац“ Лебане.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 020-43

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон 47/18 и и 111/21), члана 41. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 04.06.2025. године, донела је:

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ** финансијски извештај ЈКП „Комуналац“ Лебане за 2024. годину, усвојен на седници Надзорног одбора овог предузећа број 134 од 21.03.2025. године, са извештајем овлашћеног ревизора ФИНРЕВИЗИЈА доо Београд, о извршеној ревизији финансијских извештаја на дан 31.12.2024. године.

2. Одлуку доставити ЈКП „Комуналац“ Лебане и одељењу за финансије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-312

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 9. и став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/16и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16- др.закон 47/18 И 111/21), члана 41. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 04.06.2025. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РАСПОДЕЛУ ДОБИТИ ЈАВНО КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ЛЕБАНЕ

I Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора ЈКП „Комуналац“ Лебане, број 135од 21.03.2025. године, да се остварена нето добит из 2024. године у износу од 4.238.514,01 динара расподели на следећи начин:

- Оснивачу, општини Лебане, припада 20%од исказане добити, што износи 847,702,80 динара;
- ЈКП „Комуналац“ припада 80% од исказане добити.

II Одлуку доставити ЈКП „Комуналац“ Лебане и одељењу за финансије.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-317

ПРЕДСЕДНИК

Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 59. и 60. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС, број 15/2016 и 88/19“), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21“), члана 41. став 1. тачка 12. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 04.06.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о измени и допуни програма пословања Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Лебане за 2025. годину број 252 од 19.05.2025. године.

2. Одлуку доставити Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Лебане и Одељењу за привреду, пољопривреду, водопривреду и финансије ОУ-е Лебане.

Образложење

Општинско веће општине Лебане на седници одржаној 27.05.2025. године, прихватило је предлог Одлуке о измени и допуни програма пословања са Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Лебане за 2025. годину, и предложило Скупштини доношење одлуке о давању сагласности на исти.

Скупштина општине Лебане је на седници одржаној 04.06.2025. године, разматрала Одлуку о измени и допуни програма пословања са Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Лебане за 2025. годину, те је на основу члана 59. и 60. Закона о јавним предузећима, члана 32. Закона о локалној самоуправи и члана 41. став 1. тачка 12. Статута општине Лебане, донела Одлуку као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 020-40

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21“), члана 41. став 1. тачка 45. Статута општине Лебане (Сл. гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 04.06.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

Члан 1.

Даје се сагласност на цене комуналних услуга и утврђује цена у складу са Одлуком о утврђивању цена комуналних услуга коришћења паркинга ЈКП „Комуналац“ Лебане, донету на седници надзорног одбора предузећа бр 255-1 од 19.05.2025. године.

Члан 2.

Ову Одлуку доставити ЈКП „Комуналац“ Лебане.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 352-59

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС, број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/18 и 111/21“), члана 41. став 1. тачка 45. Статута општине Лебане (Сл. Гласник града Лесковца број 08/19 и 30/21), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана 04.06.2025. године доноси:

ОДЛУКУ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о измени и допуни ценовника комуналних и пијачних услуга ЈКП „Комуналац“ Лебане, донету на седници надзорног одбора предузећа бр 254 од 19.05.2025. године.

2. Одлуку доставити ЈКП „Комуналац“ Лебане.

Образложење

Чланом 41. став 1. тачка 45. Статута општине Лебане прописано је да Скупштина општине, у складу са Законом, утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом.

Општинско веће је прихватило предлог допуне ценовника комуналних и пијачних услуга ЈКП „Комуналац“ Лебане, и доставило Скупштини на сагласност.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи, и члана 41. став 1. тачка 45. Статута општине Лебане, донета је Одлука као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 352-62

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 536. Закона о привредним друштвима (“Службени гласник РС“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015, 44/18, 95/18, и 91/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 41. Статута Општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“, број 08/2019 и 30/21), Скупштина општине Лебане, на седници одржаној дана 04.06.2025. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОЧЕТНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА, ПРОСТОРНО
ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА „ЛЕБАНЕ“ ЛЕБАНЕ -
У ЛИКВИДАЦИЈИ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Измена и допуна Почетни ликвидациони извештај Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане - у ликвидацији број 107 од 19.05.2025. године,

Члан 2.

Измена и допуна Почетни ликвидациони извештај Јавног предузећа за одржавање улица и путева, просторно планирање и уређење грађевинског земљишта „Лебане“ Лебане - у ликвидацији број 107 од 19.05.2025. године, саставни је део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Лесковца“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

1 Број 400-314

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС" број 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др, закони и 9/2020), 41. Статута општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца" број 8/2019 и 30/21) и члана 106. Пословника Скупштине општине Лебане ("Службени гласник града Лесковца" број 8/2019), Скупштина општине Лебане на седници одржаној дана, 04.06.2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

I У Решењу о разрешењу и именовању чланова комисије за планове ("Службени гласник града Лесковца" број 38/24 и 42/24) у тачки Подтачка тачка 4. врши се следећа измена:

- разрешава се члан комисије Бранко Дојчиновић, дипломирани грађевински инжењер из Лебана,
- именује члан комисије Јелена Стојановић, мастер инжењер архитектуре из Лебана.

II У осталим деловима решење остаје непромењено.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЛЕБАНЕ

1 Број 012-25

ПРЕДСЕДНИК
Бобан Пејић, с.р.